



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.07.2019

№ 153

Про схвалення звіту про виконання міського бюджету за 1 півріччя 2019 року

Заслухавши інформацію заступника начальника відділу фінансів Баранівської міської ради Василевського О. В. про стан виконання міського бюджету за 1 півріччя 2019 року, на підставі статті 143 Конституції України, Бюджетного кодексу України, статей 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію заступника начальника відділу фінансів міської ради Василевського О.В. про стан виконання бюджету Баранівської міської об'єднаної територіальної громади за 1 півріччя 2019 року (згідно з додатками) взяти до відома.

2. Схвалити звіт про виконання доходної та видаткової частин міського бюджету за 1 півріччя 2019 року:

- ✓ за доходами: 112 326 711,63 гривень;
- ✓ за видатками: 96 048 629,84 гривень , у тому числі:

• за загальним фондом бюджету:

- ✓ доходи в сумі 103 264 057,41 гривень;
- ✓ видатки в сумі 78 899 378,73 гривень.

• за спеціальним фондом бюджету:

- ✓ доходи в сумі 9 062 654,22 гривень;
- ✓ видатки в сумі 17 149 251,11 гривень

3. Визнати бюджетною та здійснити погашення кредиторської заборгованості (за захищеними статтями видатків загального фонду бюджету – першочергово) в сумі 6472057,41грн. З огляду на наявність кредиторської заборгованості станом на 01.07.2019 року керівникам закладів, установ та підприємств комунальної власності територіальної громади постійно здійснювати суворий контроль за дотриманням законодавства про працю, використанням енергоресурсів та здійсненням заходів з енергозбереження. Сприяти недопущенню виникнення заборгованості станом на звітні дати 2019 року через максимально ощадний режим використання фонду оплати праці.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н. В. Кокітко.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Інформація

про стан виконання міського бюджету за 1 півріччя 2019 року

До загального фонду бюджету громади протягом першого півріччя 2019 року надійшло коштів (з урахуванням міжбюджетних трансфертів) у сумі 103264,1 тис. грн. (*додаток 1*). Задля об'єктивної оцінки виконання бюджету громади слід деталізувати надходження наступних видів податків і платежів:

- податок та збір на доходи фізичних осіб (далі ПДФО) – 18240,9 тис. грн. (60,9%);
- єдиний податок – 5328,7 тис. грн. (110,4%);
- акцизний збір – 1671,1 тис. грн. (94,7 %);
- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 182,3 тис. грн. (105,6%);
- земельна рента - 2551,0 тис. грн. (140,9%);
- рентна плата за надра місцевого значення – 9,9 тис. грн. (247,5%);
- рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування) – 1702,7 гривень; (121,6%);
- рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування – 311,0; (103,7%);
- плата за надання адміністративних послуг – 418,4 тис. грн. (76,2 %)
- державне мито – 19,0 тис. грн. (88,4%);
- інші доходи - 123,4 тис. грн.;
- офіційні трансферти – 72694,9 тис. грн.;

Частки офіційних трансфертів та власних надходжень за січень-червень 2019 року складають співвідношення 70,4/29,6 % (72694,9 тис. грн./30569,2 тис. грн.).

До спеціального фонду міського бюджету з урахуванням міжбюджетних трансфертів надійшло 9062,7 тис. грн. (63,5) податків, зборів та інших платежів (*додаток 2*), у т ч:

- ✓ надходжень від плати за послуги 1883,6 тис. грн., (103,3 % до плану);
- ✓ благодійних внесків та цільових коштів – 1222,7 тис. грн.;
- ✓ коштів бюджету розвитку та інших надходжень - 154,9 тис. грн. (40,5%);
- ✓ екологічного податку - 35,6 тис. грн. (133,3 %);
- ✓ грошових стягнень за шкоду екології - 37,6 тис. грн. (250,9 % до плану);
- ✓ коштів пайової участі -12,8 тис. грн.;
- ✓ офіційних трансфертів – 4411,7 тис. грн.

Основою високих показників надходжень до зведеного бюджету стали надходження з ПДФО, єдиного податку, рентної плати за землю. З об'єктивних причин станом на 01.07.2019 року залишок коштів на рахунку загального фонду не забезпечив потребу у погашенні заборгованості в повному обсязі.

Звіт про виконання міського бюджету містить інформативну графіку щодо кожного виду основних надходжень і видатків (*додатки 1-4*).

Заступник начальника відділу фінансів

міської ради

О. В. Василевський



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.07.2019

№ 154

Про стан роботи виконкому міської ради із зверненнями громадян у I півріччі 2019 року

Заслухавши інформацію начальника відділу організаційно-кадрової роботи міської ради О. Д. Костецької про стан роботи виконкому міської ради із зверненнями громадян у I півріччі 2019 року, виконком міської ради зазначає, що посадовими особами та службовцями виконавчого апарату міської ради проводиться відповідна робота на виконання Закону України «Про звернення громадян» та Указів Президента України щодо розгляду звернень громадян.

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись пп.1 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу діловодства та організаційної роботи міської ради О. Д. Костецької про стан роботи виконкому міської ради із зверненнями громадян за I півріччя 2019 року взяти до відома.
2. Керівникам структурних підрозділів міської ради:
 - 1) забезпечити виконання Закону України «Про звернення громадян» та Указів Президента України щодо розгляду звернень громадян;
 - 2) продовжувати роботу щодо забезпечення належної організації прийому громадян з особистих питань.
3. Відділу організаційно-кадрової роботи міської ради (Костецька О. Д.):
 - 1) постійно забезпечувати чіткий контроль за своєчасним розглядом звернень громадян посадовими особами міської ради з дотриманням встановлених термінів їх розгляду;
 - 2) звертати значну увагу на вирішення питань, порушених у зверненнях ветеранів війни та інвалідів, одиноких престарілих громадян, які проживають у складних матеріальних умовах;
 - 3) щоквартально інформувати міськвиконком про стан роботи із зверненнями громадян.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**Інформація
про стан роботи виконкому міської ради із зверненнями громадян
у I півріччі 2019 року**

У своїй роботі зі зверненнями громадян виконком міської ради керується Законом України «Про звернення громадян» (із чинними змінами й доповненнями), Указом Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкцією з діловодства, відповідними розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації, міського голови, іншими нормативними документами з цього питання. Значна увага звертається на організацію прийому громадян посадовими особами міської ради. Рішенням виконкому затверджено дні та години прийому громадян керівництвом міської ради. У багатьох випадках прийом здійснюється й поза встановленим графіком, адже громадські проблеми, які потребують негайного вирішення, можуть виникати в будь-які моменти. У виконкомі міської ради налагоджено облік усіх звернень, що надходять на розгляд, та контроль за їх вирішенням. Здійснюється також електронний облік звернень громадян та електронна звітність про хід їх розгляду. Щоквартально звіти про звернення громадян подаються в Баранівську райдержадміністрацію.

На особистому прийомі у міського голови побувало -306 жителів громади, у першого заступника – 292 жителів громади, у заступників міського голови – 317, у секретаря ради – 255. Протягом I півріччя 2019 року прийнято 152 рішення виконкому, що стосувалися в основному надання дозволів на будівництво приміщень, узаконення самочинно збудованих об'єктів, надання матеріальної допомоги, вирішення житлових та інших питань. Незважаючи на вжиті заходи щодо посилення уваги до забезпечення життєвих потреб найбільш незахищених верств населення, все ще продовжує надходити велика кількість звернень від жителів громади на адресу міської ради. Станом на 01.07.2019 року надійшло 489 пропозицій, заяв і скарг громадян, у тому числі 32 колективних звернень. Серед них – 85 інваліди загального захворювання та 33 учасники АТО, 5 багатодітних сімей. Найбільша кількість звернень стосувалася соціального захисту населення – 374, з питань сільського господарства та комунального й дорожнього господарства, благоустрою – 78. Усе ще великою залишається кількість звернень з житлових питань. Більшість звернень громадян було задоволено або надано правову консультацію щодо порядку вирішення порушених у них питань. Це переважно звернення з питань запобігання підтопленням та ремонту доріг, а також окремі земельні спори. Питання щодо своєчасного та в повному обсязі розгляду звернень громадян перебуває на постійному контролі у Баранівській міській раді.

**Начальник відділу організаційно-
кадрової роботи міської ради**

О. Д. Костецька



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.07.2019

№ 155

Про підсумки роботи КП «Баранівка міськводоканал» за I півріччя 2019 року

Заслухавши звіт директора комунального підприємства Баранівської міської ради «Баранівка міськводоканал» про роботу підприємства за I півріччя 2019 року, виконком міської ради зазначає, що наразі КП «Баранівка міськводоканал» надає послуги з централізованого водопостачання, водовідведення, реалізує мінералізовану питну воду. Станом на 01.07.2019р. валовий дохід по підприємству становить 3139,8 тис. грн.(з ПДВ), що на 33% більше як за I півріччя 2018року (2359,9 тис. грн.). Витрати за I півріччя 2019 року – 2440,6 тис. грн., що в порівнянні з I півріччям 2018р.- 1772,1 тис. грн. на 42%більші. Дохід за I півріччя 2019р. у порівнянні з I півріччям 2018 р. збільшився за рахунок:

- збільшення транспортних послуг- на 12 %;
- за рахунок збільшення об'ємів водовідведення на 25 %;
- за рахунок коригування тарифів на водопостачання та водовідведення на 20 %;
- за рахунок діяльності готелю – на 39 %;
- за рахунок збільшення продажу піску – на 107 %;
- за рахунок збільшення роботи лазні – на 15 %.

Спожито електроенергії за I півріччя 2019р.-105735 кВт на суму 295414,10грн., у I півріччі 2018р. 105709 кВт на суму 246901,21 грн.

Беручи до уваги все вищесказане, керуючись пп.3 п.«а» ст.29, п.2 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Звіт директора КП «Баранівка міськводоканал» Деревянко Ю.С. про роботу комунального підприємства у I півріччі 2019 року, що додається взяти до відома.

2.Директору КП «Баранівка міськводоканал» (Деревянко Ю.С.):

- забезпечувати збільшення доходів підприємства від інших видів діяльності (проведення ремонтно-будівельних робіт та ін.) за рахунок залучення нових клієнтів та своєчасного перегляду калькуляцій на дані послуги у випадку збільшення рівня мінімальної заробітної плати, енергоносіїв, запчастин, матеріалів тощо;

- постійно проводити претензійну роботу з боржниками;
- забезпечити посилений контроль за роботою водіїв, які працюють на транспортних засобах підприємства, для виконання плану збору плати за надані житлово-комунальні та транспортні послуги.

3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) передбачати відповідні видатки (за рахунок перевиконання міського бюджету) на відшкодування різниці в тарифах, поповнення статутного фонду чи фінансову підтримку КП «Баранівка міськводоканал» (при наявності відповідного фінансування).

4. Двічі на рік заслуховувати на засіданнях виконавчого комітету звіт директора КП «Баранівка міськводоканал» Дерев'янка Ю.С. про роботу комунального підприємства з представленням детального економічного аналізу роботи підприємства у розрізі видів діяльності.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н. В. Кокітко.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Звіт про роботу КП «Баранівка міськводоканал» за I півріччя 2019р.

КП «Баранівка міськводоканал» надає послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, лазні, готелю, реалізацію піску та ін..

Станом на 01.07.2019р. загальний дохід по підприємству становить **3139,8** тис.грн. (з ПДВ), що на 33% більше як за I півріччя 2018р. (**2359,9** тис.грн.).

Витрати за I півріччя 2019р. – 2440,6 тис. грн., що в порівнянні з I півріччям 2018р.- 1772,1 тис. грн. на 42% більші.

Дохід в I півріччі 2019 року у порівнянні з I півріччям 2018р. виріс за рахунок:

- за рахунок коригування тарифів на водопостачання та водовідведення на 20%;
- за рахунок збільшення об'ємів стоків – на 25% (2018р.- 45,8 тис.м.куб., 2019 – 57,4 тис.м.куб.);
- за рахунок збільшення продажу піску- на 107% (2018р. – 2603м.куб., 2019 – 5403м.куб.);
- збільшення транспортних послуг – на 12% (2018р. – 135,1 тис. грн., 2019р. - 151,3 тис.грн.);
- за рахунок збільшення роботи лазні – на 15% (2018р. – 28,9 тис. грн., 2019р. – 33,3 тис. грн.);
- за рахунок збільшення від проживання в готелі – на 39% (2019р. - 39,1 тис.грн., 2018р. - 28,0 тис.грн.);

Спожито електроенергії у I півріччі 2019р. 105735 кВт на суму **295414,10 грн.**, у 2018р. 105709 кВт. на суму **246901,21 грн.**

Використання паливно-мастильних матеріалів збільшилось за рахунок збільшення наданих авто послуг, розробки кар'єру, ремонту мулових майданчиків та ін..:

- I півріччя 2018р. – **115 тис. грн.**;
- I півріччя 2019р. – **166,2 тис.грн.** грн.,

Протягом I півріччя 2018р. на підприємстві збільшився фонд заробітної плати в порівнянні з I півріччям 2019р., (зростання мінімальної зарплати). Середня заробітна плата на підприємстві у I півріччі 2019р. становить 6637,00 грн., в I півріччі 2018р. становила 4552,00 грн. При цьому в I півріччі 2018р. кількість працюючих становила - 30 чол., I півріччя 2019р. - 27 чол..

Зменшилось споживання води населенням: за I півріччя в 2019р. - 19585 м³ на суму 277,2 тис.грн.,(2018р. - 23317 м³ на суму 272,2 тис. грн).

Юридичними особами водоспоживання збільшилось на 15%: I півріччя 2019р. - 9299 м³ на суму 222,4тис. грн.. (2018р. - 8092 м³ на суму 170,3 тис. грн.)

Зменшились об'єми стоків для населення на 18% - за I півріччя 2019р.-14837 м³, на суму 271,7 тис. грн.(2018р. - 17522 м³, на суму 257,4 тис. грн).

Водовідведення для організацій збільшилось на 50% - за I півріччя 2019р.-42589 м³ на суму 1237,6 тис. грн (2018р.- 28294,5 м³, на суму 720,6 тис. грн.)

Собівартість по водопостачанню становить 26,76 грн./м.куб., при тарифі для населення – 15,50 грн./м.куб, для с. Зеремля 38,58 грн./м.куб, при тарифі для населення – 18,00 грн./м.куб., для організацій – 24,72 грн./м.куб..

Собівартість по водовідведенню становить 23,77 грн./м. куб., при тарифі для населення – 19,90 грн./м.куб, для організацій – 30,18 грн./м.куб..

Різниця в тарифах на послуги водопостачання та водовідведення, надані населенню протягом I півріччя 2018р. становить 281,5 тис. грн., компенсовано міською радою в сумі 182,2 тис.грн.,

Різниця в тарифах на послуги водопостачання та водовідведення, надані населенню протягом I півріччя 2019р. становить 271,2 тис. грн., компенсовано 66,8 тис. грн., що на 63% менше попереднього періоду.

Загальна заборгованість з різниці в тарифах, станом на 01.07.2019р. становить 1028,0 тис.грн. (в т.ч. узгоджена рішеннями територіальних комісій - 471,9 тис.грн.)

За I півріччя 2019р. нараховано 301,2 тис. грн. ПДВ, а за I півріччя 2018р. – 246,9 грн..

До пенсійного фонду сплачено 252,4 тис.грн. (2018 -184,9 тис. грн.); ПДФО сплачено 196,3 тис. грн.(2018 – 140,9 тис. грн.); військового збору сплачено 15,3 тис. грн. (2018 – 12,6 тис. грн.).

Борг по сплаті ПДФО на 01.07.19р. становить 269,8 тис. грн. (за минулі періоди).

Вид податку	I півріччя 2018р.	I півріччя 2019р.
Земля	0,00 грн.	0,00 грн.
Надра пісок	5,3 тис. грн.	16,2 тис. грн.
Надра вода	31,5 тис. грн.	54,2 тис. грн.
Вода	5,2 тис. грн.	4,7 тис. грн.
Екологія	2,1 тис. грн.	2,3 тис. грн.
Туристичний збір	0,2 тис. грн.	0,3 тис. грн.

Всього **44,3 тис. грн.** **77,7 тис. грн.**

Витрачено на кар`єр (геолого - економічну оцінку родовища піску, погодження Держгеонадра та ін..) – 202,8 тис.грн.

Проведено реконструкцію лінії електропостачання 10кВ КНС№2– 141,0 тис.грн. (в т.ч. за фінансування міської ради – 133,1 тис.грн.)

Проведено ремонт та встановлено шини на екскаватор АТЕК – 25,0 тис.грн..

Відновлення мулових майданчиків – 22,0 тис.грн.

Витрачено на лабораторні дослідження вод, стоків, піску – 23,7 тис.грн.

Проведено атестацію робочих місць – 4,6 тис.грн.

Директор КП «Баранівка міськводоканал»

Ю. С. Деревянко



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№ 156

Про затвердження заходів з відзначення 28-ї річниці незалежності України

Відповідно до Указу Президента України від 11.07.2019 №513/2019 «Про відзначення 28-ї річниці незалежності України», з метою гідного відзначення у 2019 році 28-ї річниці незалежності України, керуючись пп.3 п.б ч.1 ст. 38, п.8 ст.36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи з відзначення 28-ї річниці незалежності України, що додаються.
2. Утворити робочу групу з підготовки та відзначення 28-ї річниці незалежності України у складі, що додається.
3. Робочій групі (Кокітко Н. В.) забезпечити виконання вищезазначених заходів.
5. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування вищезазначених заходів в межах кошторисних призначень.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н. В. Кокітко.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 31.07.2019 № 156

ЗАХОДИ

з відзначення 28-ї річниці незалежності України

1. Забезпечити організацію та відзначення на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади урочистих, культурно-розважальних заходів з нагоди 28-ї річниці незалежності України.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради
24 серпня 2019 року

2. Провести комплекс заходів з нагоди відзначення Дня Державного Прапора. Урочисте підняття Державного Прапора провести 23 серпня 2019 року о 10:00 год.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради
До 23 серпня 2019 року

3. Розробити сценарний план для проведення на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади свята з нагоди 28-ї річниці незалежності України «Возвеличим Україну у піснях». Забезпечити церемонію покладання квітів до пам'ятних знаків, місць поховань.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради
Серпень 2019 року

4. Обладнати в бібліотеках громади тематичні виставки-експозиції, огляди літератури, присвячені Дню незалежності України.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради
Серпень 2019 року

5. Провести в культурно-освітніх закладах громади тематичні заходи, літературно-мистецькі вечори, виховні години, фотодокументальні виставки, присвячені Дню незалежності України.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради,
відділ освіти міської ради
Протягом серпня 2019 року

6. Здійснити додаткові заходи щодо благоустрою території громади, провести упорядкування клумб, прикрашання вулиць державною символікою та упорядкування пам'яток історії та культури, які знаходяться на території громади.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради,
відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства
міської ради

Серпень 2019 року

7. Підготувати та оприлюднити в місцевих ЗМІ та на веб-сайті міської ради план проведення заходів та привітання керівництва міської ради жителів громади з нагоди відзначення Дня Державного Прапора України, 28-ї річниці незалежності України.

Відділ організаційно-
кадрової роботи
міської ради

До 20 серпня 2019 року

8. Забезпечити належне медичне та санітарно-епідеміологічне супроводження, вжити заходів із забезпечення порядку, безпеки та прав громадян під час проведення заходів із відзначення Дня Державного Прапора України, відзначення 28-ї річниці незалежності України та 100-річчя подій відродження української державності.

Відділ організаційно-кадрової
роботи міської ради

До 12 серпня 2019 року

9. Організувати та провести святкову молодіжну дискотеку.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради

24 серпня 2019 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток
до рішення виконкому
від 31.07.2019 №156

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з підготовки та відзначення 28-ї річниці незалежності України

КОКІТКО

Наталія Володимирівна перший заступник міського голови,
голова робочої групи

КУЦАН

Людмила Леонідівна керуючий справами виконкому, заступник
голови робочої групи

ОШАТЮК

Надія Богданівна начальник відділу культури, сім'ї, молоді
та спорту, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ВАСИЛЕВСЬКИЙ

Олександр Вікторович заступник начальника відділу фінансів

ДРАГАН

Олександр Миколайович директор міського стадіону «Україна»

ЗАВАДСЬКА

Жанна Сергіївна головний спеціаліст з організаційної роботи
відділу організаційно-кадрової роботи
роботи

НИКОЛИШИН

Ростислав Зиновійович начальник відділу освіти

ПИЛИПКО

Лариса Олексіївна провідний спеціаліст з інформаційної
роботи відділу
організаційно-кадрової роботи

ПРИСЯЖНЮК

Віктор Васильович

заступник начальника відділу культури, сім'ї,
молоді та спорту

СІРУК

Світлана Володимирівна

методист 1-ї категорії відділу культури,
сім'ї, молоді та спорту

ТУРОВСЬКА

Світлана Миколаївна

директор міського Будинку дитячої творчості

ШЛЯХТЕНКО

В'ячеслав Васильович

директор міського Будинку культури
ім. А. Пашкевича

ЦИМБАЛЮК

Людмила Анатоліївна

головний бухгалтер
відділу бухгалтерського обліку
та економічного розвитку, інвестицій
та закупівель

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№157

**Про погодження дозволу
на будівництво**

Розглянувши заяву громадянина про надання дозволу на будівництво, керуючись ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 12 Земельного Кодексу України, ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити дозвіл Мищику Олександр Миколайовичу будівництво нежитлової будівлі на власній земельній ділянці за адресою: XXXXXXXXX
2. Зобов'язати Мищика О.М., замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: XXXXXXXXX, у відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кокітко Н.В.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№158

**Про погодження дозволу
на реконструкцію нежитлової будівлі**

Розглянувши звернення Осіпчука Д.В., про погодження дозволу на реконструкцію нежитлової будівлі, керуючись ст.29, 31 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити дозвіл Осіпчуку Дмитру Вікторовичу на реконструкцію нежитлової будівлі їдальні по вул. Першотравенська, 30-Д, в м. Баранівка, Баранівського району, Житомирської області.
2. Рекомендувати Осіпчуку Д.В.:
 - замовити виготовлення проектної документації на будівництво через спеціалізовану проектну організацію та погодити її в установленому порядку;
 - повідомити інспекцію ДАБК про початок проведення будівельних робіт;
 - після закінчення будівництва оформити документи щодо готовності об'єкта до експлуатації.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Кокітко Н. В.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№159

Про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна

Розглянувши заяви громадян про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна, з метою впорядкування нумерації приміщень та будівель, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловому будинку (незакінчене будівництво) в м. Баранівка вул. Житомирська, 5 який належить на праві власності XXXXXXXX нову поштову адресу: «5-й провулок Житомирський, 4-а, м. Баранівка» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
2. Присвоїти нежтловій будівлі XXXXXX в м. Баранівка вул. Першотравенька, 30 яка належить на праві власності XXXXXXXX нову поштову адресу: «вул. Першотравенська, 30-Д, м. Баранівка» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
3. Зобов'язати XXXXXXXXXXXX внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кокітко Н. В.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№160

Про погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Розглянувши заяву ФОП Присяжнюк Оксани Іванівни про погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами за адресою м. Баранівка вул. Звягельська, 19-а, керуючись ст.16 Закону України "Про рекламу", Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами від 29.12.2003 року, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 2067, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити дозвіл ФОП Присяжнюк Оксані Іванівні на розміщення зовнішньої реклами на магазину «Спокуса», за адресою м. Баранівка вул. Звягельська, 19-а.
2. Зобов'язати ФОП Присяжнюк О.І., розміщувати зовнішню рекламу з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 38-41 «Типових правил розміщення зовнішньої реклами від 29.12.2003 року, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 2067».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кокітко Н.В.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№161

Про встановлення розміру пайової участі у розвитку інфраструктури м. Баранівка

Розглянувши клопотання Загулова Володимира Юрійовича від 23 липня 2019 року, щодо укладання договору про пайову участь у розвитку інфраструктури м. Баранівка та визначення розміру пайової участі, керуючись Порядком пайової участі замовників у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м. Баранівки, затвердженим рішенням 31-ї сесії міської ради 6-го скликання від 05.12.2013р. №1361, ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтями 28,31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м. Баранівки за об'єкт будівництво магазину будівельних матеріалів «Єврохата» на земельній ділянці по вул. Звягельська, 26 в м. Баранівка Житомирської області, у розмірі 10 (десять) % від кошторисної вартості будівництва, що становить 82049,00 грн. (вісімдесят дві тисячі сорок дев'ять гривень нуль копійок).
2. Затвердити розрахунок величини пайової участі в розвитку інфраструктури м. Баранівки, що додається.
3. Затвердити проект договору про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури міста Баранівки, що додається.
4. Сплатити Загулову В.Ю. пайову участю у розвиток інфраструктури м.Баранівки до закінчення будівництва перед введенням в експлуатацію.
5. Уповноважити міського голову на підписання договору про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м. Баранівки відповідно до цього рішення.
6. Зобов'язати Загулова В.Ю. протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дня прийняття цього рішення укласти договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури м. Баранівки.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Кокітко Н.В.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 31.07.2019 року №161

**РОЗРАХУНОК ВЕЛИЧИНИ ПАЙОВОЇ УЧАСТІ В РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ М.
БАРАНІВКИ**

«___» _____ 20__ р.

м. Баранівка

Баранівська міська рада, в особі міського голови Душка Анатолія Олександровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», в подальшому «Сторона 1», з однієї сторони, та Загулова Володимира Юрійовича який проживає XXXXXXXXXXXX, і діє на підставі Статуту у подальшому «Сторона 2», з другої сторони, відповідно до умов Договору про пайову участь у розвитку інженерно- транспортної інфраструктури м. Баранівки від «___» _____ 20__ р. №_____ домовилися про таке:

1. Затвердити розрахунок розміру пайової участі на розвиток інфраструктури м. Баранівки у зв'язку будівництвом магазину будівельних матеріалів «Сврохата» на земельній ділянці по вул. Звягельська, 26 в м. Баранівка Житомирської області, який є грошовим виразом відсоткового значення від загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта, установленого відповідно до Закону України від 17.02.2011 р. №3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку пайової участі замовників у розвитку інженерно-транспортної інфраструктури та соціальної інфраструктури міста Баранівки, затвердженого рішенням Баранівської міської ради від «05» грудня 2013р. №1361 (далі за текстом — Порядок).

2. Підставою для здійснення розрахунку, крім зазначених вище документів та нормативно-правових актів, стала надана Замовником заява.

3. Інші документи, що підтверджують вартість будівництва об'єкта містобудування (угоди, договори, кошториси тощо): Кошторис .

4. Згідно з наданими Замовником документами загальна кошторисна вартість об'єкта будівництва становить: 82049,00

5. Витрати на виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, улаштування внутрішніх та позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій згідно з наданою Замовником документацією становлять: _____ - _____.

6. Будівництво інженерних мереж та/або об'єктів, які Замовник має побудувати за межами своєї земельної ділянки згідно з технічними умовами, вартість яких має бути враховано під час розрахунку розміру пайової участі в розвитку інфраструктури м. Баранівки, на момент підписання цього документа не передбачено (або передбачено, тоді вказати суму цифрами та прописом).

7. Розмір відсотка пайової участі відповідно до рішення Баранівської міської ради (виконавчого комітету) від _____ 2019 року №__ становить: ____%.

8. Розмір пайової участі визначений за формулою, затвердженою п. 6.3. Порядку, та становить: $P = (Z - Z_{\text{буд. інші}}) \times V = (82049,00 - 0) \times __\% = __\text{ грн.}$ (відповідно до п.6.7. Порядку розрахований розмір пайової участі підлягає округленню до цілої гривні), де: P – розмір пайової участі у грошовому виразі, (грн.); Z – загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта відповідно до зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва (реконструкції) об'єкта містобудування, грн.;

Z буд. інші – витрати на придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішніх і позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій, грн.; V – розмір відсотка, встановлений рішенням сесії (виконкому) міської ради

9. Цей Додаток складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, другий — у Баранівській міській раді. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь у розвитку інфраструктури м. Баранівки від «___»

_____ 20__ р. №_____, набирає чинності з моменту його підписання та діє протягом усього періоду дії основного Договору.

Сторона 1

Баранівська міська рада
12701, Житомирська область
м.Баранівка вул.Соборна,20

_____ А.О. Душко

Сторона 2

Загулов В.Ю.

XXXXXX

XXXXXXXX

XXXXXXXXXX,

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXX

ідентифікаційний код XXXXXXXX

_____ В.Ю. Загулов

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 31.07.2019 року №161

ДОГОВІР

про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Баранівка

м.Баранівка

«__» _____ 20__р.

Баранівська міська рада, в особі міського голови Душка Анатолія Олександровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», в подальшому «Сторона 1», з однієї сторони і Загулов В.Ю., який проживає ХХХХХХХ, і діє на підставі паспорта серії НА №208825, виданого Полонським РВ УМВС України в Хмельницькій області 04.10.1996 року, ідентифікаційний номер 2477909535, у подальшому «Сторона 2», з другої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Сторона 2 зобов'язується взяти пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Баранівки та перерахувати кошти до бюджету розвитку міського бюджету (до міського цільового фонду створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Баранівки – після його створення), призначення платежу: «На розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури») згідно з Порядком, затвердженим рішенням міської ради від 05.12.2013 року №1361, а Сторона 1 приймає дані кошти на відповідний рахунок.

2. Обов'язки сторін

2.1. Сторона 1 зобов'язується:

2.1.1. Надавати Стороні 2 консультації з питань будівництва та сприяти вирішенню питань Сторони 2 у сфері містобудівної діяльності.

2.1.2. Надавати Стороні 2 консультації у вирішенні питань, пов'язаних з присвоєнням об'єкту будівництва (реконструкції) поштової адреси та оформленням права власності.

2.1.3. Виконати розрахунок розміру пайової участі, що має в подальшому оплатити замовник у відповідності до Порядку, затвердженого рішенням міської ради від 05.12.2013 року №1361, та з урахуванням встановленого міською радою (міськвиконкомом) відсотка пайової участі.

2.1.4. Забезпечити видачу довідки про повну сплату коштів пайової участі, перерахованої Стороною 2 до міського бюджету.

2.2. Сторона 2 зобов'язується:

2.2.1. При проведенні робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту дотримуватися вимог затвердженої містобудівної та іншої проектної документації, чинних норм і правил, а також Правил благоустрою і утримання території м.Баранівка.

2.2.2. Надати Стороні 1 кошторисну документацію на будівництво магазину будівельних матеріалів «Єврохата» на земельній ділянці по вул. Звягельська, 26 в м. Баранівка Житомирської області.

2.2.3. Сплатити кошти пайової участі в сумі _____ грн (_____), згідно з розрахунком величини пайової участі у розвитку інфраструктури міста до міського бюджету на розрахунковий рахунок _____ у _____.

_____ (назва банку), (Призначення платежу: «На розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури») на умовах і в терміни, передбачені даним Договором.

3. Права сторін

3.1. Сторона 1 має право:

3.1.1. Вимагати від Сторони 2 додержання вимог чинного законодавства з питань пайової участі у розвитку інфраструктури м. Баранівка.

3.1.2. Здійснювати перевірки додержання Стороною 2 умов цього Договору.

3.1.3. Вимагати від Сторони 2 своєчасної та в повному обсязі сплати пайової участі у розвитку інфраструктури міста.

3.2. Сторона 2 має право:

3.2.1. Реалізувати свій проект реконструкції відповідно до погодженої в установленому законодавством порядку проектно-кошторисної документації з дотриманням державних будівельних норм і правил на території міста, відведеної для реконструкції.

3.2.2. Вимагати від Сторони 1 виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, а також чинного законодавства з питань пайової участі у розвитку інфраструктури у розвитку інфраструктури населеного пункту.

3.3. Сторони також мають інші права, визначені законодавством України.

4. Розмір залучених коштів та порядок їх внесення

4.1. Відповідно до Порядку залучення, встановлення розміру та використання коштів пайової участі замовників будівництва у розвиток інфраструктури міста Баранівка, затвердженого рішенням міської ради від 05.12.2013 року №1361, та рішення виконавчого комітету міської ради від _____ року № _____ розмір пайової участі для перерахування на розвиток інфраструктури міста становить _____% від загальної кошторисної вартості об'єкта будівництва. Кошторисна вартість об'єкта будівництва становить 82049,00 грн., величина пайової участі у розвитку інфраструктури міста згідно з розрахунком становить _____ грн. (_____).

4.2. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

4.3. Пайову участь Сторона 2 сплачує в повній сумі єдиним платежем до закінчення будівництва перед введенням в експлуатацію.

4.4. У випадку, якщо до проектно-кошторисної документації на будівництва об'єкта містобудування, вказаної у пункті 4.1. розділу 4 цього Договору будуть внесені зміни щодо збільшення кошторисної вартості реконструкції об'єкта містобудування, Сторона 2 зобов'язана сплатити (доплатити) кошти на розвиток інфраструктури м. Баранівки, виходячи із збільшеної вартості будівництва об'єкта містобудування понад розмір грошових коштів, зазначених у пункті 4.1. розділу 4 цього Договору. Розмір коштів, які Сторона 2 повинна доплатити, розраховується у відсотках, зазначених у пункті 4.1. розділу 4 цього Договору із розрахунку збільшеної кошторисної вартості реконструкції об'єкта містобудування.

4.5. У випадку, якщо до проектно-кошторисної документації будуть внесені зміни щодо зменшення кошторисної вартості реконструкції об'єкта містобудування після сплати Стороною 2 коштів, надлишково сплачена сума Стороні 2 не повертається.

5. Відповідальність сторін та термін дії договору

5.1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства, цього Договору та Порядку, затвердженого рішенням міської ради від 05.12.2013 року №1361.

5.2. У випадку порушення термінів сплати пайової участі Сторона 2 сплачує пеню в розмірі 0,5% облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

5.3. Суперечки між Сторонами, що виникають при виконанні цього договору, вирішуються в установленому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.4. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань за цим Договором. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6. Додаткові вимоги

6.1. Зміни до Договору вносяться у встановленому законодавством порядку за взаємною згодою сторін, шляхом укладання відповідних угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.

6.2. Внесення змін та/ або доповнень стосовно сплати коштів пайової участі частинами або відстрочення сплати пайової участі до даного Договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, шляхом внесення змін у вигляді додаткової угоди (договору про зміни), що буде невід'ємною частиною цього Договору. Згодою або запереченням Сторони 1 на внесення змін та/або доповнень до цього Договору на пропозицію Сторони 2 є відповідне рішення міської ради, прийняте в установленому законом порядку.

6.3. Одностороння зміна умов або одностороння відмова від цього Договору неприпустима.

6.4. Договір складено у двох ідентичних примірниках: по одному для кожної із Сторін. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

7.Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Сторона 1

Баранівська міська рада
12701, Житомирська область
м.Баранівка вул.Соборна,20

Сторона 2

Загулов В.Ю.

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

ідентифікаційний код XXXXXXXX

_____ А.О. Душко

_____ В.Ю. Загулов



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№162

Про погодження режиму роботи

Розглянувши заяву ФОП Окончика Миколи Петровича про погодження режиму роботи магазину-кафе «Вулик», керуючись пп. 4 п. б ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити ФОП Окончику М.П.. режим роботи магазину-кафе «Вулик», який знаходиться за адресою: вул. Лесі Українки, 56, с. Смолдирів Баранівського району Житомирської області згідно з додатком 1.
2. Рекомендувати ФОП Окончику М.П.:
 - 1) забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833 «Про затвердження порядку провадження торгівельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення»;
 - 2) у разі припинення діяльності інформувати виконавчий комітет міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кокітко Н.В.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**Додаток 1
до рішення виконкому
міської ради
від 31.07.2019 №162**

РЕЖИМ РОБОТИ

Магазину-кафе «Вулик»

за адресою с. Смолдирів, вул. Лесі Українки, 56.

Щоденно без вихідних днів

З понеділка по четвер

Початок роботи – 8:00 год.

Закінчення роботи – 20:00 год.

З п'ятниці по неділю та у святкові дні

Початок роботи – 8:00 год.

Закінчення роботи – 02:00 год.

Без обідньої перерви

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№ 163

Про надання дозволу Маркуся А.М. на укладання договору купівлі-продажу квартири

Керуючись ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Маркуся А.М., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 25.07.2019 р., рішення комісії з питань захисту прав дитини від 25.07.2019 р, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл для Маркуся Андрія Миколайовича, XXXXXXXX на купівлю квартири, яка належить на праві власності Ключнику А.П., XXXXXXXX, а саме квартири № 46, яка знаходиться за адресою: XXXXXXXX, та оформити її у власність на свого неповнолітнього сина Маркуся Віталія Андрійовича, XXXXXXXX.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№ 164

Про доцільність позбавлення батьківських прав

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства», ст.19, ст.164, ст.165 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради (протокол №6 від 25.07.2019 р.), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Бондарчук Ольгу Миколаївну, XXXXXXXX відносно неповнолітньої XXXXXXXXXXXXXXXX., малолітніх XXXXXXXX., Бондарчука Віталія Петровича, XXXXXXXX. відносно малолітнього XXXXXXXX, Майструка Анатолія Анатолійовича, XXXXXXXX відносно малолітнього XXXXXXXX у зв'язку із ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню дітей.

2. Завідувачу юридичного сектору міської ради (Лисюк І.І.) клопотати перед Баранівським районним судом про позбавлення батьківських прав.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради
від 31.07.2019 №164

Висновок
органу опіки та піклування Баранівської міської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав

До Баранівської міської ради, на ім'я міського голови надійшла заява гр. Стаднік Марії Андріївни, жительки ХХХХХХ про позбавлення батьківських прав своєї дочки Бондарчук Ольги Миколаївни, її колишнього чоловіка Бондарчука Віталія Петровича та співмешканця Майструка Анатолія Анатолійовича відносно 3-х дітей через їх злісне ухилення від виконання батьківських обов'язків.

Розгляд питання стану утримання та виховання малолітніх дітей матір'ю Бондарчук О.М. службою у справах дітей міської ради було ініційовано у березні 2019 року на засіданні Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради (протокол №3 від 27.03.19), за результатами розгляду Бондарчук О.М. попереджено про наслідки безвідповідального батьківства та зобов'язано належним чином здійснювати догляд за дітьми.

З наданих заявницею документів з'ясовано та підтверджено наступну інформацію:

Завниця Стаднік Марія Андріївна, ХХХХХХХХ проживає з чоловіком Стаднік Миколою Івановичем, ХХХХХХ за адресою: ХХХХХХХХ.

Марія Андріївна та Микола Іванович характеризуються з позитивної сторони, урівноважені та відповідальні жителі села. Сім'я має власний будинок з наявними комунальними зручностями, матеріально забезпечені.

Подружжя має повнолітню дочку Бондарчук Ольгу Миколаївну, ХХХХХХХХ, яка є матір'ю 3-х дітей: ХХХХХХХХ

Батько ХХХХХХХХ записаний за вказівкою матері за ст.135 Сімейного Кодексу України.

З батьком ХХХХХХХХ Бондарчуком Віталієм Петровичем, ХХХХХХХХ. Ольга розлучена в 2011 році, дитина рішенням суду залишена проживати з нею.

Згідно характеристики в.о.староти Зеремлянського старостинського округу Віталій Петрович характеризується посередньо, зловживає спиртними напоями. Проживає у власному будинку із співмешканкою та 3-ма дітьми за адресою: ХХХХХХХХ. Конфліктний, про що неодноразово повідомлявся відділ поліції через суперечки в сім'ї. Житловий будинок потребує поточного та косметичного ремонту, налагодження побуту.

ХХХХХХХХХХ має батька Майструка Анатолія Анатолійовича, ХХХХХХХХХХ, з яким Ольга на даний час проживає за адресою: ХХХХХХХХХХХХ.

Згідно характеристики в.о.староти Зеремлянського старостинського округу Майструк Анатолій Анатолійович характеризується з негативної сторони, зловживає спиртними напоями, неодноразово за протиправну поведінку викликалися органи поліції. За місцем проживання житловий будинок в занедбаному стані, потребує поточного, косметичного та частково капітального ремонту, санітарний стан в незадовільному стані, не працює.

Згідно характеристики в.о.староти Зеремлянського старостинського округу Бондарчук Ольга Миколаївна, мати 3-х дітей характеризується з негативної сторони, зловживає спиртними напоями, палить.

ХХХХХХХХХХХХХХ з народження проживають у бабусі Стаднік М.А. та дідуся Стаднік М.І., подружжя здійснює постійний догляд за дітьми, створюють належні умови для проживання дітей, піклуються про їх здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, готують дітей до самостійного життя та праці, забезпечують здобуття дітьми повної загальної середньої освіти.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№ 165

Про не погодження кандидатури на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»

Розглянувши заяву Семак Алли Федорівни, жительки с. Глибочок, надані документи, відповідно до Закону України “Про державні нагороди України”, Указів Президента України №476 “Про почесні звання України”, №138/2003 “Про порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України”, №284/2016 «Про внесення змін до Положення про почесні звання України», керуючись ст.39 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рішення комісії по визначенню кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» (протокол №2 від 25.07.2019р.), у зв'язку із наявністю підстав для відмови у присвоєнні почесного звання, виконавчий комітет Баранівської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Не погодити кандидатуру Семак Алли Федорівни, XXXXX р.н. жительки XXXXX для присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».
2. Завідувачу юридичного сектору міської ради (Лисюк І.І.) письмово надати вмотивовану відповідь Семак А.Ф. про причину відмови у наданні почесного звання України «Мати-героїня».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кокітко Н.В.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.07.2019

№ 166

Про затвердження заходів щодо проведення свята врожаю «Harvest fest»

З метою розвитку народних традицій, звичаїв, обрядів та проведення на території Баранівської громади свята врожаю «Harvest fest», керуючись п.п. 7 п. а ст. 32, п.п. 3 п. б ч. 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити заходи щодо проведення свята врожаю «Harvest fest», що додаються.
2. Утворити робочу групу з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята врожаю «Harvest fest» у складі згідно з додатком.
3. Робочій групі (Кокітко Н. В.) забезпечити виконання вищезазначених заходів.
4. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити виконання та фінансування вищезазначених заходів в межах кошторисних призначень.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н. В. Кокітко.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 31.07.2019 № 166

Заходи

щодо проведення свята врожаю «Harvest fest»

1. Забезпечити підготовку та проведення свята врожаю «Harvest fest». Свято провести 25 серпня 2019 року на території Полянківського старостинського округу.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради, відділ освіти
міської ради, в. о. старости
Полянківського старостинського округу
До 25 серпня 2019 року

2. Підготувати концертну програму з нагоди відзначення на території Баранівської громади свята врожаю в селищі Полянка «Ходить гарбуз по городу...» за участю художньої самодіяльності будинку культури смт. Полянка, артистів міського Будинку культури ім. А. Пашкевича, аматорські колективи територіальної громади.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради,
в. о. старости Полянківського
старостинського округу
До 25 серпня 2019 року

3. Організувати та провести конкурси та забезпечити нагородження переможців.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради
в. о. старости Полянківського
старостинського округу
До 25 серпня 2019 року

4. Організувати виставку-продаж садово-огородніх культур.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради
в. о. старости Полянківського
старостинського округу
До 25 серпня 2019 року

5. Виготовити та розповсюдити оголошення.

Відділ організаційно-кадрової
роботи міської ради
До 25 серпня 2019 року

6. Організувати роботу польової кухні.

Відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства
міської ради
25 серпня 2019 року

7. Спільно з Баранівським відділенням поліції вжити заходів щодо профілактики правопорушень, охорони громадського порядку в місцях проведення масових заходів з нагоди проведення свята в селищі Полянка.

Відділ організаційно-кадрової
роботи міської ради
До 25 серпня 2019 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток
до рішення виконкому
від 31.07.2019 №166

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята врожаю
«Harvest fest»

КОКІТКО

Наталія Володимирівна перший заступник міського голови, голова
робочої групи

КУЦАН

Людмила Леонідівна керуючий справами виконкому, заступник голови
робочої групи

ЗАВАДСЬКА

Жанна Сергіївна головний спеціаліст з організаційної роботи
відділу організаційно-кадрової роботи
роботи, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ВИХОВСЬКИЙ

Сергій Адамович начальник відділу благоустрою та житлово-
комунального господарства

КОСТЕЦЬКА

Олена Дмитрівна начальник відділу
організаційно-кадрової роботи

НИКОЛИШИН

Ростислав Зиновійович начальник відділу освіти

ІЛЬЧУК

Любов Володимирівна в. о. старости Полянківського старостату

ОШАТЮК

Надія Богданівна начальник відділу культури, сім'ї, молоді та
спорту

ТУРОВСЬКА

Світлана Миколаївна

директор міського Будинку дитячої творчості

ЦИМБАЛЮК

Людмила Анатоліївна

головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку
та економічного розвитку, інвестицій
та закупівель

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.07.2019

№ 167

Про затвердження заходів щодо проведення свята в Марківському старостаті

З метою розвитку народних традицій, звичаїв, обрядів та відзначення на території Баранівської громади свята в Марківському старостаті, керуючись п.п. 7 п. а ст. 32, п.п. 3 п. б ч. 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити заходи щодо відзначення на території Баранівської громади свята в Марківському старостаті, що додаються.
2. Утворити робочу групу з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята в Марківському старостаті у складі згідно з додатком.
3. Робочій групі з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята в Марківському старостаті (Кокітко Н. В.) забезпечити виконання вищезазначених заходів.
4. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування вищезазначених заходів в межах кошторисних призначень.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н. В. Кокітко.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 31.07.2019 № 167

Заходи

щодо відзначення на території Баранівської громади свята в Марківському старостаті

1. Забезпечити підготовку та проведення на території Баранівської громади в селах Глибочок та Марківка культурно-розважальних заходів.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради, відділ освіти
міської ради, в. о. старости
Марківського старостату
Серпень 2019 року

2. Підготувати концертну програму з нагоди відзначення на території Баранівської громади свята в селах Глибочок та Марківка за участю художньої самодіяльності будинку культури с. Марківка, артистів міського Будинку культури ім. А. Пашкевича.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради,
в. о. старости
Марківського старостату
До 28 серпня 2019 року

3. Забезпечити придбання призів, вручення подяк та грамот.

Відділи: культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради, діл
Серпень 2019 року

4. Виготовити та розповсюдити оголошення.

Відділ організаційно-кадрової
роботи міської ради
До 24 серпня 2019 року

5. Організувати роботу польової кухні у с. Глибочок.

Відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства
міської ради
Серпень 2019 року

6. Спільно з Баранівським відділенням поліції вжити заходів щодо профілактики правопорушень, охорони громадського порядку в місцях проведення масових заходів з нагоди відзначення на території Баранівської громади свята в селі Марківка.

Відділ організаційно-кадрової
міської ради
До 14 серпня 2019 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток
до рішення виконкому
від 31.07.2019 № 167

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з підготовки та проведення на території Баранівської громади свята
в Марківському старостаті

КОКІТКО

Наталія Володимирівна перший заступник міського голови, голова
робочої групи

КУЦАН

Людмила Леонідівна керуючий справами виконкому, заступник голови
робочої групи

ЗАВАДСЬКА

Жанна Сергіївна головний спеціаліст з організаційної роботи
відділу організаційно-кадрової
роботи, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ВИХОВСЬКИЙ

Сергій Адамович начальник відділу благоустрою та житлово-
комунального господарства

КОСТЕЦЬКА

Олена Дмитрівна начальник відділу
організаційно-кадрової роботи

НИКОЛИШИН

Ростислав Зиновійович начальник відділу освіти

ВІТЮК

Володимир Васильович в. о. старости Марківського старостату

ОШАТЮК

Надія Богданівна начальник відділу культури, сім'ї, молоді та
спорту

ТУРОВСЬКА

Світлана Миколаївна

директор міського Будинку дитячої творчості

ЦИМБАЛЮК

Людмила Анатоліївна

головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку
та економічного розвитку, інвестицій
та закупівель

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№168

Про розгляд Акту перевірки здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Баранівської міської ради, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Розглянувши Акт Баранівської райдержадміністрації про результати перевірки здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Баранівської міської ради, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Порядком контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 №339, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про результати перевірки здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Баранівської міської ради, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» взяти до відома (додається).
2. Відділу фінансів міської ради (Василевський О. В.):
 - 1) постійно здійснювати аналіз своєчасності надходжень податків та зборів від платників, які знаходяться на території громади;
 - 2) постійно проводити аналіз виконання доходної частини бюджету;
 - 3) сприяти розвитку торгівлі, збільшенні кількості торговельних точок, особливо із дотриманням сучасних торговельних вимог;
 - 4) у межах можливостей, передбачати кошти на проведення ремонтних робіт на автошляхах та на відшкодування пасажироперевізникам вартості перевезення пільгової категорії громадян громади;
3. Відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради (Шевчук О. Г.):
 - 1) при укладанні договорів на оренду землі встановлювати ставку орендної плати максимально допустиму згідно чинного законодавства;
 - 2) створити окремо відповідний розділ на веб-сайті міської ради для зручного ознайомлення із містобудівною документацією та роботою відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради;
 - 3) посилити самоврядний контроль за охороною та використанням земель на підвідомчій території;

- 4) в межах фінансової можливості провести інвентаризацію земель, які перебувають у власності та користуванні громадян, оформити договори оренди на землі запасу та не витребувані земельні частки (паї), які використовуються орендарем та громадянами для випасання худоби;
 - 5) замовити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів термін дії якої закінчився та підлягає поновленню;
 - 6) створити службу містобудівного кадастру.
4. Начальнику відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.) оновити паспорти місць видалення відходів та схеми санітарного очищення населених пунктів громади.
 5. Начальнику служби у справах дітей міської ради (Кучинська І. В.) систематично виносити на засідання питання про стан утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
 6. Начальнику відділу організаційно-кадрової роботи міської ради (Костецька О. Д.):
 - 1) сприяти у залученні зацікавлених суб'єктів господарювання громади до участі у нарадах, семінарах, виставкових заходах, які відбуваються в області, Україні та за кордоном;
 - 2) привести у відповідність до чинного законодавства мобілізаційний план Баранівської міської ради;
 - 3) внести зміни до списку посадових осіб дільниці оповіщення та перерозподілу обов'язків між посадовими особами в особливий період;
 - 4) посилити роботу щодо залучення військовозобов'язаних до проходження військової служби у Збройних Силах України;
 - 5) активізувати роботу щодо завершення процедури інвентаризації захисних споруд;
 - 6) про хід виконання рішення поінформувати райдержадміністрацію до 01.12.2019 року.
 7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Л. Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№169

**Про затвердження розпорядження
міського голови**

Відповідно до статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розпорядження міського голови від 17.07.2019р. № 147-од «Про надання дозволу на розміщення дитячої зони під час проведення заходу «Літо Фест», від 17.07.2019р. № 148-од «Про надання дозволу на проведення заходу «Літо Фест» на території м. Баранівка» та від 10.07.2019 року № 140-од «Про затвердження складу міжвідомчої робочої групи щодо організації соціального захисту дітей громади в процесі реформування закладів інституційного догляду та виховання дітей», що додаються.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 31.07.2019 р. №169



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

17.07.2019

№ 147-од

Про надання дозволу на розміщення
дитячої зони під час проведення заходу «Літо Фест»

Розглянувши звернення голови ГО «Фундація Широкопояс» Широкопояс О.І., про надання дозволу на розміщення дитячої зони під час проведення заходу «Літо Фест» 18 липня 2019 року в м. Баранівка, керуючись ст. 30, 38, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»:

1. Надати дозвіл голові ГО «Фундація Широкопояс» Широкопояс О.І., на розміщення дитячої зони під час проведення заходу «Літо Фест» 18 липня 2019 року в м. Баранівка по вул. Соборна, а саме: батут, надувна гірка, солодка вата, попкорн.

1) зобов'язати голову ГО «Фундація Широкопояс» Широкопояс О.І., забезпечити безпеку користувачів даних розважальних послуг, громадський порядок, а також дотримання санітарних та протипожежних норм.

2) встановити, що прибирання території, оплата за використану електроенергію, відшкодування збитків, завданих під час роботи атракціонів, проводяться головою ГО «Фундація Широкопояс» Широкопояс О.І., за рахунок його власних коштів протягом строку, на який видано цей дозвіл.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кокітко Н.В.

Міський голова

А. О. Душко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 31.07.2019 р. №169



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

17.07.2019

№ 148-од

**Про надання дозволу на проведення
заходу «Літо Фест» на території м.Баранівка**

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи лист-звернення ГО «Фундація Широкопояс» щодо проведення заходу «Літо Фест» в м.Баранівка від 16.07.2019 року:

1.Надати дозвіл ГО «Фундація Широкопояс» на проведення монтажу сцени по вул.Соборній м.Баранівка 17.07.2019 року.

2. Надати дозвіл ГО «Фундація Широкопояс» на проведення заходу «Літо Фест» у м.Баранівка по вул.Соборній 18.07.2019 року. Час проведення з 19:00 годин до 23:00 годин.

3. Зобов'язати відповідальних осіб ГО «Фундація Широкопояс» за проведення вищезазначеного заходу забезпечити громадський порядок, а також дотримання санітарних та протипожежних норм.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

А.О. Душко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від 31.07.2019 р. №169



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

10.07.2019 року

№ 140-од

Про затвердження складу міжвідомчої робочої групи щодо організації соціального захисту дітей громади в процесі реформування закладів інституційного догляду та виховання дітей

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 9.08.2017 року №526-р «Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки та план заходів з реалізації її 1 етапу», Регіонального плану реформування системи інституційного догляду та виховання дітей в Житомирській області на 2018-2026 роки, затвердженого рішенням сесії обласної ради від 26.07.2018 року №1133, враховуючи протокол №1 від 10.07.2019 року засідання робочої зустрічі дотичних до роботи з дітьми та їх сім'ями суб'єктів, з метою забезпечення взаємодії усіх суб'єктів організації соціального захисту дітей в процесі реформування закладів інституційного догляду та виховання дітей,

1. Утворити міжвідомчу робочу групу щодо організації соціального захисту дітей громади в процесі реформування закладів інституційного догляду та виховання дітей у складі згідно з додатком.

2. Начальнику управління соціального захисту населення міської ради (Цицюра В.О.), начальнику служби у справах дітей міської ради (Кучинська І.В.), начальнику відділу освіти міської ради (Николишин Р.З.), головному лікарю Баранівського КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» (Пісчанська Т.В.), головному лікарю Баранівської КЦРЛ (Шатровський І.В.) опрацювати Регіональний план реформування системи інституційного догляду та виховання дітей в Житомирській області на 2018-2026 роки та у термін до 19 липня 2019 року подати службі у справах дітей міської ради (Кучинська І.В.) пропозиції до розробки міської програми захисту інтересів та прав дітей.

3. Міжвідомчій робочій групі узагальнити подані пропозиції та у термін до 01 серпня 2019 року підготувати проект міської програми захисту інтересів та прав дітей.

4. Дане розпорядження внести на затвердження виконавчого комітету Баранівської міської ради.

5. Службі у справах дітей міської ради (Кучинська І.В.) внести на чергове засідання сесії міської ради питання розгляду та затвердження даної програми.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Кокітко Н.В.

Міський голова

А.О. Душко

Додаток
до розпорядження міського голови
від 10.07.2019 №140-од

Склад міжвідомчої робочої групи
щодо організації соціального захисту дітей громади в процесі реформування
закладів інституційного догляду та виховання дітей

- | | |
|--|---|
| Кокітко Наталія Володимирівна | - перший заступник міського голови,
голова міжвідомчої робочої групи |
| Кучинська Інна Володимирівна | - начальник служби у справах дітей
міської ради, секретар міжвідомчої
робочої групи |
| Николишин Ростислав Зиновійович | - начальник відділу освіти міської ради |
| Цицюра Володимир Олександрович | - начальник управління соціального
захисту населення міської ради |
| Росновська Людмила Костянтинівна | - лікар-психіатр Баранівської КЦРЛ |
| Пісчанська Тетяна Володимирівна | - головний лікар Баранівського КНП
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги» |
| Герасимчук Валентина Миколаївна
(за згодою) | - психолог КУ «ІРЦ Довбиської селищної
ради» |
| Погорілий Руслан Володимирович
(За згодою) | - інспектор з ЮП Баранівського ВП |

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№ 170

Про демонтаж дорожнього знака

Враховуючи звернення мешканців м. Баранівка, з метою забезпечення безпеки дорожнього руху, економічних та сприятливих умов руху транспортних засобів та пішоходів у м. Баранівка, відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт» та ст.6 Закону України «Про дорожній рух», керуючись пп.10 п. а ч.1 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на демонтаж дорожнього знака 3.34 «Зупинка заборонена» в м. Баранівка по вул. Старченка (в районі міського ринку).
2. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.) демонтувати дорожній знак 3.34 «Зупинка заборонена» в м. Баранівка по вул. Старченка.
3. Відділу організаційно-кадрової роботи міської ради (Костецька О. Д.) надати дане рішення Баранівському відділенню поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н. В. Кокітко.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

30.07.2019

№171

**Про внесення змін до рішення
виконкому міської ради
від 25.04.2019 року №106
«Про організацію сезонної
торгівлі»**

У зв'язку з надходженням заяв від громадян про організацію сезонної торгівлі біля магазинів в вересні 2019 року, керуючись п 5 ст. 28, п 8 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради, від 25.04.2019 року №106 «Про організацію сезонної торгівлі» в пункт №1 в частині терміну дії дозволу, а саме:

дату «30.08.2019 року» замінити на «30.09.2019 року»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кокітко Н.В.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№ 172

Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради та її складу в новій редакції

На виконання п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2018 р. №800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю», з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради в новій редакції, що додається.
2. Затвердити новий склад комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 31.05.2018 року №98 «Про створення комісії з питань захисту прав дітей».
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Куцан Л.Л.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради
від 31.07.2019 року №172

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - комісія) є органом, що утворюється головою виконавчого органу Баранівської міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими документами та цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) затверджує персональний склад міждисциплінарної команди із числа працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей, виконавчих органів об'єднаної територіальної громади з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, органів ювенальної превенції (далі – уповноважені суб'єкти).

2) розглядає питання щодо:

подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;

стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

3) розглядає підготовлені суб'єктами соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав, сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо:

взяття під соціальний супровід сімей, в яких порушуються права дитини (завершення або продовження у разі необхідності строку соціального супроводу);

направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють та впроваджують такі програми;

4) розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до загальноосвітньої школи - інтернату I-III ступеня за заявою батьків із визначенням строку її перебування у школі-інтернаті.

Під час прийняття рішення про доцільність влаштування дитини до загальноосвітньої школи - інтернату I-III ступеня враховується думка дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

5. Комісія має право:

одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює голова виконавчого органу міської ради.

Організація діяльності комісії забезпечується відповідною службою у справах дітей.

Заступник голови виконавчого органу міської ради може виконувати повноваження заступника голови комісії.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, служби у справах дітей, заступники керівників органів Національної поліції та Мін'юсту.

8. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

9. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання до суду.

10. Рішення або рекомендації комісії приймається шляхом відкритого голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається в письмовій формі та додається до нього (них).

12. Голова, його заступник і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради
від 31.07.2019 року №172

Склад
комісії з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті міської ради

- | | |
|-------------------------------|--|
| Душко Анатолій Олександрович | - міський голова, голова комісії |
| Кокітко Наталія Володимирівна | - перший заступник з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії |
| Кучинська Інна Володимирівна | - начальник служби у справах дітей міської ради, секретар комісії |

Члени комісії

- | | |
|--------------------------------|--|
| Андрєєва Людмила Анатоліївна | - паспортист сектору реєстрації місця проживання фізичних осіб реєстраційної служби міської ради, депутат ради |
| Дідух Олена Юріївна | - голова громадської організації «Леді Клуб» |
| Льчук Любов Володимирівна | - в.о. старости Полянківського старостинського округу |
| Куцан Людмила Леонідівна | - керуючий справами виконкому |
| Ковальчук Людмила Миколаївна | - практичний психолог ОНЗ «Баранівський ліцей №2 ім.О.Сябрук» |
| Лисяк Ірина Іванівна | - завідувач юридичного сектору міської ради |
| Лисяк Наталія Володимирівна | - заступник начальника УСЗН РДА – начальник відділу грошових виплат і компенсацій (за згодою) |
| Муравський Володимир Євгенович | - в.о. старости Кашперівського старостинського округу |

- Николишин Ростислав Зіновійович - начальник відділу освіти міської ради
- Ніколайчук Олена Олексіївна - заступник головного лікаря з лікувальної роботи Баранівської КЦРЛ
- Ошатюк Надія Богданівна - начальник відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради
- Погорілий Руслан Володимирович - інспектор з ювенальної превенції Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського ВП ГУНП (за згодою)
- Пулковська Інна Володимирівна - заступник головного лікаря з дитинства комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Баранівської міської ради
- Побережник Світлана Степанівна - в.о. голови Громадської ради при виконавчому комітеті міської ради
- Самчук Олександр Валентинович - секретар ради, депутат ради
- Сус Ольга Вікторівна - начальник Баранівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Житомирській області (за згодою)
- Цицюра Володимир Олександрович - начальник управління соціального захисту населення міської ради

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№ 173

Про участь батька у вихованні дитини

Керуючись ст.141, ст.142, ст.157, ст.158 Сімейного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008р. №866, розглянувши заяву Зелінського Юрія Станіславовича щодо встановлення днів та годин спілкування з малолітньою дочкою, враховуючи висновок служби у справах дітей Баранівської міської ради, рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради (протокол №6 від 25.07.2019р.), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

3. Встановити такий порядок побачення батька Зелінського Юрія Станіславовича, ХХХХХХ з малолітньою дочкою ХХХХХХХ: щонеділі з 15.00 год. до 17.00 год. за місцем проживання дитини та у присутності мами Черкавської Г.А., ХХХХХ.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**Висновок
про участь батька у вихованні дитини**

Службою у справах дітей міської ради розглянуто заяву Зелінського Юрія Станіславовича, ХХХХХХ, жителя ХХХХХХХХХХ щодо встановлення днів та годин спілкування з малолітньою дочкою ХХХХХХХХХХ., а саме щосуботи або щонеділі з 9.00 до 17.00 год. кожного тижня.

Малолітня дитина ХХХХХХХХ проживає з матір'ю Черкавською Галиною Анатоліївною, ХХХХХХХХ. за адресою: ХХХХХХХХ. За місцем проживання Черкавська Г.А. характеризується позитивно.

У шлюбі Зелінський Ю.С. та Черкавська Г.А. не перебували, що не впливає на обсяг їхніх прав і не звільняє від обов'язку щодо дитини.

24.06.2019 року набрав законної сили судовий наказ про стягнення з Зелінського Ю.С. на користь Черкавської Г.А. аліментів на утримання дитини ХХХХХХХХ у розмірі ¼ частини усіх видів доходу.

Службою у справах дітей встановлено, що для малолітньої дитини за місцем проживання створено належні умови, забезпечено необхідним сезонним одягом, взуттям, повноцінним харчуванням тощо.

Згідно довідки-характеристики міської ради гр. Зелінський Ю.С. притягувався до адміністративної відповідальності за ст.178 ч.1 від 27.04.2019р.

Ситуація щодо участі у вихованні дитини між батьками залишається спірною.

Під час вирішення спору щодо участі одного з батьків у вихованні дитини береться до уваги вік дитини, особиста прихильність дитини до батьків, ставлення батьків до виконання своїх батьківських обов'язків, стан здоров'я дитини та інші обставини, які мають істотне значення.

При з'ясуванні обставин, враховуючи вік дитини зважено на вимоги Черкавської Г.А., право батька на особисте спілкування з донькою не порушується.

Керуючись ст. 19, ст.141, ст.157, ст.158 Сімейного кодексу України, ст.73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 р. №866, враховуючи вік дитини служба у справах дітей міської ради вважає за доцільне встановити Зелінському Ю.С. наступні дні та години спілкування з малолітньою донькою: щонеділі з 15.00 год. до 17.00 год. за місцем проживання дитини та у присутності мами Черкавської Г.А., ХХХХХХХХ.

Начальник служби

І. В. Кучинська



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№ 174

Про надання статусу дитини-сироти Лук'янчук О.І.

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтями 55, 56, 58, 61, 62, 63 Цивільного кодексу України, статтею 243 Сімейного кодексу України, пунктами 22, 35, 37, 42 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від __.07.2019 р., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини-сироти Лук'янчук Олені Іванівні, XXXXXXXX, жительці XXXXXXX, мати якої померла 18.06.2010 року (свідоцтво про смерть XXXXXXX), батько помер 05.07.2019 року (XXXXXX).
2. Службі у справах дітей Баранівської міської ради (Кучинська І.В.) вжити вичерпних заходів до влаштування Лук'янчук О.І. в сімейні форми виховання, здійснювати постійний контроль за умовами проживання та виховання дитини-сироти.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 31.07.2019 №174**

**ВИСНОВОК
служби у справах дітей Баранівської міської ради
про надання статусу дитини-сироти Лук'янчук О.І.**

09 липня 2019 р. до служби у справах дітей міської ради надійшло повідомлення Полянківського старостату про смерть Лук'янчук І.Д., XXXXXXXXX (свідоцтво про смерть XXXXX), жителя XXXXXXX, батька неповнолітньої Лук'янчук Олени Іванівни, XXXXXXX, в результаті чого дитина залишилась без батьківського піклування.

Мати дитини Луцюк Т.В. померла 18.06.2010 року (XXXXXXXXXX).

Відповідно 09.07.2019 року службою у справах дітей на підставі зібраних відомостей про дитину неповнолітню Лук'янчук О.І. взято на первинний облік дітей, які залишились без батьківського піклування.

Наказом служби від 09.07.2019 року №45 Лук'янчук О.І. тимчасово влаштовано у сім'ю родичів Полоневич К.С., жительки XXXXXXX, яка виявила бажання та здійснює збір документів для призначення її піклувальником над дитиною.

Службою у справах дітей міської ради підготовлено пакет документів для надання статусу дитини-сироти неповнолітній Лук'янчук О.І.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866, служба у справах дітей вважає за необхідне надати статус дитини-сироти неповнолітній Лук'янчук Олені Іванівні, XXXXXXX.

Начальник служби

І. В. Кучинська



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№ 175

Про доцільність позбавлення батьківських прав

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 180 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини від 25.07.2019 р., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Не підтримати рекомендації комісії з питань захисту прав дитини від 25.07.2019 р щодо доцільності позбавлення батьківських прав Фасона Р. М. жителя XXXXXXXXX, відносно малолітньої доньки XXXXXXXXX.
2. Попередити Фасона Р. М., що у разі непогашення заборгованості та сплати поточних платежів по аліментах протягом 3-х місяців, питання про доцільність позбавлення батьківських прав буде розглянуто повторно.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.07.2019

№ 176

Про нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів для населення (проект регуляторного акту)

Керуючись ст. ст.28,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постановою Кабінету Міністрів України №1010 від 26.07.06 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів», з метою приведення тарифів до розміру економічно обґрунтованих витрат на послуги з вивезення твердих побутових відходів, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Розпочати процедуру розгляду та прийняття рішення виконавчого комітету міської ради як проекту регуляторного акту такого змісту:
«1. Встановити нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів, що надаються відділом благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради для населення у м. Баранівка, у розмірі 20 грн./міс. з одного домогосподарства.
2. Рішення виконавчого комітету від 29.03.2016 року №46 «Про нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів для населення», вважати таким, що втратило чинність.
3. Встановити пільгу в розмірі 50% плати за вивезення ТПВ від домогосподарств для одиноких громадян та інвалідів 1-2 груп загального захворювання.
 2. Керуючому справами виконавчого комітету міської ради Л. Л. Куцан:
 - забезпечити оприлюднення й обговорення даного рішення та аналізу регуляторного впливу згідно з вимогами чинного законодавства;
 - опрацювати надані зауваження та пропозиції й винести проект рішення про погодження виконавчим комітетом міської ради в терміни, передбачені чинним законодавством.
 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н. В. Кокітко.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

АНАЛІЗ

регуляторного впливу до проекту рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів для населення»

Назва регуляторного органу	Баранівська міська рада
Назва документу	Аналіз регуляторного впливу
Розробник аналізу регуляторного впливу	Виконавчий комітет Баранівської міської ради
Відповідальна особа:	Куцан Людмила Леонідівна
Контактний телефон	(04144) 42035

Назва регуляторного акту: Рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів для населення».

1.Визначення і аналіз проблеми, яку передбачається розв'язати:

Основна проблема, яку передбачається вирішити шляхом прийняття цього регуляторного акту, – це невідповідність діючих тарифів на послуги з вивезення твердих побутових відходів економічно обґрунтованим витратам відділу благоустрою та житлово-комунального господарства, у результаті чого його діяльність стає збитковою.

На території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади вивезенням твердих побутових відходів займається Баранівська міська рада (відділ благоустрою та ЖКГ).

Рішенням виконкому Баранівської міської ради від 29.03.2016 року №46 «Про нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів для населення» було встановлено тарифи на ці послуги для населення в розмірі 16,00 грн. з одного домоволодіння для населення у м. Баранівка.

З моменту встановлення діючих тарифів на послуги з вивезення твердих побутових відходів, які надаються Баранівською міською радою (відділ благоустрою та ЖКГ), витрати на збирання, приймання і зберігання 1м³ твердих побутових відходів збільшилися і на даний час складають **131,82 грн.**, у тому числі **24,47 грн./м³** – на послуги із зберігання (захоронення) твердих побутових відходів на міському сміттєзвалищі, оскільки протягом 2016-2019 років зросла мінімальна заробітна плата, вартість енергоносіїв, паливно-мастильних матеріалів та інших господарських витрат.

Застосування діючих тарифів не відповідають фактичним витратам Баранівської міської ради, що призводить до виникнення збитків.

Подальше здійснення господарської діяльності в існуючих умовах може призвести до виникнення негативних наслідків.

Таким чином, зазначена проблема потребує усунення шляхом прийняття рішення виконкому Баранівської міської ради «Про нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів».

2.Визначення цілей місцевого регулювання:

Основними цілями здійснення місцевого регулювання господарських відносин, які виникають в процесі надання населенню послуг з вивезення твердих побутових відходів є:

- ✓ визначення реальних об'ємів утворення твердих побутових відходів;
- ✓ ліквідація умов для створення стихійних сміттєзвалищ;
- ✓ захист навколишнього природного середовища, забезпечення належного санітарного стану території громади;
- ✓ сприяння ефективності в роботі у сфері вивезення побутових відходів;
- ✓ забезпечення надходжень до бюджету міста.

Метою здійснення місцевого регулювання є забезпечення беззбиткової діяльності надавача послуг та якісне надання послуг споживачам - у повному обсязі.

Застосування тарифів, які пропонується затвердити рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради, забезпечить своєчасну виплату заробітної плати працівникам відділу благоустрою та ЖКГ, а також придбання необхідних матеріальних ресурсів для надання якісних послуг споживачам та сплату податків до бюджету.

3.Визначення та оцінка усіх прийнятих альтернативних способів досягнення встановлених цілей

з аргументацією переваг обраного способу:

Можливі такі альтернативні варіанти:

3.1.Збереження існуючого стану, тобто без зміни діючих тарифів та без надання дотації з місцевого бюджету. У даному випадку це призведе до зниження якості обслуговування споживачів, недоотримання встановленого рівня мінімальної заробітної плати, втрати кваліфікованих працівників. Дана альтернатива є неприйнятною.

3.2. Затвердити тарифи нижче рівня економічно обґрунтованих витрат, а на відшкодування різниці передбачити дотацію в місцевому бюджеті. Внаслідок обмеженості бюджетних коштів передбачити реальну дотацію і безперебійно відшкодувати надавачу послуг різницю в тарифі на сьогодні немає можливості. Тому перевагою вибраного нами способу регулювання є те, що в даному випадку формується економічно обґрунтований тариф на послуги на вивезення твердих побутових відходів, який майже в повному обсязі покриватиме витрати підприємства на виробництво та їх реалізацію, сприятиме стабільній роботі надавача послуг і утримувannya на належному рівні якості комунальних послуг.

4. Механізм реалізації мети:

Вказану проблему планується розв'язати шляхом затвердження рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради тарифів на вивезення твердих побутових відходів, які надаються міською радою (відділ благоустрою та ЖКГ), виходячи із вартості 1м³ побутових відходів на рівні економічно-обґрунтованих витрат для здійснення поточних витрат та з урахуванням планового прибутку для проведення модернізації або технічного переобладнання основних засобів підприємства.

Запропонований вихід із ситуації, що склалася, відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, принципу прозорості та врахування громадської думки.

Дане рішення підлягає оприлюдненню на сайті Баранівської міської ради та в місцевій пресі, і після цього набуває чинності.

5. Обґрунтування можливості досягнення поставлених цілей у разі затвердження запропонованого регуляторного акту та оцінка можливості проведення й виконання вимог регуляторного акту.

У разі ухвалення регуляторного акту буде вирішено питання з приведенням тарифів до економічно обґрунтованого рівня.

Запропоновані тарифи дадуть можливість поліпшити фінансовий стан відділу благоустрою та ЖКГ, своєчасно оплачувати за паливно-мастильні матеріали, запасні частини для ремонту машин, оплачувати податки до бюджету та встановити заробітну плату працівникам, які надають послуги з вивезення твердих побутових відходів, гарантовану галузевою угодою, враховуючи прожитковий мінімум в Україні, а також, як наслідок, задоволення інтересів споживачів в наданні якісних послуг.

6. Визначення очікуваних результатів ухвалення запропонованого регуляторного акту:

У разі ухвалення прийняття регуляторного акту та затвердження тарифів на послуги на вивезення твердих побутових відходів, очікується покращення якості послуг, які надає міська рада (відділ благоустрою та ЖКГ), за рахунок придбання необхідної кількості паливно-мастильних матеріалів, одержання додаткового прибутку, який буде направлений на ремонт сміттєвозів та іншої техніки для своєчасного вивезення твердих побутових відходів, забезпечення, поліпшення санітарно-епідеміологічного стану громади, додержання вимог діючого законодавства з охорони навколишнього середовища, поповнення державного та місцевого бюджетів за рахунок своєчасної сплати податків.

7. Визначення показників результативності регуляторного акту:

Прийняття регуляторного акту – рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про нові тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів для населення», які надаються міською радою (відділ благоустрою та ЖКГ), забезпечить:

- ✓ ефективне і раціональне використання майна, що перебуває в комунальній власності територіальної громади;
- ✓ стабільність в наданні послуг з вивезення твердих побутових відходів;
- ✓ збалансованість економіки підприємства-надавача послуг.

8. Обґрунтування запропонованого терміну дії регуляторного акту:

Термін дії запропонованого регуляторного акту – постійний, з можливістю внесення до нього змін, в залежності від факторів, які впливають на формування тарифів, та чинного законодавства.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть вплинути на дію запропонованого регуляторного акту, до нього будуть вноситися відповідні коригування.

9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття.

Звіт про відстеження результативності регуляторного акту покладається на відділ благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради.

Заходами, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту, буде аналіз даних фінансової звітності установи.

10. Зауваження та пропозиції надсилаються на адресу розробника проекту регуляторного акту:

поштова адреса: 12701, Житомирська область, м. Баранівка, вул. Соборна, 20, Баранівська міська рада.

електронна адреса: bmeriya@ukr.net

телефон: (04144) 4-20-35.



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

31.07.2019

№ 177

Про торгівлю на міському ринку

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Правила торгівлі на ринках, затверджені наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26 лютого 2002 року № 57/188/84/105, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 березня 2002 року за № 288/6576, враховуючи звернення жителів громади та з метою впорядкування роботи ринку у місті Баранівка, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Юридичному сектору міської ради (Лисюк І. І.) спільно з відділом благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.) розробити та подати на затвердження виконавчого комітету міської ради Правила торгівлі на міському ринку та зразок договору оренди торговельного місця на ринку.
2. При розробці Правил торгівлі на ринку врахувати що першочергово торговельними місцями на ринку забезпечуються фізичні особи та суб'єкти підприємницької діяльності, які здійснюють реалізацію продукції власного виробництва та мають відповідні документи згідно чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу міської ради Н. В. Кокітко.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

31.07.2019

№ 178

**Про надання згоди на проведення
психіатричного огляду малолітньої**

Керуючись статтями 5,6 Закону України «Про охорону дитинства», частиною 2 статті 11 Закону України «Про психіатричну допомогу», підпунктом 4 пункту б частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення Вінника А.М. та подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 31.07.2019 р., з'ясувавши всі обставини зазначеної справи виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати згоду на проведення психіатричного огляду малолітньої XXXXXXXX, жительки XXXXXXXX та надання їй психіатричної допомоги, стаціонарного лікування в разі необхідності.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан