



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

30 листопада 2022 року

№ 161

Про схвалення проекту бюджету
Баранівської міської територіальної
громади на 2023 рік

(06511000000) код бюджету

На підставі Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державний бюджет України на 2023 рік», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проект бюджету Баранівської міської територіальної громади на 2023 рік, а саме:

«1.Визначити на 2023 рік:

1) Доходи бюджету міської територіальної громади у сумі 170697868 гривень, в тому числі доходи загального фонду бюджету міської територіальної громади 161325565 гривень, доходи спеціального фонду бюджету міської територіальної громади 9372303 гривень згідно з додатком №1 до цього рішення. Затвердити інші субвенції з місцевих бюджетів бюджету Баранівської міської територіальної громади згідно з додатком № 1.1 до цього рішення.

2) Видатки бюджету міської територіальної громади у сумі 170697868 гривень, в тому числі видатки загального фонду бюджету міської територіальної громади 150836565 гривень та видатки спеціального фонду бюджету міської територіальної громади 19861303 гривень, згідно з додатком № 3 до цього рішення.

3) Профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 10489000 гривень, напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) згідно з додатком № 2 до цього рішення.

4) Дефіцит за спеціальним фондом бюджету міської територіальної громади в сумі 10489000 гривень джерелом покриття якого визначити надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) згідно з додатком № 2 до цього рішення.

5) Оборотний залишок бюджетних коштів бюджету у сумі 1000 гривень, що становить 0,0006 відсотка видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади визначених цим рішенням.

6) Резервний фонд міського бюджету у сумі 10000 гривень, що становить 0,006 відсотка видатків загального фонду бюджету міської територіальної громади, визначених цим рішенням.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади на 2023 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, згідно з додатком № 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2023 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком № 4.

4. Надати право виконавчому комітету Баранівської міської ради, у разі затвердження міжбюджетних трансфертів у державному та місцевих бюджетах бюджету міської територіальної громади, вносити зміни до доходів/фінансування та видатків бюджету міської територіальної громади, за погодженням з постійною комісією міської ради з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку, з наступним затвердженням наступною сесією міської ради.

5. Затвердити в складі видатків бюджету міської територіальної громади кошти на реалізацію місцевих/регіональних програм на загальну суму 7404125 гривень згідно з додатком №5.

6. Визначити на 2023 рік, відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України, захищеними видатками бюджету міської територіальної громади видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- обслуговування місцевого боргу;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам.

7. Надати право відділу фінансів Баранівської міської ради у межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міської територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках у банках, з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 № 6 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках» (зі змінами), з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

8. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право відділу фінансів Баранівської міської ради отримувати у порядку,

визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів міського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

9. Установити, що джерелами формування загального фонду бюджету міської територіальної громади на 2023 рік у частині доходів є надходження, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101 Бюджетного кодексу України.

10. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету міської територіальної громади на 2023 рік:

- у частині доходів є надходження, визначені пунктами 1, 4, 4-1, 6, 12 статті 69.1 Бюджетного кодексу України;

- у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

11. Головним розпорядникам бюджетних коштів міського бюджету:

1) затвердити паспорти бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цього рішення;

2) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечити доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

- публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2024 року;

- оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) забезпечити взяття бюджетних зобов'язань та здійснення витрат бюджету;

5) затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань;

6) забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання;

7) до закінчення першого кварталу 2023 року внести пропозиції щодо приведення мережі та штатів бюджетних установ у відповідність до

виділених асигнувань на фінансування галузей соціально-культурної сфери, забезпечивши при цьому неухильне виконання вимог Бюджетного кодексу України щодо утримання керівниками бюджетних установ чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату (включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу) лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах;

8) на усіх стадіях бюджетного процесу вживати заходів з безумовного виконання пункту 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

9) у бюджетних закладах, в яких допущена незабезпечена потреба із заробітної плати, усі кошти спрямовувати насамперед на обов'язкові виплати із заробітної плати;

10) видатки, пов'язані із стимулюванням, преміюванням працівників бюджетних закладів, здійснювати виключно після забезпечення обов'язковими складовими заробітної плати в річному вимірі;

11) провести інвентаризацію діючих регіональних (комплексних) програм та детальний аналіз передбачених у них завдань і заходів з метою упорядкування (та/або припинення) тих програм (завдань, заходів), які не є першочерговими та вважаються неефективними, недоцільними, неактуальними на сьогодні, а також тих, на реалізацію яких протягом останніх бюджетних років не виділялися кошти з бюджету міської територіальної громади;

12) на підставі проведеного аналізу надати пропозиції міській раді щодо внесення змін до регіональних (комплексних) програм, а також припинення їх дії.

12. Установити, що використання бюджетних коштів на реалізацію регіональних програм здійснюється за порядками, які затверджуються міською радою.

13. Надати право виконавчому комітету Баранівської міської ради приймати рішення щодо передачі бюджетних призначень на виконання функцій або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого, за погодженням з постійною комісією з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, відповідно до частини 6 статті 23 Бюджетного кодексу України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

14. Надати право виконавчому комітету Баранівської міської ради приймати рішення у межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів, щодо перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові

дотації та субвенції, а також збільшення обсягу видатків розвитку за рахунок зменшення обсягу інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету), за погодженням з постійною комісією з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку, відповідно до частини 8 статті 23 Бюджетного кодексу України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

15. Це рішення набирає чинності з 1 січня 2023 року.

16. Додатки № 1-5 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

17. Забезпечити публікацію рішення в 10 денний строк з дня його прийняття, відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.».

2. Внести проект рішення на розгляд постійної комісії міської ради з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку та затвердження на черговій сесії Баранівської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Ірину Приймак та начальника відділу фінансів міської ради Олександра Василевського.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

30 листопада 2022 року

№ 162

Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Баранівської міської територіальної громади

З метою ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, що виникли в період воєнного стану та їх наслідків, у зв'язку з продовженням військової агресії з боку російської федерації проти України, задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань та сил цивільного захисту, забезпечення функціонування національної економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення, враховуючи вимоги указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), відповідно до статті 22 Закону України «Про зайнятість населення», статей 3,4,8,15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 753 (далі – Порядок), на підставі листа командира військової частини А4028 від 05 жовтня 2022 року № 1927, розпорядження начальника Житомирської ОВА №344 від 25.11.2022 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Запровадити трудову повинність та організувати суспільно корисні роботи в умовах воєнного стану на території Баранівської міської територіальної громади (далі – суспільно корисні роботи).
2. Залучити до суспільно корисних робіт працездатних осіб, у тому числі осіб, що не підлягають призову на військову службу, які за віком і станом здоров'я не мають обмежень до роботи в умовах воєнного стану (крім працездатних осіб, що залучені до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення і заброньовані за підприємствами у період воєнного стану), а саме:

- зареєстрованих безробітних та інших незайнятих осіб, зокрема внутрішньо переміщених;

- працівників, функціонуючих в умовах воєнного стану підприємств (за погодженням з їх керівниками), що не залучені до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) та не зараховані до складу об'єктових формувань цивільного захисту у порядку переведення *(за потреби)*;

- осіб, зайнятих в особистому селянському господарстві *(за потреби)*;

- студентів вищих, учнів та слухачів професійно-технічних навчальних закладів *(за потреби)*;

- осіб, які забезпечують себе роботою самостійно *(за потреби)*.

3. Затвердити перелік видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану, до виконання яких залучаються працездатні особи, в тому числі безробітні, на території Баранівської міської територіальної громади, згідно з додатком 1.

4. Затвердити перелік замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт та визначити межі територій, транспортні маршрути та об'єкти, де планується виконання зазначених робіт, строк виконання, орієнтовну чисельність осіб, критерії їх відбору, місце і час збору та посадових осіб, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт відповідно до Порядку, згідно з додатком 2.

5. Баранівській районній філії Житомирського обласного центру зайнятості сприяти залученню зареєстрованих безробітних осіб до виконання суспільно корисних робіт відповідно до Порядку.

6. Фінансування суспільно корисних робіт, що виконуються зареєстрованими безробітними, здійснити за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, передбачених для виконання громадських робіт та інших робіт тимчасового характеру, коштів місцевих бюджетів, замовників (підприємств, установ, організацій).

Фінансування суспільно корисних робіт здійснити шляхом спрямування коштів на оплату праці у розмірі мінімальної заробітної плати, сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, оплату проїзду в межах регіону до місця виконання робіт та у зворотному напрямку (у разі потреби) відповідно Порядку.

7. У разі залучення до суспільно корисних робіт зареєстрованих безробітних замовнику (підприємству, установі, організації) укласти договір про організацію та фінансування суспільно корисних робіт з Баранівською районною філією Житомирського обласного центру зайнятості.

8. З кожною особою, залученою до суспільно корисних робіт, укласти строковий трудовий договір.

9. Довести дане рішення до відома населення через засоби масової інформації шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Порядку.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Дмитра Нечипорука.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 30.11.2022р. № 162

Перелік видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану, до виконання яких залучаються працездатні особи, в тому числі безробітні, на території Баранівської міської територіальної громади

1. Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності.
2. Розбір завалів, розчищення автомобільних доріг.
3. Будівництво захисних споруд цивільного захисту, швидкостроєних захисних споруд цивільного захисту та створення найпростіших укриттів, протизсувних, протиповеневих, протиселевих, протилавинних, протиерозійних та інших інженерних споруд спеціального призначення.
4. Ремонт і будівництво житлових приміщень.
5. Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.
6. Вантажно-розвантажувальні роботи.
7. Сільськогосподарські роботи (весняно-польові роботи, сінокосіння).
8. Надання допомоги населенню, насамперед особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам, які не мають можливості самостійно протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру.
9. Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій.
10. Роботи із забезпечення сталого функціонування об'єктів підвищеної безпеки на випадок надзвичайних ситуацій.
11. Роботи, пов'язані з підтриманням громадського порядку.
12. Упорядкування, відновлення та благоустрій кладовищ, прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд.
13. Заготівля дров для опалювального сезону.
14. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Баранівської міської ради
від 30 листопада 2022 року №162

Перелік замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт

№ п/п	Назва підприємства	Об'єкти, на якому виконуються суспільно корисні роботи	Види суспільно корисних робіт	Кількість осіб	Критерії відбору (за потреби)			Межі території, транспортні маршрути (або організація доставки до місця проведення суспільно корисних робіт)	Місце та час збору працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт	Строк виконання суспільно корисних робіт	Посадові особи, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб	Інші питання, вирішення яких сприятиме виконанню таких робіт (у разі потреби)
					вік	професія	спеціальність					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Баранівська міська рада	м.Баранівка адмінбудівля вул.Соборна,20 адмінбудівля вул.Соборна,12; ФОК вул.Соборна,40, адмінбудівлі	Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використа-	45				Баранівська міська територіальна громада	м.Баранівка, вул. Соборна,20	15 робочих днів	Начальник відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Савчук Василь	

		вул.Соборна,10, адмінбудівлі вул.Соборна,8 ліцей №1 вул.Соборна,26, ліцей №2 вул.Древлянська б	ння за призначе- нням та їх експлуатації, приспосува- ння існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.							Андрійович		
2.	Баранівська міська територіальна групада	смт.Першотравенс ьк смт.Полянка с.Вірля, с.Рогачів, с.Смолдирів с.Суємці, с.Берестівка, с.Йосипівка, с.Кашперівка, с.Марківка с.Ялишів, с.Зеремля, с.Жари	Заготівля дров для опалення бюджетних установ	35				Баранівська міська територіальна групада	м.Баранівка, вул. Соборна,20	22 робочі дні	Начальник відділу благоустрою та житлово- комунального господарства Савчук Василь Андрійович; Старости та діловоди старостинських округів	
3.	Баранівська міська територіальна групада	м.Баранівка смт.Першотравенс ьк смт.Полянка с.Вірля,	Ліквідація стихійних сміттєва- лиць та облаштував-	30				Баранівська міська територіальна групада	м.Баранівка, вул. Соборна,20	10 робочих днів	Начальник відділу благоустрою та житлово- комунального	

		с.Рогачів, с.Смолдирів с.Суємці, с.Берестівка, с.Йосипівка, с.Кашперівка, с.Марківка с.Ялишів, с.Зеремля, с.Жари	ння полігонів твердих побутових відходів								господарства Савчук Василь Андрійович; Старости та діловоди старостинських округів	
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

30 листопада 2022 року

№ 163

Про надання одноразової
матеріальної допомоги

Розглянувши звернення жителів громади про надання грошової допомоги на лікування та на покращення матеріально-побутових умов, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та на покращення матеріально-побутових умов громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) перерахувати кошти в загальній сумі 10 000 гривень (десять тисяч гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 10 000 гривень (десять тисяч гривень 00 коп).
3. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 листопада 2022 року

№ 164

Про виплату допомоги на поховання

Розглянувши звернення жителів громади про надання допомоги на поховання померлих громадян міста, котрі на день смерті ніде не працювали й не отримували пенсійних та інших соціальних виплат, документи, додані до звернень, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати одноразову грошову допомогу на поховання громадянам, які проживають на території Баранівської міської ради за рахунок коштів загального фонду міського бюджету, передбачених для цієї мети згідно додатку.
2. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) перерахувати кошти в загальній сумі 1 000 гривень (одна тисяча гривень 00 коп) на рахунок управління соціального захисту населення міської ради для виплати 1 000 гривень (одна тисяча гривень 00 коп).
3. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виплату грошової допомоги громадянам.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

РІШЕННЯ виконавчого комітету

30 листопада 2022 року

№ 165

Про присвоєння поштової адреси
об'єктам нерухомого майна

Керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяви громадян про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна, з метою впорядкування нумерації приміщень та будівель, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловому будинку в с. Суємці, для оформлення права власності XXXXXXXX нову поштову адресу: «вул. Миру, 4, с. Суємці» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
2. Присвоїти житловому будинку в с. Гриньки, для оформлення права власності XXXXXXXXXXXX нову поштову адресу: «пров. Корольова, 2, с. Гриньки» у зв'язку з впорядкуванням нумерації, згідно заяви XXXXXXXXXXXX.
3. Присвоїти незавершеному будівництвом житловому будинку в м. Баранівка, 1 пров. Партизанський, 26а, який належить на праві власності XXXXXXXX нову поштову адресу: «проїзд. Партизанський, 26-А, м. Баранівка» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
4. Присвоїти житловому будинку в м. Баранівка, пров. Кооперативний, 4, для оформлення права власності XXXXXXXX нову поштову адресу: «пров. Кооперативний, 4-А, м. Баранівка» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
5. Визнати таким, що втратив чинність пункт 6 рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 17.11.2022 року №154 «Про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна».
6. Зобов'язати XXXXXXXXXXXX внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 листопада 2022 року

№166

Про затвердження Положення про порядок призначення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, підпунктів 1.4 пункту 1 Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88, з метою соціального захисту повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок призначення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (додаток 1).
2. Затвердити зразки заяв про реєстрацію помічника (додаток 2) та заяву про реєстрацію помічником (додаток 3), посвідчення помічника дієздатної фізичної особи (додаток 4), журнал реєстрації посвідчень помічника дієздатної фізичної особи (додаток 5).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення помічника дієздатній фізичній особі, яка за
станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та
виконувати свої обов'язки

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок призначення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (далі - Положення) визначає порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.

1.2. Положення розроблене відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88, Закону України «Про захист персональних даних».

2. Порядок призначення та реєстрації помічника
дієздатній фізичній особі

2.1. Дієздатна фізична особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, має право обрати собі помічника.

2.2. Для призначення помічника дієздатній фізичній особі до виконавчого комітету Баранівської міської ради, як органу опіки та піклування, подається наступний пакет документів:

дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки:

- 1) заява на ім'я міського голови (Зразок 1);
- 2) копія паспорта;
- 3) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;
- 4) довідка лікувальної установи про стан здоров'я дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії);

фізичною особою, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки:

- 1) заява на ім'я міського голови (Зразок 2);
- 2) копія паспорта;
- 3) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;
- 4) довідка лікувальної установи про стан здоров'я фізичної особи, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії);
- 5) характеристика (з місця роботи або місця проживання) на фізичну особу, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки;
- 6) фотокартка розміром 3*4 см (2 шт.).

2.3. Питання призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, розглядається опікунською радою над недієздатними та обмежено дієздатними особами при виконавчому комітеті міської ради (надалі опікунська рада).

2.4. Помічником може бути дієздатна фізична особа.

2.5. Підставами для відмови в призначенні помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки можуть бути:

- невідповідність поданих документів;
- виявлення в поданих документах недостовірної інформації;
- неправильно оформленні документи (незаповнені або заповненні частково);
- протипоказання за станом здоров'я;
- раніше були помічниками, опікунами чи піклувальниками та з їх вини було припинено даний вид догляду;
- засуджені за скоєння тяжкого злочину шляхом посягання на людину та її здоров'я.

2.6. Секретар опікунської ради:

- приймає пакет документів для призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки;
- виносить матеріали на розгляд органу опіки та піклування;
- готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про призначення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки;
- видає заявнику рішення виконавчого комітету міської ради про призначення помічника та здійснює реєстрацію в журналі реєстрації помічників фізичної дієздатної особи, який має бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою.

Повідомлення про відмову у призначенні помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки направляється заявникам письмово з поясненням причин такої відмови.

Підготовка та розгляд документів здійснюється з урахуванням законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Права помічника дієздатної фізичної особи.

3.1. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать дієздатній фізичній особі, яка потребує допомоги.

3.2. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень.

3.3. Помічник представляє особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення.

3.4. Помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

4. Припинення повноважень помічника

4.1. Помічник може бути у будь-який час відкликаний особою, яка потребувала допомоги. У цьому разі повноваження помічника припиняються.

4.2. Звільнення помічника від виконання обов'язків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради у наступних випадках:

- у разі подачі письмової заяви дієздатної фізичної особи, яка перестала потребувати помічника;
- у разі подачі письмової заяви помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;
- у разі одужання або значного поліпшення здоров'я особи, за якою було зареєстровано помічника;
- визнання фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки недієздатною або обмеження її цивільної дієздатності;
- у разі смерті дієздатної фізичної особи або помічника.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 30.11.2022 року №166

Зразок 1

Міському голові

(П.І.П.)

Адреса: _____

Заява

Прошу _____ зареєструвати _____ моїм
помічником _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження)

в зв'язку з тим, що я за станом здоров'я не можу самостійно здійснювати
свої права та виконувати обов'язки.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я
даю згоду на оброблення та використання моїх персональних даних.

« _____ » _____ 20 _____ року

(підпис)

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
від 30.11.2022 року №166

Зразок 2

Міському голові

(П.І.П.)

Адреса: _____

Заява

Прошу _____ зареєструвати мене
помічником _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження)

в зв'язку з тим, що він (вона) за станом здоров'я не можу самостійно
здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я
даю згоду на оброблення та використання моїх персональних даних.

« ____ » _____ 20 ____ року

(підпис)



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ПОСВІДЧЕННЯ

ПОМІЧНИКА ДІЄЗДАТНОЇ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

Прізвище _____
Ім'я _____
Фотографія _____
По-батькові _____

є помічником фізичної дієздатної особи _____

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження)

М.П.
Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради,
голова опікунської ради _____

Помічник _____

Пред'явник цього посвідчення відповідно до статті 78 Цивільного кодексу має право:

- одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать дієздатній фізичній особі, яка потребує допомоги;
- вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень;
- представляти особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення.

Помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Журнал
реєстрації посвідчень помічника дієздатної фізичної особи

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові помічника	Адреса проживання помічника	Прізвище, ім'я по-батькові дієздатної фізичної особи	Адреса проживання дієздатної фізичної особи	Рішення виконкому про призначення помічника (дата, номер)	Дата видачі посвідчення	Підпис особи, яка отримала посвідчення	Відмітка про здачу посвідчення
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 листопада 2022 року

№167

Про призначення помічника
дієздатній фізичній особі

Розглянувши звернення Рахлінського Станіслава Станіславовича та додані до звернення документи про призначення йому помічника, у зв'язку зі станом здоров'я, як такому, який потребує постійного стороннього догляду, самостійно не може здійснювати свої права та виконувати обов'язки, керуючись ст. 78 Цивільного кодексу України, пп.4 п. «б» ч.1 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити Петрикiна Олександра Руслановича, ХХХХ року народження, який проживає в ХХХХХХХХХХ помічником дієздатного Рахлінського Станіслава Станіславовича, ХХХХ року народження, який зареєстрований та проживає в ХХХХХХХХХХХХ та за станом здоров'я потребує постійного стороннього догляду, не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, з метою надання йому допомоги.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Тетяну КРАВЧУК.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 листопада 2022 року

№ 168

Про забезпечення безкоштовним харчуванням
учнів 1-11 класів закладів освіти із сімей,
які перебувають в складних життєвих обставинах

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 19 Закону України «Про охорону дитинства», враховуючи рішення виконавчого комітету від 31.08.2022 року №102 «Про встановлення вартості харчування у закладах освіти міської ради на 2022 рік», з метою соціальної підтримки дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-11 класів закладів загальної середньої освіти із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах згідно з додатком.

2. Гуманітарному відділу Баранівської міської ради, управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради своєчасно інформувати службу у справах дітей Баранівської міської ради про виявлених дітей, які потребують безкоштовного харчування у закладах загальної середньої освіти.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину Приймак.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Тетяна КРАВЧУК

Додаток
до рішення
виконавчого комітету №168
від 30.11.2022 р.

№	ПІБ	Дата народження	Місце проживання	Навчальний заклад	Підстава
1	xxxxxx	xxxx	xxxxx	Баранівський ліцей №2 ім. О. Сябрук	xxxxx
2	xxxxxx	xxxx	xxxxx	філія "Климентіївська гімназія" Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук	xxxxx
3	xxxxxx	xxxx	xxxxx	філія "Климентіївська гімназія" Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук	xxxxx
4	xxxxxx	xxxx	xxxxx	філія "Климентіївська гімназія" Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук	xxxxx
5	xxxxxx	xxxx	xxxxx	філія "Климентіївська гімназія" Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук	xxxxx

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 листопада 2022 року

№ 169

Про надання дозволу
Герасимчук Л.О.
на продаж квартири

Керуючись ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Герасимчук Л.О., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 29.11.2022 р., рішення комісії з питань захисту прав дитини від 29.11.2022 р., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Герасимчук Лесі Олександрівні, ХХХХ р.н., жительці ХХХХХХХХХХ, дозвіл на продаж квартири, яка знаходиться за адресою: ХХХХХХХХХХ та належить на праві власності заявниці.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ірину Приймак.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Житомирської області

РІШЕННЯ
виконавчого комітету

30 листопада 2022 року

№ 170

Про затвердження висновку
органу опіки та піклування
про доцільність позбавлення
батьківських прав

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», статтею 19, статтею 164 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 29.11.2022 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Бражника Андрія Євгенійовича, ХХХХ року народження, уродженця ХХХХХХХХ відносно неповнолітніх дітей: ХХХХХХХХХ (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуюча справами
(секретар) виконкому

Тетяна КРАВЧУК

Євгенійовича, XXXX року народження відносно неповнолітніх дітей: XXXXXXXXXXXX.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до пп. 2 п. 1 ст. 164, ст. 171 Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою захисту законних прав та інтересів дітей, виконавчий комітет Баранівської міської ради вважає за доцільне позбавити Бражника Андрія Євгенійовича, XXXX року народження, уродженця та жителя XXXXXXXXXXXX, батьківських прав відносно неповнолітніх дітей: XXXXXXXXXXXXXXXX.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ