



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№ 22

Про план роботи виконавчого комітету

Баранівської міської ради на I півріччя 2021 року

Заслухавши та обговоривши інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Кравчук Т.В. про план роботи виконавчого комітету Баранівської міської ради на I півріччя 2021 року, керуючись ст.27 41 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Баранівської міської ради на I півріччя 2021 року, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання визначених заходів у встановлені терміни.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Кравчук Т.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

від 28.12.2020 № __

ПЛАН РОБОТИ

виконавчого комітету Баранівської міської ради на I півріччя 2021 року

№ п\п	Зміст питань	Відповідальний за підготовку матеріалу	Термін подачі матеріалу	Дата розгляду матеріалу	Доповідач
Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету					
1.	Про заслуховування звіту директора КП «Полісся» про діяльність підприємства Про заслуховування звіту директора КП «Водоканал Полісся» про діяльність підприємства	Строєв І.М. Федуласва Л.М.	До 10.01.2021 До 10.01.2021	Січень 2021 Січень 2021	Строєв І.М. Федуласва Л.М.
2.	Про роботу відділу благоустрою та житлово-комунального господарства за 2020 рік.	Савчук В.А. Савич Л.А.	До 10.01.2020	Січень 2021	Нечипорук Д.В. Савчук В.А.
3.	Про підсумки виконання міського бюджету за 2020 рік.	Василевський О.В.	До 10.02.2021	Лютий 2021	Дем'янюк О.Ю.
4.	Про стан роботи по виконанню Закону України «Про звернення громадян» у апараті міської ради та заходи по її вдосконаленню»	Костецька О.Д.	До 10.02.2021	Лютий 2021	Кравчук Т.В.
5.	Про роботу відділу надання адміністративних послуг Баранівської міської ради	Самчук О.В.	До 10.03.2021	Березень 2021	Кравчук Т.В. Самчук О.В.

6.	Про заслуховування звіту директора Баранівського міського стадіону ім.Василя Хоменка про діяльність за 2020 рік.	Драган О.М.	До 10.03.2021	Березень 2021	Ошатюк Н.Б. Драган О.М.
7.	Про роботу адміністративної комісії у 2019 році	Будківська О.М.	До 10.04.2021	Квітень 2021	Приймак І.В.
8.	Про проведення на території об'єднаної територіальної громади місячника санітарної очистки та благоустрою	Савич Л.А.	До 10.04.2021	Квітень 2021	Нечипорук Д.В. Савчук В.А.
9.	Про затвердження плану заходів Баранівської міської щодо запобігання і протидії корупції на 2021 рік	Будківська О.М.	До 10.05.2021	Травень 2021	Кравчук Т.В.
10.	Про впровадження патронату над дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Нікітчина Н.В. Кучинська І.В.	До 10.06.2021	Червень 2021	Приймак І.В.

Організаційні та святкові заходи (з дотриманням карантинних обмежень)

№ п\п	Назва заходу	Відповідальні за організацію	Дата проведення
1	Проведення зборів громадян по погодженню кандидатур на посади старост Організація і проведення святкових заходів з нагоди професійних свят та пам'ятних дат (відповідно до плану інформаційно – організаційних заходів)	Заремба В.Г. Кравчук Т.В. Кравчук Т.В. Ошатюк Н.Б. Костецька О.Д.	Січень 2021 Протягом півріччя 2021 року

	<p>Апаратна нарада з відповідальними працівниками виконавчих органів міської ради (щопонеділка)</p> <p>Прийом громадян та представників підприємств, установ і організацій (згідно з графіком)</p> <p>Проведення засідань виконавчого комітету міської ради (третя п'ятниця щомісяця)</p> <p>Підготовка та проведення засідань громадської ради при міському голові</p> <p>Проведення виробничих нарад з керівниками житлово-комунальних підприємств (щопонеділка)</p> <p>Проведення засідань комісій з питань надання допомог жителям громади</p> <p>Засідання ради опіки та піклування при виконавчому комітеті Баранівської міської ради</p> <p>Обстеження житлових умов громадян за місцем їх проживання</p>	<p>Приймак І.В.</p> <p>Міський голова, секретар ради, заступники міського голови, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>Секретар ради</p> <p>Костецька О.Д.</p> <p>Кравчук Т.В.</p> <p>Томашевська Л.Л.</p> <p>Приймак І.В.</p> <p>Нікітчина Н.В.</p> <p>Зайчук І.В.</p> <p>Нікітчина Н.В.</p> <p>Шевчук О.Г.</p>	<p>Протягом півріччя 2021 року</p> <p>Протягом півріччя 2021 року</p> <p>Протягом першого півріччя 2021 року</p> <p>При потребі, але не менше одного разу в квартал</p> <p>Протягом першого півріччя 2021 року</p> <p>Протягом першого півріччя 2021 року</p> <p>Протягом першого півріччя 2021 року</p> <p>За потреби</p>
--	--	---	--

	<p>Підготовка та проведення містобудівної ради</p> <p>Прийом громадян, представників підприємств (установ, організацій) згідно графіку-прийому</p> <p>Контроль за виконанням установами та організаціями, старостинськими округами рішень по благоустрою населених пунктів.</p> <p>Участь у відзначенні Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 32-ї річниці виведення військ колишнього СРСР з республіки Афганістану</p> <p>Участь у відзначенні Міжнародного жіночого Дня 8 Березня</p> <p>Взяти участь у Дні вшанування пам'яті</p>	<p>Міський голова, секретар ради, заступники міського голови, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>Нечипорук Д.В.</p> <p>Кравчук Т.В. Костецька О.Д. Ошатюк Н.Б.</p> <p>Керівники структурних підрозділів, підприємств, установ Баранівської міської ради</p> <p>Кравчук Т.В. Костецька О.Д. Ошатюк Н.Б.</p> <p>Керівники структурних підрозділів, підприємств, установ Баранівської міської ради</p> <p>Кравчук Т.В. Костецька О.Д. Ошатюк Н.Б.</p> <p>Керівники структурних підрозділів, підприємств, установ Баранівської міської ради</p>	<p>Протягом першого півріччя 2021 року</p> <p>Протягом першого півріччя 2021 року</p> <p>Лютий 2021 року</p>
--	---	---	--

	<p>жертв Чорнобильської трагедії (26.04.1986)</p> <p>Провести урочисто - траурний мітинг, присвячений Дню пам'яті та примирення і 75-й річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні</p> <p>Взяти участь у святкуванні Міжнародного Дня захисту дітей</p> <p>Взяти участь у відзначенні Дня Скорботи (мітинг-панахида по жертвах Другої Світової війни 1941-1945 років)</p> <p>Взяти участь у відзначенні Дня Конституції України</p>	<p>Кравчук Т.В. Костецька О.Д. Ошатюк Н.Б.</p> <p>Керівники структурних підрозділів, підприємств,установ Баранівської міської ради</p> <p>Кравчук Т.В. Костецька О.Д. Ошатюк Н.Б.</p> <p>Керівники структурних підрозділів, підприємств,установ Баранівської міської ради</p> <p>Кравчук Т.В. Костецька О.Д. Ошатюк Н.Б.</p> <p>Керівники структурних підрозділів, підприємств,установ Баранівської міської ради</p> <p>Кравчук Т.В. Костецька О.Д. Ошатюк Н.Б.</p> <p>Керівники структурних підрозділів, підприємств,установ Баранівської міської ради</p> <p>Кравчук Т.В. Костецька О.Д. Ошатюк Н.Б.</p> <p>Керівники структурних підрозділів, підприємств,установ Баранівської міської ради</p>	
--	---	--	--

	Взяти участь у святкуванні Дня молоді Участь у проведенні Дня Європи	Кравчук Т.В. Костецька О.Д. Ошатюк Н.Б. Керівники структурних підрозділів, підприємств, установ Баранівської міської ради	
--	---	--	--

Керуючий справами(секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28 грудня 2020

№ 23

Про затвердження розпорядження
міського голови

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядження міського голови №357-од від 18.12.2020 року «Про визначення місць для розміщення засобів пересувної дрібно-роздрібної торгівлі на території м. Баранівка на період новорічних та різдвяних свят».
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Т.В.Кравчук.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№ 24

Про затвердження графіку особистого прийому громадян посадовими особами міської ради

Відповідно до статті 40 Конституції України, п.п.19,20 ч.4 ст.42,ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про звернення громадян», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян міським головою, секретарем ради, заступниками з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету, що додається.
2. Визначити дні особистого прийому громадян в. о. старост громади щовівторка.
3. Відділу організаційної роботи Баранівської міської ради (Костецька О. Д.) забезпечити опублікування графіка особистого прийому громадян у засобах масової інформації та на офіційному сайті Баранівської міської ради.
4. Рішення виконавчого комітету від 31.01.2020 № 16 «Про затвердження графіка особистого прийому громадян в Баранівській міській раді у новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Кравчук Т.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Затверджено
рішення виконавчого комітету
від 28.12.2020 року
№24

ГРАФІК

особистого прийому громадян посадовими особами Баранівської міської ради

Баранівський міський голова Мігей Олександр Юрійович

другий та четвертий вівторок щомісяця з 9:00 до 12:00 – в міській раді;
третій вівторок щомісяця – виїзні прийоми громадян

Секретар ради Заремба Володимир Григорович

другий та четвертий четвер щомісяця з 9:00 до 12:00 – в міській раді;
третій четвер щомісяця – виїзні прийоми громадян

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Нечипорук Дмитро Васильович

другий та четвертий понеділок щомісяця з 09.00 до 12.00 – в міській раді;
третій понеділок щомісяця – виїзні прийоми громадян

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак Ірина Володимирівна

друга та четверта середа щомісяця з 09.00 до 12.00 – в міській раді;
третя середа щомісяця – виїзні прийоми громадян

Керуючий справами(секретар) виконавчого комітету

Кравчук Тетяна Василівна

друга та четверта п'ятниця щомісяця з 09.00 до 12.00 – в міській раді;
третя п'ятниця щомісяця – виїзні прийоми громадян



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№ 25

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №277 від 20.12.2018 року «Про організацію та проведення процедур закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок коштів міського бюджету»

З метою організації та проведення процедур закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок коштів міського бюджету, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про публічні закупівлі» та у зв'язку із кадровими змінами, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради № 277 від 20.12.2018 року «Про організацію та проведення процедур закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок коштів міського бюджету», а саме п.1 викласти у новій редакції «Затвердити склад тендерного комітету Баранівської міської ради згідно з додатком 1.

2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 30 вересня 2020 року №183 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №277 від 20.12.2018 «Про організацію та проведення процедур закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок коштів міського бюджету» вважати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради І.В.Приймак.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від 28.12.2020 року №25

С К Л А Д
тендерного комітету Баранівської міської ради

Голова тендерного комітету

Кравчук Тетяна Василівна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Баранівської міської ради;

Члени комітету:

Цимбалюк Людмила Анатоліївна – начальник, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради;

Самчук Зоя Леонідівна – головний спеціаліст з публічних закупівель відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради;

Ковальчук Наталія Миколаївна – бухгалтер відділу благоустрою та житловокомунального господарства

Будківська Оксана Миколаївна – головний спеціаліст юрисконсульт

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№ 26_

Про затвердження розцінок на роботи та послуги КП «Трудовий архів Баранівського району» на 2021 рік

Розглянувши клопотання КП «Трудовий архів Баранівського району» про затвердження розцінок на роботи та послуги підприємства на 2021 рік, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розцінки на роботи та послуги КП «Трудовий архів Баранівського району» на 2021 рік згідно додатку.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК

**Розцінки на роботи та послуги
КП «Трудовий архів Баранівського району» на 2021 рік**

№з\п	Перелік послуг	Одержувач послуг	Об'єм послуг	Ціна
1	Здача документів на зберігання	Юридична особа	До 20 справ	0 грн 70 коп за 1 справу за 1 рік зберігання
2	Здача документів на зберігання	Юридична особа	Від 20 справ	0 грн 50 коп за 1 справу за 1 рік зберігання
3	Видача довідки	Фізична особа	Про стаж	50 грн 00 коп
4	Видача довідки	Фізична особа	Кожні п'ять років	50 грн 00 коп
5	Видача довідки мовою оригіналу	Фізична особа	Кожні п'ять років	50 грн 00 коп
6	Видача довідки	Фізична особа	Більше 3-х років	По 40 грн 00 коп
7	Видача довідки термінова	Фізична особа	Кожні 5 років	100 грн 00 коп

Вартість архівних документів на договірних засадах:

1. підшивка документів: 1 справа – 5 грн 00 коп.
2. проклейка документів : 1 справа – 3 грн 00 коп
3. нумерація сторінок: до 250 аркушів – 5 грн 00 коп
4. нумерація сторінок: від 250 аркушів – 10 грн 00 коп
5. складання актів про виділення до знищення тих документів, які не підлягають зберіганню та складання актів на відступні документи: 1 акт – 50 грн 00 коп
6. складання опису та перевірка справ: 1 опис до 20 справ – 50 грн 00 коп. 1 опис від 20 справ і більше - 60 грн 00 коп.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№ 27

Про затвердження планової калькуляції

КП «Баранівка міськводоканал» за

одну годину роботи автогрейдера ДЗ-99

Керуючись ст. ст. 28,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист та розрахунок комунального підприємства «Баранівка міськводоканал» від 09.12.2020 року №139, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити КП «Баранівка міськводоканал» планову калькуляцію однієї години роботи автогрейдера ДЗ-99 – 348.00 грн
2. Попередні тарифи на зазначені послуги, що надаються КП «Баранівка міськводоканал», вважати такими, що втратили чинність.
3. Врахувати, що тарифи (ціни), затверджені цим рішенням, встановлені з урахуванням всіх податків та обов'язкових платежів і вступають в дію 01.01.2021 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Д. В. Нечипорука.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№28

Про затвердження планових калькуляцій
КП «Баранівка міськводоканал» для
виїзду гідродинамічного устаткування
з роботою за 1 год

Керуючись ст. ст. 28,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист та розрахунок комунального підприємства «Баранівка міськводоканал» від 17.12.2020 року №146, керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити по КП «Баранівка міськводоканал» планові калькуляції по виїзду гідродинамічного устаткування з роботою за 1 год:
для населення – 315,00 (з рентабельністю 10%).
для бюджетних установ – 375,00грн. (з рентабельністю 20%).
для інших організацій – 438,00 (з рентабельністю 40%).
2. Попередні тарифи на зазначені послуги, що надаються КП «Баранівка міськводоканал» вважати такими, що втратили чинність.
3. Врахувати, що тарифи (ціни), затверджені цим рішенням, встановлені з урахуванням всіх податків та обов'язкових платежів і вступають в дію 01.01.2021 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Д. В. Нечипорука.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№29

Про затвердження планової калькуляції

КП «Баранівка міськводоканал»

по виїзду гідродинамічного устаткування

без фактичного виконання роботи

Керуючись ст. ст. 28,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист та розрахунок комунального підприємства «Баранівка міськводоканал» від 17.12.2020 року №146, , виконавчий комітет міської

ВИРІШИВ:

1. Затвердити КП «Баранівка міськводоканал» планову калькуляцію по виїзду гідродинамічного устаткування без фактичного виконання роботи 168.00 грн.
2. Врахувати, що тарифи (ціни), затверджені цим рішенням, встановлені з урахуванням всіх податків та обов'язкових платежів і вступають в дію 01.01.2021 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Д. В. Нечипорука.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№ 30

**Про затвердження планових
калькуляцій на послуги міської лазні,
що надаються КП «Баранівка міськводоканал»**

Розглянувши лист та розрахунок комунального підприємства «Баранівка міськводоканал» від 09.12.2020 року №139, у зв'язку з підвищенням цін на електроенергію, зростанням розміру мінімальної заробітної плати, з метою забезпечення необхідного рівня та якості послуг, ефективності роботи комунального підприємства «Баранівка міськводоканал», приведення тарифів до рівня економічно обґрунтованих витрат на послуги міської лазні, керуючись п.2 ч.а ст.28, п. 1 ч.а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити для комунального підприємства «Баранівка міськводоканал» тарифи на послуги міської лазні для одного відвідувача в розмірі:

- душова чоловіча – 60,00 грн.;
- душова жіноча – 30,00 грн.

2. Попередні тарифи на зазначені послуги, що надаються КП «Баранівка міськводоканал», вважати такими, що втратили чинність.

3. Врахувати, що тарифи (ціни), затверджені цим рішенням, встановлені з урахуванням всіх податків та обов'язкових платежів і вступають в дію 01.01.2021 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Д. В. Нечипорука.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№ 31

Про визначення та затвердження підприємств, переліку об'єктів на території Баранівської міської ради, на яких будуть відбувати громадські роботи особи, яким призначено такий вид покарання та стягнення

Розглянувши лист Баранівського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Житомирській області № 2333-20 від 16.12.2020, відповідно до статей 56 Кримінального кодексу України, ст. 36, 39 Кримінально-виконавчого кодексу України та ст.ст.301 , 3211 , 3213 Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись пп. 4 п. б ст. 38 «Закону України про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити Баранівську міську раду установою, відділи: освіти та культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради структурними підрозділами міської ради для відбування покарання та стягнення особами, яким судом призначено громадські роботи.

2. Затвердити перелік об'єктів на території Баранівської міської ради, на яких особи будуть відбувати громадські роботи та види безоплатних суспільно корисних робіт для осіб, яким судом призначено громадські роботи, згідно з додатком.

3. Рішення набуває чинності після погодження з Баранівським районним сектором філії Державної установи «Центр пробації» у Житомирській області.

4. Рішення виконавчого комітету від 27.12.2019 р № 283 «Про визначення та затвердження підприємств, переліку об'єктів на території Баранівської міської ради, на яких будуть відбувати громадські роботи особи, яким призначено такий вид покарання та стягнення» вважати таким, що втратило чинність.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК

ПОГОДЖЕНО
начальник районного сектору
комітету

_____ **Ю. М. Осіпчук**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого

28.12.2020 р № _____

ПЕРЕЛІК

об'єктів на території Баранівської міської ради, на яких особи будуть відбувати громадські роботи та види безоплатних суспільно корисних робіт для осіб, яким судом призначено громадські роботи

№ з/п	Місцезнаходження об'єкту, та вид об'єкту	Вид робіт (не пов'язаних з шкідливим виробництвом, ризиком для життя та здоров'я, яка не потребує спеціальної підготовки та певної кваліфікації)
м. Баранівка		
1.	Вулиця Соборна	благоустрій території
2.	Вулиця Звягельська	благоустрій території
3.	Вулиця Європейська	благоустрій території
4.	Вулиця Першотравенська	благоустрій території
5.	Вулиця площа Волі	благоустрій території
6.	Вулиця Пашкевича	благоустрій території
7.	Вулиця Калинова	благоустрій території
8.	Кладовища м. Баранівка: вул. Першотравенська, вул. Леваневського	благоустрій території
9.	Пам'ятник воїнам-визволителям, пам'ятник Т. Г. Шевченку	благоустрій території
10.	Пляж та прибережна смуга (р. Случ), м. Баранівка	благоустрій території
11.	Сміттєзвалище на околиці м. Баранівка (автошлях Баранівка-Зеремля)	благоустрій території
12.	Дитячий майданчик, вул. Соборна, м. Баранівка	благоустрій території
13.	Адміністративна будівля міської ради, вул. Соборна, м. Баранівка	благоустрій території
14.	Клумби в м. Баранівка: вул. Звягельська, вул. Соборна, площа Волі	благоустрій території
15.	Міський ринок: вул. Першотравенська, вул. Звягельська	благоустрій території
16.	Місця відпочинку- «Видолоч», «Журавель»	благоустрій території
сmt. Полянки, с. Будисько		
1.	Місцеве сміттєзвалище	благоустрій території
2.	Місцеве кладовище	благоустрій території
3.	Парк, вул. Паркова	благоустрій території
4.	Клумби, вул. Промислова, вул. Шкільна	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля, вул. Промислова, 3	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Прибережна смуга р. Гнилуша, вул. Чижова, вул. Зарічна	благоустрій території

7.	Вулиці: смт. Полянка: Зелена, пров. Зелений, вул. Пушкіна, вул. Західна, вул. Лісова, вул. Вишнева, вул. Промислова, вул. Шкільна, вул. 1 Травня, вул. Паркова, вул. Молодіжна, вул. Південна, вул. Польова, вул. Заводська, вул. Гагаріна, вул. Л. Українки, вул. Шевченка, вул. Зарічна, вул. І. Франка, вул. Яновського, вул. Садова, пров. Шкільний, вул. Калинова, вул. Бузкова, вул. Комарова, вул. Коцюбинського.	благоустрій території
8.	Місточки через р. Гнилушу	ремонт, благоустрій
9.	Лазня, вул. Промислова, смт. Полянка	благоустрій території
10.	Пам'ятний знак односельчанам, загиблим в роки Другої світової війни вул. Промислова та пам'ятник воїнам, загиблим в роки Другої світової війни вул. Чижова	благоустрій території
с. Берестівка, с. Мирославль, с. Ситисько, с. Зрубок		
1.	Кладовища: за межами села Берестівка за межами села Мирославль	благоустрій території
2.	Сміттєзвалища, які знаходяться за межами с. Берестівка та с. Мирославль	благоустрій території
3.	Клумби в с. Берестівка, вул. Шаруківська, 1	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Берестівка, вул. Шаруківська, 1	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
5.	Площі для розміщення виїзної торгівлі: с. Берестівка, вул. Центральна; с. Мирославль, вул. Центральна	благоустрій території
6.	Прибережні смуги річок: в с. Берестівка, вул. Центральна та Лук'янівська; с. Мирославль, вул. Суємецька, Зарічна та Дубрівська	благоустрій території
7.	Узбіччя автомобільних доріг: с. Берестівка- с. Мирославль, с. Берестівка-с. Ситисько	благоустрій території
8.	Стихійні сміттєзвалища в межах с. Берестівка та с. Мирославль	благоустрій території
9.	Вулиці: с. Берестівка: вул. Центральна, вул. Шосейна, с. Мирославль: вул. Центральна, вул. Зарічна, с. Ситисько: вул. Центральна, с. Зрубок: вул. Центральна	благоустрій території
с. Вірля, с. Климентіївка		
1.	Кладовища с. Вірля та с. Климентіївка	благоустрій території
2.	Сміттєзвалища с. Вірля, вул. Центральна та с. Климентіївка, вул. В. Новіцького	благоустрій території
3.	Адміністративна будівля с. Вірля, вул. Центральна, 3	благоустрій території
с. Земля, с. Вишнівка, с. Середня		
1.	Кладовище в с. Земля	благоустрій території

2.	Стихийні сміттєзвалища в межах с. Земля	благоустрій території
3.	Скверик в с. Земля	благоустрій території
4.	Старостат в с. Земля вул. Вишнівецька,1	благоустрій території
5.	Сільська водо мережа в с. Земля	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Площа розміщення виїзної торгівлі в центрі с. Земля	благоустрій території
7.	Прибережна смуга каналу в центрі с. Земля	благоустрій території
8.	Пам'ятник загиблим воїнам в с. Земля	благоустрій території
с. Йосипівка, с. Табори		
1.	Кладовища в с. Йосипівка, с. Табори	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище с. Йосипівка	благоустрій території
3.	Вулиці с. Йосипівка: вул. Щукіна, вул. Польова, с. Табори: вул. Л. Українки, вул. Сонячна	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля, с. Йосипівка, вул. Польова,1	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
с. Марківка, с. Стара Гута, с. Глибочок		
1.	Кладовища с. Глибочок, с. Стара Гута, с. Марківка	благоустрій території
2.	Пам'ятники і обеліски с. Глибочок, с. Марківка, с. Стара Гута	благоустрій території
3.	Вулиці: с. Глибочок: вул. Поліська, вул. В. Крищенко, вул. Громова, вул. Мічуріна, вул. Соснова, вул. Шкільна, пров. Лісний, пров. Є. Вітюка, пров. Колгоспний, с. Марківка: вул. Першотравнева, вул. Польова, вул. Набережна, пров. Зарічний, пров. Луговий, пров. Зелений, с. Стара Гута: вул. Л. Українки, вул. Волянського, вул. Садова, вул. Лісова, вул. Молодіжна, пров. Річковий, пров. Польовий, пров. Південний	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Марківка, вул. Першотравнева, 46а	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
5.	Прибережна смуга р. Хомора, р. Глибочиця, р. Лішня, р. Случ	благоустрій території
6.	Будинок «Школа-контора» с. Марківка, вул. Першотравнева,44	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
7.	Територія колишнього колгоспного двору в с. Стара Гута	благоустрій території
с. Кашперівка, с. Озерянка, с. Гриньки		
1.	Кладовище с. Кашперівка	благоустрій території
2.	Сміттєзвалища с. Кашперівка, с. Гриньки, с. Озерянка	благоустрій території
3.	Парк с. Кашперівка та с. Гриньки	благоустрій території
4.	Стадіон в с. Кашперівка та с. Гриньки	благоустрій території
5.	Пам'ятний знак в с. Кашперівка	благоустрій території
6.	Клумби – с. Кашперівка, вул.. Центральна,48	благоустрій території
7.	Вулиці:	благоустрій території

	с. Кашперівка- Центральна, Перемоги, Першотравенська, Гагаріна, 8-го Березня, Шевченка, Лесі Українки. с. Гриньки- Полонська, Мічуріна, Партизанська, Пушкіна, Корольова, Молодіжна с. Озерянка- Лесі Українки, Шевченка	
8.	Адмінбудинок старостинського округу с. Кашперівка вул. Центральна,48	благоустрій території
9.	Прибережна смуга річки в с. Кашперівка	благоустрій території
с. Жари, с. Деревщина		
1.	Кладовище с. Жари	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище за межами с. Жари	благоустрій території
3.	Клумби с. Жари вул. Баранівська,3	благоустрій території
4.	Вулиці с. Жари: вул. Полонська, вул. Садова, вул. Перемоги, вул. Молодіжна, вул. Дубрівська, пров. Молодіжний, с. Деревщина: вул. Лісова	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля с. Жари, вул. Баранівська, 3	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
с. Рогачів, с. Острожок, с. Млини, с. Рудня		
1.	Кладовища с. Рогачів, с. Острожок, с. Млини	благоустрій території
2.	Сміттєзвалища с. Рогачів, с. Острожок, с. Рудня	благоустрій території
3.	Пам'ятні знаки с. Рогачів, с. Острожок	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Рогачів, вул. Молодіжна,1	благоустрій території
с. Суємці, с. Володимирівка		
1.	Кладовища: с. Суємці, с. Володимирівка	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище №1 Сміттєзвалище №2	благоустрій території
3.	Парк Слави: с. Суємці, вул. Савчука	благоустрій території
4.	Вулиці: с. Суємці: вул. Шкільна, вул. Савчука, вул. Садова	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля с. Суємці, вул. Савчука, 2	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Прибережна смуга р. Смолка	благоустрій території
7.	Територія ринку с. Суємці, вул. Савчука	благоустрій території
с. Ялишів, с. Лісове, с. Явне		
1.	Кладовище с. Лісове	благоустрій території
2.		благоустрій території
3.	Вулиці: с. Лісове: Баранівська, Молодіжна, Шкільна, пров. Калиновий, с. Ялишів: Першотравнева, Лісова, Польова с. Явне: Лісничевська, Молодіжна, Світанкова, Шкільна, Мар'янівська	благоустрій території
4.	Приміщення старостату с. Ялишів, вул. Першотравнева, 29	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
5.	Братська могила в с. Явне та с. Лісове	благоустрій території
с. Смолдирів, с. Смолка, с. Іванівка		

1.	Кладовища с. Смолдирів, с. Смолка, с. Іванівка	благоустрій території
2.	Сміттєзвалище с. Смолдирів	благоустрій території
3.	Адміністративна будівля с. Смолдирів, вул. Л. Українки, 55	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
4.	Вулиці та площі: с. Смолдирів, вул. Л. Українки, вул. Шевченка, вул. Садова, вул. Пушкіна, вул. Вишнева, вул. Шкільна, вул. Лугова, вул. Загребельна, вул. Першотравнева, с. Смолка: вул. Центральна, вул. Молодіжна, вул. Катеринівська, вул. Партизанська, с. Іванівка: вул. Гагаріна, вул. Урожайна, вул. Мирна, вул. Зарічна, вул. Дружби	благоустрій території
5.	Прибережна смуга р. Смолка в с. Смолдирів та с. Іванівка	благоустрій території
6.	Пам'ятники, обеліски с. Смолдирів, с. Іванівка, с. Смолка	благоустрій території
7.	Парк с. Смолдирів, вул. Л. Українки	благоустрій території
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради		
1.	Міський стадіон	благоустрій території
2.	м. Баранівка, вул.. Соборна,40а,парково-спортивний комплекс	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
Відділ освіти міської ради		
1.	Баранівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» м. Баранівка, вул. Звягельська,58а	благоустрій території
2.	Дошкільний навчальний заклад «Ялинка», вул. Шкільна,9, смт. Полянка	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
3.	Вірлянський дошкільний навчальний заклад «Сонечко», с. Вірля, вул. Центральна,12	благоустрій території
4.	Рогачівська гімназія с. Рогачів, вул. Новоград- Волинська,102-а	благоустрій території
5.	Острожецький дошкільний навчальний заклад «Дзвіночок» с. Острожок, вул. Центральна,95	благоустрій території
6.	Полянківська загальноосвітня школа І-ІІІ ст, вул. Шкільна, 11 , смт. Полянка	благоустрій території
7.	Мирославський дошкільний навчальний заклад с. Мирославль, вул. Радулинська,1	благоустрій території
8.	Зеремлянський дошкільний навчальний заклад «Буратіно» с. Зеремля, вул. Вишнівецька,10	благоустрій території
9.	Філія Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук «Зеремлянська гімназія» с. Зеремля, вул.. Вишнівецька,12	благоустрій території
10.	Йосипівський дошкільний навчальний заклад с. Йосипівка, вул. Щукіна,20	благоустрій території
11.	Старогутянський дошкільний навчальний заклад с. Стара Гута, пров. Шкільний,5.	благоустрій території
12.	Смолдирівський дошкільний навчальний заклад с. Смолдирів, вул.. Лесі Українки,1	благоустрій території

13.	Кашперівський дошкільний навчальний заклад с. Кашперівка, вул. Центральна,60	благоустрій території
14.	Кашперівська ЗОШ І-ІІІ ст., вул. Центральна,50, с. Кашперівка	благоустрій території
15.	Рогачівський дошкільний навчальний заклад «Калинка»с. Рогачів, вул. Новоград-Волинська,167а	благоустрій території
16.	Суємецький дошкільний навчальний заклад «Теремок» с. Суємці, вул. Савчука, 9	благоустрій території
17.	Суємецька ЗОШ І-ІІ ст. с. Суємці, вул. Шкільна,60	благоустрій території
18.	Явненський дошкільний навчальний заклад с. Явне, вул. Лісничевська,9	благоустрій території
19.	Явненська ЗОШ І- ІІ ст. с. Явне, вул. Лісничевська,9	благоустрій території
20.	Смолдирівська ЗОШ І-ІІІ ст. с. Смолдирів, вул. Л. Українки,1	благоустрій території
21.	Баранівський міський будинок дитячої творчості м. Баранівка, вул. Соборна	благоустрій території
22.	Баранівський ліцей №1, м. Баранівка, вул. Соборна, 26	благоустрій території
23.	Філія Баранівського ліцею №1 Старогутянська ЗОШ І ст.. с. Стара Гута, пров. Шкільний,5	благоустрій території
24.	Філія Баранівського ліцею №1 Вірлянська ЗОШ І ст.. с. Вірля, вул. Центральна,12	благоустрій території
25.	Баранівський ліцей №2 ім. О. Сябрук м. Баранівка, вул. Звягельська,17	благоустрій території
26.	Філія Баранівського ліцею №2 ім О. Сябрук «Климентіївська гімназія» с. Климентіївка, вул. Заграда,44	благоустрій території
27.	Баранівська ЗОШ І- ІІ ст.. м. Баранівка, вул.. Степанюка,2	благоустрій території
28.	Острожецька ЗОШ і-ІІ ст.. с. Острожок, вул. Центральна,81	благоустрій території
29.	Глибочанська ЗОШ І-ІІ ст. с. Глибочок, вул. Поліська,24	благоустрій території

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№ 32

**Про затвердження
переліку підприємств, об'єктів та
видів оплачуваних суспільно -
корисних робіт на території
Баранівської міської ради на 2021 рік**

Розглянувши лист Баранівського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Житомирській області № 2330-20 від 16.12.2020 про визначення та затвердження переліку підприємств, об'єктів та видів оплачуваних суспільно-корисних робіт на території Баранівської міської ради на 2021 рік, на яких будуть відбувати оплачувані суспільно-корисні роботи особи, яким призначено такий вид робіт, відповідно до статей **31¹**, **325¹**, **325³** Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись пп. 4 п. 6 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Для відбування стягнення у виді оплачуваних суспільно - корисних робіт особами, яким судом призначено такі роботи визначити Баранівську міську раду та відділи: освіти та культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради, структурні підрозділи міської ради.
2. Затвердити перелік об'єктів на території Баранівської міської ради та види оплачуваних суспільно-корисних робіт для відбування стягнення у виді оплачуваних суспільно - корисних робіт особами, яким судом призначено такі роботи, згідно з додатком.
3. Рішення набуває чинності після погодження з Баранівським районним сектором філії Державної установи «Центр пробації» у Житомирській області.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК

ПОГОДЖЕНО
начальник районного сектору
Ю. М. Осіпчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
28.12.2020 р № _____

ПЕРЕЛІК

об'єктів на території Баранівської міської ради, на яких особи будуть відбувати громадські роботи та види оплатних суспільно корисних робіт для осіб, яким судом призначено роботи

№ з/п	Місцезнаходження об'єкту, та вид об'єкту	Вид робіт (не пов'язаних з шкідливим виробництвом, ризиком для життя та здоров'я, яка не потребує спеціальної підготовки та певної кваліфікації)
м. Баранівка		
1.	Вулиця Соборна	благоустрій території
2.	Вулиця Звягельська	благоустрій території
3.	Вулиця Європейська	благоустрій території
4.	Вулиця Першотравенська	благоустрій території
5.	Вулиця площа Волі	благоустрій території
6.	Вулиця Пашкевича	благоустрій території
7.	Вулиця Калинова	благоустрій території
8.	Кладовища м. Баранівка: вул. Першотравенська, вул. Леваневського	благоустрій території
9.	Пам'ятник воїнам-визволителям, пам'ятник Т. Г. Шевченку	благоустрій території
10.	Пляж та прибережна смуга (р. Случ), м. Баранівка	благоустрій території
11.	Сміттєзвалище на околиці м. Баранівка (автошлях Баранівка-Земля)	благоустрій території
12.	Дитячий майданчик, вул. Соборна, м. Баранівка	благоустрій території
13.	Адміністративна будівля міської ради, вул. Соборна, м. Баранівка	благоустрій території
14.	Клумби в м. Баранівка: вул. Звягельська, вул. Соборна, площа Волі	благоустрій території
15.	Міський ринок: вул. Першотравенська, вул. Звягельська	благоустрій території
16.	Місця відпочинку- «Видолоч», «Журавель»	благоустрій території
сmt. Полянки, с. Будисько		
2.	Місцеве кладовище	благоустрій території
3.	Парк, вул. Паркова	благоустрій території
4.	Клумби, вул. Промислова, вул. Шкільна	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля, вул. Промислова,3	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Прибережна смуга р. Гнилуша, вул. Чижова, вул. Зарічна	благоустрій території

7.	Вулиці: смт. Полянка: Зелена, пров. Зелений, вул. Пушкіна, вул. Західна, вул. Лісова, вул. Вишнева, вул. Промислова, вул. Шкільна, вул. 1 Травня, вул. Паркова, вул. Молодіжна, вул. Південна, вул. Польова, вул. Заводська, вул. Гагаріна, вул. Л. Українки, вул. Шевченка, вул. Зарічна, вул. І. Франка, вул. Яновського, вул. Садова, пров. Шкільний, вул. Калинова, вул. Бузкова, вул. Комарова, вул. Коцюбинського.	благоустрій території
8.	Місточки через р. Гнилушу	ремонт, благоустрій
9.	Лазня, вул. Промислова, смт. Полянка	благоустрій території
10.	Пам'ятний знак односельчанам, загиблим в роки Другої світової війни вул. Промислова та пам'ятник воїнам, загиблим в роки Другої світової війни вул. Чижова	благоустрій території
с. Берестівка, с. Мирославль, с. Ситисько, с. Зрубок		
1.	Кладовища: за межами села Берестівка за межами села Мирославль	благоустрій території
3.	Клумби в с. Берестівка, вул. Шаруківська,1	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Берестівка, вул. Шаруківська,1	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
5.	Площі для розміщення виїзної торгівлі: с. Берестівка, вул. Центральна; с. Мирославль, вул. Центральна	благоустрій території
6.	Прибережні смуги річок: в с. Берестівка, вул. Центральна та Лук'янівська; с. Мирославль, вул. Суємецька, Зарічна та Дубрівська	благоустрій території
7.	Узбіччя автомобільних доріг: с. Берестівка- с. Мирославль, с. Берестівка-с. Ситисько	благоустрій території
8.	Стихійні сміттєзвалища в межах с. Берестівка та с. Мирославль	благоустрій території
9.	Вулиці: с. Берестівка: вул. Центральна, вул. Шосейна, с. Мирославль: вул. Центральна, вул. Зарічна, с. Ситисько: вул. Центральна, с. Зрубок: вул. Центральна	благоустрій території
с. Вірля, с. Климентіївка		
1.	Кладовища с. Вірля та с. Климентіївка	благоустрій території
3.	Адміністративна будівля с. Вірля, вул. Центральна,3	благоустрій території
с. Земля, с. Вишнівка, с. Середня		
1.	Кладовище в с. Земля	благоустрій території

3.	Скверик в с. Земля	благоустрій території
4.	Старостат в с. Земля вул. Вишнівецька,1	благоустрій території
5.	Сільська водо мережа в с. Земля	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Площа розміщення виїзної торгівлі в центрі с. Земля	благоустрій території
7.	Прибережна смуга каналу в центрі с. Земля	благоустрій території
8.	Пам'ятник загиблим воїнам в с. Земля	благоустрій території
с. Йосипівка, с. Табори		
1.	Кладовища в с. Йосипівка, с. Табори	благоустрій території
3.	Вулиці с. Йосипівка: вул. Щукіна, вул. Польова, с. Табори: вул. Л. Українки, вул. Сонячна	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля, с. Йосипівка, вул. Польова,1	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
с. Марківка, с. Стара Гута, с. Глибочок		
1.	Кладовища с. Глибочок, с. Стара Гута, с. Марківка	благоустрій території
2.	Пам'ятники і обеліски с. Глибочок, с. Марківка, с. Стара Гута	благоустрій території
3.	Вулиці: с. Глибочок: вул. Поліська, вул. В. Крищенко, вул. Громова, вул. Мічуріна, вул. Соснова, вул. Шкільна, пров. Лісний, пров. Є. Вітюка, пров. Колгоспний, с. Марківка: вул. Першотравнева, вул. Польова, вул. Набережна, пров. Зарічний, пров. Луговий, пров. Зелений, с. Стара Гута: вул. Л. Українки, вул. Волянського, вул. Садова, вул. Лісова, вул. Молодіжна, пров. Річковий, пров. Польовий, пров. Південний	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Марківка, вул. Першотравнева, 46а	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
5.	Прибережна смуга р. Хомора, р. Глибочиця, р. Лішня, р. Случ	благоустрій території
6.	Будинок «Школа-контора» с. Марківка, вул. Першотравнева,44	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
7.	Територія колишнього колгоспного двору в с. Стара Гута	благоустрій території
с. Кашперівка, с. Озерянка, с. Гриньки		
1.	Кладовище с. Кашперівка	благоустрій території
3.	Парк с. Кашперівка та с. Гриньки	благоустрій території
4.	Стадіон в с. Кашперівка та с. Гриньки	благоустрій території
5.	Пам'ятний знак в с. Кашперівка	благоустрій території
6.	Клумби – с. Кашперівка, вул. Центральна,48	благоустрій території
7.	Вулиці:	благоустрій території

	с. Кашперівка- Центральна, Перемоги, Першотравенська, Гагаріна, 8-го Березня, Шевченка, Лесі Українки. с. Гриньки- Полонська, Мічуріна, Партизанська, Пушкіна, Корольова, Молодіжна с. Озерянка- Лесі Українки, Шевченка	
8.	Адмінбудинок старостинського округу с. Кашперівка вул. Центральна,48	благоустрій території
9.	Прибережна смуга річки в с. Кашперівка	благоустрій території
с. Жари, с. Деревщина		
1.	Кладовище с. Жари	благоустрій території
3.	Клумби с. Жари вул. Баранівська,3	благоустрій території
4.	Вулиці с. Жари: вул. Полонська, вул. Садова, вул. Перемоги, вул. Молодіжна, вул. Дубрівська, пров. Молодіжний, с. Деревщина: вул. Лісова	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля с. Жари, вул. Баранівська, 3	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
с. Рогачів, с. Острожок, с. Млини, с. Рудня		
1.	Кладовища с. Рогачів, с. Острожок, с. Млини	благоустрій території
3.	Пам'ятні знаки с. Рогачів, с. Острожок	благоустрій території
4.	Адміністративна будівля с. Рогачів, вул. Молодіжна,1	благоустрій території
с. Суємці, с. Володимирівка		
1.	Кладовища: с. Суємці, с. Володимирівка	благоустрій території
3.	Парк Слави: с. Суємці, вул. Савчука	благоустрій території
4.	Вулиці: с. Суємці: вул. Шкільна, вул. Савчука, вул. Садова	благоустрій території
5.	Адміністративна будівля с. Суємці, вул. Савчука, 2	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
6.	Прибережна смуга р. Смолка	благоустрій території
7.	Територія ринку с. Суємці, вул. Савчука	благоустрій території
с. Ялишів, с. Лісове, с. Явне		
1.	Кладовище с. Лісове	благоустрій території
2.		благоустрій території
3.	Вулиці: с. Лісове: Баранівська, Молодіжна, Шкільна, пров. Калиновий, с. Ялишів: Першотравнева, Лісова, Польова с. Явне: Лісничевська, Молодіжна, Світанкова, Шкільна, Мар'янівська	благоустрій території
4.	Приміщення старостату с. Ялишів, вул. Першотравнева, 29	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
5.	Братська могила в с. Явне та с. Лісове	благоустрій території
с. Смолдирів, с. Смолка, с. Іванівка		

1.	Кладовища с. Смолдирів, с. Смолка, с. Іванівка	благоустрій території
3.	Адміністративна будівля с. Смолдирів, вул. Л. Українки, 55	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
4.	Вулиці та площі: с. Смолдирів, вул. Л. Українки, вул. Шевченка, вул. Садова, вул. Пушкіна, вул. Вишнева, вул. Шкільна, вул. Лугова, вул. Загребельна, вул. Першотравнева, с. Смолка: вул. Центральна, вул. Молодіжна, вул. Катеринівська, вул. Партизанська, с. Іванівка: вул. Гагаріна, вул. Урожайна, вул. Мирна, вул. Зарічна, вул. Дружби	благоустрій території
5.	Прибережна смуга р. Смолка в с. Смолдирів та с. Іванівка	благоустрій території
6.	Пам'ятники, обеліски с. Смолдирів, с. Іванівка, с. Смолка	благоустрій території
7.	Парк с. Смолдирів, вул. Л. Українки	благоустрій території
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради		
1.	Міський стадіон	благоустрій території
2.	м. Баранівка, вул.. Соборна,40а,парково-спортивний комплекс	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
Відділ освіти міської ради		
1.	Баранівський заклад дошкільної освіти «Сонечко» м. Баранівка, вул. Звягельська,58а	благоустрій території
2.	Дошкільний навчальний заклад «Ялинка», вул. Шкільна,9, смт. Полянка	благоустрій внутрішньої та зовнішньої території
3.	Вірлянський дошкільний навчальний заклад «Сонечко», с. Вірля, вул. Центральна,12	благоустрій території
4.	Рогачівська гімназія с. Рогачів, вул. Новоград- Волинська,102-а	благоустрій території
5.	Острожецький дошкільний навчальний заклад «Дзвіночок» с. Острожок, вул. Центральна,95	благоустрій території
6.	Полянківська загальноосвітня школа І-ІІІ ст, вул. Шкільна, 11 , смт. Полянка	благоустрій території
7.	Мирославський дошкільний навчальний заклад с. Мирославль, вул. Радулинська,1	благоустрій території
8.	Зеремлянський дошкільний навчальний заклад «Буратіно» с. Зеремля, вул. Вишнівецька,10	благоустрій території
9.	Філія Баранівського ліцею №2 ім. О. Сябрук «Зеремлянська гімназія» с. Зеремля, вул.. Вишнівецька,12	благоустрій території
10.	Йосипівський дошкільний навчальний заклад с. Йосипівка, вул. Щукіна,20	благоустрій території
11.	Старогутянський дошкільний навчальний заклад с. Стара Гута, пров. Шкільний,5.	благоустрій території
12.	Смолдирівський дошкільний навчальний заклад с. Смолдирів, вул.. Лесі Українки,1	благоустрій території

13.	Кашперівський дошкільний навчальний заклад с. Кашперівка, вул. Центральна,60	благоустрій території
14.	Кашперівська ЗОШ І-ІІІ ст., вул. Центральна,50, с. Кашперівка	благоустрій території
15.	Рогачівський дошкільний навчальний заклад «Калинка»с. Рогачів, вул. Новоград-Волинська,167а	благоустрій території
16.	Суємецький дошкільний навчальний заклад «Теремок» с. Суємці, вул. Савчука, 9	благоустрій території
17.	Суємецька ЗОШ І-ІІ ст. с. Суємці, вул. Шкільна,60	благоустрій території
18.	Явненський дошкільний навчальний заклад с. Явне, вул. Лісничевська,9	благоустрій території
19.	Явненська ЗОШ І- ІІ ст. с. Явне, вул. Лісничевська,9	благоустрій території
20.	Смолдирівська ЗОШ І-ІІІ ст. с. Смолдирів, вул. Л. Українки,1	благоустрій території
21.	Баранівський міський будинок дитячої творчості м. Баранівка, вул. Соборна	благоустрій території
22.	Баранівський ліцей №1, м. Баранівка, вул. Соборна, 26	благоустрій території
23.	Філія Баранівського ліцею №1 Старогутянська ЗОШ І ст.. с. Стара Гута, пров. Шкільний,5	благоустрій території
24.	Філія Баранівського ліцею №1 Вірлянська ЗОШ І ст.. с. Вірля, вул. Центральна,12	благоустрій території
25.	Баранівський ліцей №2 ім. О. Сябрук м. Баранівка, вул. Звягельська,17	благоустрій території
26.	Філія Баранівського ліцею №2 ім О. Сябрук «Климентіївська гімназія» с. Климентіївка, вул. Заграда,44	благоустрій території
27.	Баранівська ЗОШ І- ІІ ст.. м. Баранівка, вул.. Степанюка,2	благоустрій території
28.	Острожецька ЗОШ і-ІІ ст.. с. Острожок, вул. Центральна,81	благоустрій території
29.	Глибочанська ЗОШ І-ІІ ст. с. Глибочок, вул. Поліська,24	благоустрій території

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28.12.2020

№33

**Про надання дозволу
на будівництво**

Розглянувши заяви громадян про надання дозволу на будівництво, керуючись ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 12 Земельного Кодексу України, ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Герус Олександрі Вікторівні дозвіл на будівництво на власній земельній ділянці за адресою: ХХХХХ.
2. Зобов'язати Герус О.В. замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: вул. Соборна, 20, м. Баранівка Баранівського р-н., Житомирської обл., у відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.
3. Надати Муравській Галині Михайлівні дозвіл на будівництво на власній земельній ділянці за адресою: вул. Шевченка, 78-а, м. Баранівка Баранівського р-н., Житомирської обл.
4. Зобов'язати Муравську Г.М. замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: вул. Соборна, 20, м. Баранівка Баранівського р-н., Житомирської обл., у відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28.12.2020

№34

Про демонтаж дорожнього знака

Враховуючи усні звернення мешканців м. Баранівка, з метою забезпечення безпеки дорожнього руху, економічних та сприятливих умов руху транспортних засобів та пішоходів у м. Баранівка, відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт» та ст.6 Закону України «Про дорожній рух», керуючись пп. 10 п. а ч. 1 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на демонтаж дорожнього знака 3.34 «Зупинку заборонено» в м. Баранівка по вул. Соборна (в районі пам'ятного знаку Тарасу Шевченка).
2. Відділу благоустрою та житлового-комунального господарства міської ради (Савчук В.А.) демонтувати дорожній знак 3.34 «Зупинку заборонено» в м. Баранівка по вул. Соборна.
3. Відділу організаційно-кадрової роботи міської ради (Костецька О.Д.) надати дане рішення Баранівському відділенню поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області.
4. Вважати таким, що втратив чинність пункт 1 рішення виконавчого комітету міської ради від 29.03.2018 року №73 «Про встановлення дорожніх знаків».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Нечипорука Д.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№35

**Про присвоєння поштової адреси
об'єктам нерухомого майна**

Розглянувши заяви громадян про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна, з метою впорядкування нумерації приміщень та будівель, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловому будинку в ХХХХХ, який належить на праві власності Остапенко Юрію Володимировичу нову поштову адресу: «ХХХХХ» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
2. Присвоїти житловому будинку в ХХХХХ для оформлення права власності Маліцькому Віцику Романовичу нову поштову адресу: «ХХХХХ» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
3. Присвоїти житловому будинку в ХХХХХ для оформлення права власності Михалюку Івану Андрійовичу нову поштову адресу: «ХХХХХ» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
4. Присвоїти житловому будинку в ХХХХХ, який належить на праві власності Муравській Світлані Андріївні нову поштову адресу: «ХХХХХ» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
5. Присвоїти житловому будинку в ХХХХХ для оформлення права власності Шевчук Ользі Андріївні нову поштову адресу: «ХХХХХ» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
6. Zobov'язати Остапенко Ю.В., Маліцького В.Р., Михалюка І.А., Муравську С.А. Шевчук О.А. внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова
Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Олександр МІГЕЙ
Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№36

**Про надання дозволу на розміщення
вказівки на електроопорі**

Розглянувши клопотання директора ТОВ «ЕТЕРІУМ» Мурзака Ігоря Миколайовича про надання дозволу на розміщення вказівки на електроопорі, керуючись пп.13 п. а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл директору ТОВ «ЕТЕРІУМ» Мурзаку Ігорю Миколайовичу на розміщення вказівки на існуючій електроопорі, встановленій в м. Баранівка по вул. Першотравенська, 17.
2. Відповідальність за технічний стан вказівки, порушення вимог техніки безпеки під час її розташування та експлуатацію покласти на розповсюджувача даної зовнішньої вказівки – директора ТОВ «ЕТЕРІУМ» Мурзака Ігоря Миколайовича.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№ 37

Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування малолітнім XXXXX, XXXXX та XXXXX

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтею 56 Цивільного кодексу України, пунктом 22 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 16.12.2020 р., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування XXXXX, XXXXX р.н., батьки якої позбавлені батьківських прав (рішення Баранівського районного суду Житомирської області від 12.11.2020 р. (справа № 273/1550/20).
2. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування XXXXX, XXXX р.н., батьки якої позбавлені батьківських прав (рішення Баранівського районного суду Житомирської області від 12.11.2020 р. (справа № 273/1550/20).
3. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування XXXXX, XXXX р.н., батьки якої позбавлені батьківських прав (рішення Баранівського районного суду Житомирської області від 12.11.2020 р. (справа № 273/1550/20).
4. Службі у справах дітей Баранівської міської ради (Кучинська І.В.) здійснювати постійний контроль за умовами проживання та виховання Нічпальської В.В., Клюхи А.Б., Клюхи О.Б.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Т.В. Кравчук.

Міський голова
Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Олександр Мігей

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№ 38

**Про зміну статусу малолітньому
XXXXX**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 16.12.2020 р., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Змінити статус дитини, позбавленої батьківського піклування малолітньому XXXXX, XXXX р.н., уродженцю XXXXX, жителю XXXXX на статус дитини-сироти (свідоцтво про смерть матері XX № XXXX видане Баранівським районним відділом ДРАЦС ГТУЮ у Житомирській області 24.10.2017 р.; свідоцтво про смерть батька XX № XXXX видане Баранівським районним відділом ДРАЦС ЦЗМУМЮ 04.12.2020 р.).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Т.В. Кравчук.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№39

**Про надання Хіміч О.Д. дозволу
на укладання договору дарування
житлового будинку**

Розглянувши заяву Хіміч О.Д., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 16.12.2020 р., керуючись ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 16.12.2020 р. виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Хіміч Ользі Демидівні, ХХХХ р.н., жительці ХХХХХ, дозвіл на укладання договору дарування житлового будинку, який знаходиться за адресою: ХХХХХ, на користь онуки Іщук Олесі Вікторівни, ХХХХр.н., жительці ХХХХХ.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Т.В. Кравчук.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами(секретар)
виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№ 40

**Про затвердження висновку
органу опіки та піклування Баранівської міської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 19, статтею 164, статтею 165 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, розглянувши проект висновку органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 16.12.2020 року, виходячи з найкращих інтересів дітей та захисту їх права на належне виховання, утримання та догляд, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав
гр. Вітюк Людмилу Володимирівну, ХХХХ р.н. (місце реєстрації ХХХХХ, місце фактичного проживання ХХХХХ) відносно малолітніх дітей ХХХХХ, ХХХХ р.н., ХХХХХ, ХХХХ р.н., ХХХХХ, ХХХХ р.н., ХХХХХ, ХХХХ р.н.
гр. Кравчука Віталія Васильовича, ХХХХ р.н. (місце реєстрації та фактичного проживання ХХХХХ) відносно ХХХХХ, ХХХХ р.н.;
гр. Вітюка Віталія Вікторовича, ХХХХ р.н. (місце реєстрації та фактичного проживання ХХХХХ) відносно ХХХХХ, ХХХХ р.н. у зв'язку з ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню дітей.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Т.В. Кравчук.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК

ВИСНОВОК
органу опіки та піклування Баранівської міської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав

З 22.04.2020 р. на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах служби у справах дітей Баранівської міської ради перебувають малолітні ХХХХХ, ХХХХ р.н., ХХХХХ, ХХХХ р.н., ХХХХХ, ХХХХ р.н. по причині ухилення матері Вітюк Людмили Володимирівни, ХХХХ р.н., жительки ХХХХХ від виконання батьківських обов'язків.

Вітюк Л.В. є матір'ю 4-х дітей, найстарша донька ХХХХХ, ХХХХ р.н. проживає з січня 2020 року у батька Кравчука Віталія Васильовича, ХХХХ р.н., жителя ХХХХХ. Враховуючи наявні у службі у справах дітей документи, що позитивно характеризують Кравчука В.В., створення ним належних умов для проживання доньки, на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, служби у справах дітей ХХХХХ не перебуває.

Разом з тим Кравчук В.В. є батьком ХХХХХ, ХХХХ р.н., проте не визнає себе батьком дитини, не бере участі у її вихованні, догляді та утриманні.

Відносно ХХХХХ Вітюк Л.В. є одинокою матір'ю, що засвідчує витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України.

Батьком ХХХХХ є Вітюк Віталій Вікторович, ХХХХ р.н., житель ХХХХХ. З яким Вітюк Л.В. на даний час перебуває у шлюбі. Вітюк В.В. не бере участі у вихованні, догляді та утриманні дитини.

Згідно даних інспектора з ювенальної превенції Баранівського ВП Новоград-Волинського ВП Житомирської області Вітюк Л.В. 10 разів протягом 2020 року притягувалася до адміністративної відповідальності за ст.183, ст.175, ст.178, ст.184, ст.173 КУпАП.

Ситуація в сім'ї залишається складною, так як близько 2-х місяців Вітюк Л.В. з найменшою донькою проживає у ХХХХХ у квартирі співмешканця Ковальчука С.П., дітей ХХХХХ та ХХХХХ залишила на проживання у сім'ї Антоневич М.М., жительки ХХХХХ.

У зв'язку з конфліктною ситуацією у сім'ї Антоневич М.М. з 27.11.2020 року по 02.12.2020 року малолітні ХХХХХ та ХХХХХ перебували у дитячому відділенні КНП «Баранівська ЦРЛ» за направленням служби у справах дітей для забезпечення їх безпеки, обстеження стану здоров'я, надання необхідної медичної допомоги в стаціонарних умовах.

Згідно характеристики зі школи ХХХХХ та ХХХХХ без поважних причин пропускають школу, мати не приділяє дітям належної уваги.

У зв'язку із відсутністю турботи про дітей, залишення дітей без нагляду та на сторонніх осіб, зловживанням алкоголем систематично суб'єктами організації соціального захисту дітей громади проводилася профілактична робота з Вітюк

Л.В. та Вітюком В.В. щодо наслідків безвідповідального батьківства за їх місцем проживання (26.02.2020, 08.04.2020, 28.05.2020, 27.11.2020, 18.12.2020).

Питання стану утримання та виховання дітей у вказаній сім'ї неодноразово розглядалося на засідання комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради (22.05.2020, 19.06.2020, 16.12.2020). Учасі в цих засіданнях Вітюк Л.В. не брала, проте за рішенням комісії здійснювалися виїзди за місцем проживання сім'ї.

З метою соціальної підтримки сім'я Вітюк Л.В. з 23.03.2020 по 28.09.2020 перебувала під соціальним супроводом фахівця із соціальної роботи УСЗН міської ради, у результаті якого позитивного результату досягнуто частково.

Вітюк Л.В. досить агресивно реагує на зауваження та пропозиції усіх суб'єктів організації соціального захисту дітей під час візитів у сім'ю.

Незважаючи на контроль та підтримку відповідних служб, проведені превентивні та мотивуючі заходи впливу на матір, поведінка та ставлення Вітюк Л.В. до виховання дітей не змінюється, що свідчить про те, що мати та батько ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків.

Враховуючи вищезазначене, керуючись чинним законодавством виконавчий комітет Баранівської міської ради вважає за доцільне позбавити батьківських прав :

гр. Вітюк Людмилу Володимирівну, XXXX р.н. відносно малолітніх дітей XXXXX, XXXX р.н., XXXXX, XXXX р.н., XXXXX, XXXX р.н., XXXXX, XXXX р.н.

гр. Кравчука Віталія Васильовича, XXXX р.н. (місце реєстрації та фактичного проживання XXXXX) відносно XXXXX, XXXX р.н.;

гр. Вітюка Віталія Вікторовича, XXXX р.н. (місце реєстрації та фактичного проживання XXXXX) відносно XXXXX, XXXX р.н. у зв'язку з ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню дітей.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

28.12.2020

№ 41

Про затвердження висновку органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктом 2 пункту 1 статті 164, статтею 180 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, розглянувши проект висновку органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 16.12.2020 р., виходячи з найкращих інтересів дитини та захисту її права на належне виховання, утримання та догляд, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Гузовського Сергія Вікторовича, ХХХХ р.н., жителя ХХХХХ, відносно малолітньої дочки ХХХХХ, ХХХХ р.н. у зв'язку із ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню та утриманню дитини (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Т.В. Кравчук.

**Міський голова
Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

**Олександр МІГЕЙ
Тетяна КРАВЧУК**

ВИСНОВОК
органу опіки та піклування Баранівської міської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав

Відповідно до ч. 4 ст. 19, ст. 164 Сімейного Кодексу України, розглянуто заяву представника гр. Пантус Ірини Олександрівни, ХХХХ р.н., жительки ХХХХХ, адвоката Нурієва Рената Тімерказиковича, який діє на підставі договору № 57/20 ЦС від 29.09.2020 р. про надання правничої допомоги, про надання висновку органу опіки та піклування про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Гузовського Сергія Вікторовича, ХХХХ р.н., жителя ХХХХХ відносно малолітньої доньки ХХХХХ, ХХХХ р.н.

Для розгляду зазначеної справи Пантус І.О. надала копії необхідних документів.

Службою у справах дітей Баранівської міської ради з'ясовано обставини зазначеної справи. Встановлено, що ХХХХХ є донькою заявниці Пантус І.О., яка після розірвання шлюбу з бувшим чоловіком Гузовським С.В. у червні 2017 р. перебуває на повному її утриманні.

Пантус І.О. проживає разом з чоловіком Пантусом М.В., ХХХХ р.н. та донькою ХХХХХ., ХХХХ р.н.

За місцем проживання заявниці характеризуються позитивно, скарг щодо поведінки зазначеної сім'ї та компрометуючих матеріалів не надходило. За місцем навчання донька ХХХХ також характеризуються з позитивної сторони. Згідно характеристик наданих Баранівським ДНЗ «Сонечко» та Баранівським ліцеєм № 1 мати приділяє належну увагу вихованню дитини а батько не цікавиться шкільним життям дитини, в школі її не відвідує, з класним керівником не спілкується.

Стосунки в сім'ї заявниці доброзичливі, дружні, сімейних конфліктів та серйозних непорозумінь не виникає.

Гр. Гузовський Сергій Вікторович, ХХХХ р.н., житель ХХХХХ є батьком ХХХХХ та зі слів заявниці, з моменту розлучення з донькою не спілкується, вихованням не займався, батьківських обов'язків не виконує, взагалі його життям не цікавиться.

Згідно довідки виданої Баранівським РВ ДВС заборгованість Гузовського С.В. зі сплати аліментів на утримання дочки станом на 01.09.2020 р. склала 28 314 грн. З дня ухвалення рішення про стягнення аліментів Гузовський С.В. злісно ухиляється від їх сплати.

Згідно довідки-характеристики наданої Довбиською селищною радою Баранівського району від 09.12.2020 р. гр. Гузовський С.В., ХХХХХ р.н. дійсно зареєстрований та проживає в ХХХХХ. За місцем проживання характеризується позитивно. Компрометуючих матеріалів, скарг, заяв, повідомлень про порушення громадського порядку, притягнення до адміністративної відповідальності не надходило.

В ході з'ясування обставин зазначених в заяві, а саме, ухилення від участі у вихованні дитини та сплаті аліментів на утримання дитини гр. Гузовський С.В. на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради 16.12.2020 р. логічно пояснити причини такої своєї поведінки не зміг, доказів якихось спроб чи фактів встановлення контактів з дитиною, спілкування з нею, надання для неї грошових коштів, подарунків тощо за весь час після розлучення з Пантус І.О. не навів.

Пантус І.О. на засіданні комісії повідомила що її теперішній чоловік Пантус М.В. має намір після задоволення судом позову про позбавлення Гузовського С.В. батьківських прав усиновити малолітню ХХХХХ.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до пп. 2 п. 1 ст. 164, 180 Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866, з метою захисту законних прав та інтересів дитини, зважаючи на факти встановлені в процесі з'ясування обставин справи, виконавчий комітет Баранівської міської ради вважає за доцільне позбавити гр. Гузовського Сергія Вікторовича, ХХХХ р.н., жителя ХХХХХ батьківських прав відносно дочки ХХХХХ, ХХХХ р.н.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

28.12.2020

№ 42

Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування неповнолітнім ХХХХХ та ХХХХХ та призначення опікуна над ними

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтями 55, 56, 58, 61, 62, 63 Цивільного кодексу України, статтею 243 Сімейного кодексу України, пунктами 22, 24, 35, 37, 42 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 22.12.2020 р., заяву Кушнір Н.О. про призначення її опікуном над дітьми, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради від 28.12.2020 р., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування ХХХХХ, ХХХХ р.н., мати якої позбавлена батьківських прав (рішення Баранівського районного суду Житомирської області від 26.11.2020 р., справа № 273/2427/20), батько записаний за ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу України (витяг з ДРАЦСГ про народження № 00024344988 від 25.10.2019 р. виданий ВДРАЦС реєстраційної служби Баранівського РУЮ у Житомирській області).
2. Надати статус дитини, позбавленої батьківського піклування ХХХХХ, ХХХХ р.н., мати якої позбавлена батьківських прав (рішення Баранівського районного суду Житомирської області від 26.11.2020 р., справа № 273/2427/20), батько записаний за ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу України (витяг з ДРАЦСГ про народження № 00021942369 від 23.01.2019

р. виданий ВДРАЦС реєстраційної служби Баранівського РУЮ у Житомирській області).

3. Встановити опіку над ХХХХХ та ХХХХХ та призначити опікуном над ними Кушнір Наталію Олександрівну, ХХХХ р.н., жительку ХХХХХ.
4. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дітей на опікуна Кушнір Н.О.
5. Службі у справах дітей Баранівської міської ради (Кучинська І.В.) здійснювати постійний контроль за умовами проживання та виховання зазначених дітей та щорічно до 28 грудня готувати звіт про стан утримання, навчання та виховання дітей в сім'ї опікуна Кушнір Н.О.
6. Рекомендувати:
 - 5.1. Баранівському відділенню поліції Новоград-Волинського відділу Головного управління Національної поліції в Житомирській області щорічно до 23 грудня подавати службі у справах дітей Баранівської міської ради інформацію про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки з боку опікуна Кушнір Н.О. та підопічних дітей.
 - 5.2. Управлінню праці та соціального захисту населення Баранівської райдержадміністрації (Ковбан М.О.) призначити та здійснювати виплату державної соціальної допомоги на дітей, позбавлених батьківського піклування у межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Т.В. Кравчук.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28 грудня 2020

№ 43

**Про взяття на квартирний облік громадян,
які потребують поліпшення житлових
умов**

Керуючись статтями 30, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа», пунктом 7 статті 9, пунктом 1 статті 10, статтею 11 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», статтями 34,40,45,46 Житлового кодексу Української РСР, пунктів 15,20,26,45,46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, пунктом 64 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради №634 від 25.11.2020р., враховуючи висновок житлової комісії (протокол №1 від 23.12.2020р.), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та на соціальний квартирний облік в позачергову чергу ХХХХХ ХХХХ р.н. - особу з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, який зареєстрований за адресою: ХХХХХ.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Т.В.Кравчук.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28 грудня 2020

№ 44

**Про внесення змін до
облікової справи квартирного обліку громадян,
які потребують поліпшення житлових
умов**

Керуючись п. 2 ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 25 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, розглянувши заяви Томашевської Д.О., Новосада О.І., Домінчук Т.В., враховуючи висновок житлової комісії (протокол № 1 від 23.12.2020р.), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до облікових справ громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому Баранівській міській ради:

1.1 В обліковій справі Мельник Діни Олександрівни змінити прізвище з «Мельник» на «Томашевську», у зв'язку з реєстрацією шлюбу (Свідоцтво про шлюб серія ХХ №ХХХХ від 29.01.2016р.)

1.2 В облікову справу Новосада Олега Ігоровича, учасника бойових дій в зоні АТО, долучити посвідчення, що заявник є особою з інвалідністю 2 групи і має право на пільги, встановлені законодавством України для ветеранів війни – осіб з інвалідністю внаслідок війни.(Посвідчення серія Х № ХХХХ від 16.12.2020р.).

1.3 В обліковій справі Райковської Тетяни Володимирівни змінити прізвище з «Райковська» на «Довінчук», у зв'язку з реєстрацією шлюбу (Свідоцтво про шлюб серія ХХ № ХХХХ від 26.05.2020р.)

2. Долучити до облікових справ квартирного обліку копії документів, які підтверджують відповідні зміни.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Т.В.Кравчук.

Міський голова
Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Олександр МІГЕЙ

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28 грудня 2020

№ 45

Про створення робочої групи
для вивчення та опрацювання плану
впорядкування мережі закладів загальної
середньої освіти Баранівської міської ради
на 2021 рік

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити робочої групи для вивчення та опрацювання плану
впорядкування мережі закладів загальної середньої освіти Баранівської міської
ради на 2021 рік в наступному складі:

1. Николишин Р.З. – начальник відділу освіти міської ради (за згодою)
2. Дем'янчук О.Ю. – начальник відділу фінансів міської ради
3. Макухівський В.В. – депутат Баранівської міської ради
4. Белінська А.В. - начальник групи централізованого обслуговування закладів освіти (за згодою)
5. Парфенюк О.В.- інженер-механік групи централізованого обслуговування закладів освіти (за згодою)
6. Дейнека В.П. – в.о. старости Рогачівського старостинського округу
7. Степанюк Г.П. - в.о. старости Зеремлянського старостинського округу
8. Мисько О.В. – в.о.старости Суємецького старостинського округу
9. Гайдайчук М.В. – в.о.старости Смолдирівського старостинського округу
- 10.Вітюк В.В. – в.о.старости Марківського старостинського округу
- 11.Хотян Б.І. – начальник Баранівського РС УДСНС України в Житомирській області (за згодою)
- 12.Козир Ю.Г.- начальник Баранівського районного управління головного управління Держпродслужби в Житомирській області (за згодою)

13. Дячук Н.В. – депутат міської ради, завідувача районним відділенням Новоград-Волинського міжрайонного відділу ДУ «ЖОЛЦ МОЗ України» (за згодою)
14. Строев І.М. – депутат Баранівської міської ради
15. Кокітко Н.В. – депутат Баранівської міської ради
16. Линок П.В. - депутат Баранівської міської ради

2. Делегувати начальнику відділу освіти міської ради Николишину Р.З. право залучати до роботи групи представників Державної служби оцінювання якості освіти .

3. Робочій групі подати пропозиції та рекомендації по впорядкуванню мережі закладів загальної середньої освіти Баранівської міської ради на 2021 рік до наступної чергової сесії міської ради (Николишин Р.З.).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Т.В.Кравчук.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28 грудня 2020

№ 46

Про надання дозволу на проведення новорічної та Різдвяної ярмарок

Керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист ПР «Баранівський ринок», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ПР «Баранівський ринок» на проведення новорічної та Різдвяної ярмарок 30 грудня 2020 року та 6 січня 2021 року на території ринку по вул. Першотравенській, 19 в м.Баранівка.
2. Зобов'язати дирекцію ПР «Баранівський ринок» (Лопатюк О.Ф.) дотримуватися протиепідемічних заходів при організації торгівлі у вищезазначені дні.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Т.В.Кравчук.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
виконавчого комітету

28 грудня 2020

№ 47

Про затвердження складу комісії
з питань техногенно-екологічної
безпеки та надзвичайних ситуацій

З метою здійснення заходів щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій в мирний час та в особливий період в Баранівській міській якій, керуючись ст.36,38,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України, постановою КМУ №409 від 17.06.2015 року №409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

4. Затвердити склад комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком 1.
5. Затвердити Положення про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком 2.
6. Рішення виконавчого комітету від 30.08.2017 року №184 «Про затвердження складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» вважати таким, що втратило чинність.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Нечипорука Д.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК

СКЛАД

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

Нечипорук

Дмитро Васильович

заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради, голова комісії

Савчук

Василь Андрійович

начальник відділу благоустрою та житлово-
комунального господарства

Заєць

Василь Андрійович

провідний спеціаліст з питань мобілізаційної
роботи, НС та ЦЗН, секретар комісії

Члени комісії:

Василевський

Олександр Вікторович

заступник начальника відділу фінансів міської
ради

Безродний

Олександр Володимирович

військовий комісар Баранівського РТЦК та СП

Більський

Микола Володимирович

начальник Баранівського відділення НП
Новоград-Волинського відділу ГУНП України

Михалюк

Олександр Павлович

радник міського голови

Хотян

Богдан Іванович

начальник Баранівського РС УДСНС України
в Житомирській області

Козир

Юрій Георгійович

начальник Баранівського районного управління
головного управління

Держпродспоживслужби
області

в Житомирській

Шевчук

Олена Григорівна

начальник відділу містобудування, архітектури,
Земельних відносин та комунальної власності

Дячук

Наталія Василівна

завідуюча районним відділенням Новоград-
Волинського міжрайонного відділу ДУ «ЖОЛЦ
МОЗ України»

Оксанчук

Петро Павлович

інженер з охорони праці та пожежної безпеки
міської ради

Бондарчук

Сергій Анатолійович

головний спеціаліст з питань енергетики та
охорони навколишнього природного середовища
міської ради

**Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і
надзвичайних ситуацій

Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі - комісія) є постійно діючим органом, який утворюється виконавчим органом міської ради, (далі - місцева комісія) для координації діяльності Баранівської міської ради, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, цим Положенням, а також рішеннями регіональної комісії.

Основними завданнями комісії на території міста є: координація діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної із:

- функціонуванням територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту;
- здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації; залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;
- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки; навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;
- визначенням меж зони надзвичайної ситуації;
- здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів; організацією та здійсненням:
- заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- заходів евакуації (у разі потреби);

- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;
 - вжиттям заходів до забезпечення готовності територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;
 - здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;
 - інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;
- забезпеченням:
- живучості об'єктів національної економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;
 - стабільного функціонування об'єктів паливно-енергетичного комплексу під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи об'єктів Єдиної газотранспортної та об'єднаної енергетичної систем України;
 - безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та всіх видів електричного зв'язку;
 - санітарного та епідемічного благополуччя населення;
 - організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій регіонального і місцевого рівня;
 - встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, портів, мостів, шляхопроводів тощо;
 - визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час: функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та її ланок;
- здійснення заходів:
- щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
 - щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;
 - порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сферах національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров'я та навколишнього природного середовища;
 - погодження положень про місцеві комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
 - підвищення ефективності діяльності підприємств, установ та організацій під час реагування на надзвичайну ситуацію.

Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

у режимі повсякденної діяльності: здійснює координацію діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо розроблення і виконання цільових і науково-технічних програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки; здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об'єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації; бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об'єктів; координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення.

У режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації регіонального і місцевого рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу;

У режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів територіальної підсистеми єдиної державної

системи цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації; організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до ДСНС зазначених матеріалів;

вивчає обставини, що склалися, та подає органіві, який її утворив, інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

У режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України “Про правовий режим воєнного стану”, “Про правовий режим надзвичайного стану”, а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

проводить моніторинг стану виконання райдержадміністраціями та органами місцевого самоврядування покладених на них завдань;

здійснює взаємодію з регіональним штабом з питань, пов'язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції.

Комісія має право:

Залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня сили і засоби територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту (регіональна комісія) або відповідної ланки такої підсистеми (місцева комісія);

заслуховувати інформацію керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

одержувати від територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції; залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

Головою комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради. Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням заступник голови. Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови. Посадовий та персональний склад комісії затверджується виконавчим комітетом Баранівської міської ради

Голова комісії має право:

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства; приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію; вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків; делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії.

Секретар комісії забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії. Комісія проводить засідання на постійній основі. Рішення комісії приймаються колегіально

більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії.

Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на орган, який утворив відповідну комісію. Комісія використовує фірмовий бланк Баранівської міської ради.

**Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету**

Тетяна КРАВЧУК