



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.05.2019

№ 114

Про роботу управління соціального захисту населення Баранівської міської ради за 2018 рік

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника управління соціального захисту населення міської ради Цицюри В.О. про роботу управління соціального захисту населення міської ради за 2018 рік, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

- 1.Звіт про роботу управління соціального захисту населення міської ради за 2018 рік, що додається, взяти до відома.
2. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Цицюра В.О.):
 - 1) продовжити роботу щодо збільшення надання адміністративних послуг соціального характеру в старостинських округах;
 - 2) розширювати та покращувати надання якісних соціальних послуг жителям громади.
- 3.Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) постійно передбачати відповідні видатки для забезпечення виплати заробітної плати працівникам управління соціального захисту населення міської ради та інших видатків захищених статей.
- 4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А.Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

**Звіт про роботу
управління соціального захисту населення
Баранівської міської ради за 2018 рік**

Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради відповідальне за участь міської ради в двох пілотних проектах. Так, в першому проекті в числі 40 об'єднаних громад України управління займається організацією прийому документів на отримання всіх видів соціальної підтримки населення від жителів громади за місцем проживання. Результатом участі стало те, що майже 3000 отримувачі соціальних допомог чи соціальних виплати мали змогу подати необхідний пакет документів в своєму старостаті за минулий рік. Станом на 01.04.2019 року в старостатах було прийнято і опрацьовано 1616 заяв на оформлення субсидій та допомог. Крім того з січня 2019 року заявники, отримувачі субсидій та допомог не їдуть до міста за необхідними до справи довідками, адже УСЗН Баранівської міської ради робить запити і докладає необхідні довідки до справи по кожному заявнику. Надання адміністративних послуг соціального характеру на віддалених точках значно полегшило і спростило отримання таких послуг. Також, слід відмітити, що завдяки Міністерству соціальної політики України при підтримці Світового банку для Баранівської громади було надано безкоштовно 3 ноутбуки, 3 комп'ютери та 6 багатофункціональних пристроїв, які були встановлені в старостатах нашої громади.

Баранівська ОТГ одна з трьох громад України брала участь, також, в пілотному проекті «Рука допомоги». Учасниками проекту в громаді мали можливість стати особи, які отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям та внутрішньо переміщені особи. Даний проект направлений на створення нових робочих місць, розвиток власної справи та працевлаштування. За 2018 рік заяви подало 46 бажаючих і з них працевлаштовано 17 осіб, взяло участь в оплачуваних громадських роботах 5 осіб, 1 учасник започаткував власну справу, 1 учасник створив 2 нових робочих місця. В двох останніх випадках учасники отримали безвідсоткові фінансові допомоги на обладнання та матеріали. Сума фінансової допомоги по даному проекту може складати до 40 прожиткових мінімумів, що у 2018 році складало близько 70 тисяч гривень.

26 осіб з числа пільгових категорій, які не мають в будинку природного газу звернулись з відповідною заявою на право скористатись пільгою для придбання твердого палива та скрапленого газу по м. Баранівка. Протягом січня – травня 2019 року було опрацьовано 18 звернень громадян, які мають пільги щодо компенсації на тверде паливо.

На обліку у центрі надання соціальних послуг УСЗН перебуває 286 одиноких непрацездатних громадян, із них:

- 231 – на безкоштовному обслуговуванні;
- 55- на платному обслуговуванні.

Обслуговування здійснюють 29 соціальних робітників, 2-і медичні сестри та 2 соціальних робітника із комплексного ремонту.

За 2018 рік надано 126773 послуги, із них: 1456 платних послуг на суму - 37723,7 грн. Медичними сестрами надано 11373 соціально - медичних послуг для 1004 жителів м.Баранівки пільгових категорій та осіб, які опинилися у СЖО.

Соціальними робітниками з комплексного ремонту надано 1048 послуг для 238 підопічних (порізка, порубка дров, чистка садків, дрібний ремонт та ін.).

Постійно ведеться робота по виявленню громадян, які потребують надання соціально - побутових послуг (резерв - 65 чол.).

Отримано благодійно безкоштовну гуманітарну допомогу в кількості 44466 од. (16380кг.), а саме: - МБФ «Олива» в кількості 40767 од. (14880 кг.)

- Коростенська філія МБФ «Відкрите серце» в кількості **3029** одиниць (1500 кг.);

- Фонд «Рідне Полісся» (Стасюк В.І.) в кількості **670** одиниць;

За звітний період видано гуманітарної допомоги в кількості 39494 одиниць для 2209 осіб, які опинилися у СЖО.

Здійснено виїзди по старостатах згідно графіку: с. Берестівка, Мирославль, с. Гриньки, с. Кашперівка, с. Озерянка, с. Жари, с. Табори.

Перевірено роботу соціальних робітників, обстежено матеріально- побутові умови проживання 103 підопічних.

Надано соціальну допомогу для 15 – и осіб, які проживають на території ОТГ та опинилися в складних життєвих обставинах, щодо оформлення документів .

-**3** – х осіб влаштовано в Бердичівський будинок-інтернат;

- **2** особи влаштовано в БФ «Надія для всіх» смт. Довбиш;

- **1** особу влаштовано в геріатричний пансіонат с.Іванівка.

01.02.2018р. було організовано захід для жителів громади та відвідано музей “Поліська хата” у смт. Полянка в рамках соціально-педагогічної послуги «Університет третього віку», а 01.10.2018 року в Будинку культури ім. А. Пашкевича було проведено захід до Дня людей похилого віку, Дня ветерана за участі колективів художньої самодіяльності «Поляночка», «Марківчанка», «Берегиня».

02.02.2018р. в центрі надання соціальних послуг було організовано зустріч батьків, які виховують дітей з інвалідністю із народним депутатом Володимиром Литвином, а також із Баранівським міським головою Анатолієм Душком , депутатом Житомирської обласної ради Наталією Кокітко. Батьки мали можливість розповісти про потреби та проблеми дітей з інвалідністю і якнайшвидшого відкриття реабілітаційного центру.

03.12.2018 року в Будинку культури ім. А. Пашкевича було проведено захід до Міжнародного дня осіб з інвалідністю за участі працівників відділу культури, сім’ї, молоді та спорту міської ради.

Станом на 31.12.2018р. на обліку в центрі надання соціальних послуг УСЗН Баранівської міської ради перебуває **46** сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, в яких виховується **114** дітей. Також знаходяться на контролі 111 сімей в яких виховуються 114 дітей з інвалідністю. Було здійснено 223 виїзди у 18 населених пунктів громади. Проведено 349 обстежень вищевказаних сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Для забезпечення комплексного підходу щодо розв’язання складних життєвих обставин фахівці із соціальної роботи співпрацювали з Баранівським відділенням поліції Новоград-Волинського ВП ГУМН в Житомирській обл., представниками старостинських округів, медичними працівниками, РС УДСНС, представниками релігійних конфесій.

Профілактична соціальна робота з батьками проходила щодо попередження наслідків безвідповідального батьківства, профілактики нещасних випадків серед дітей, необхідності дотримання правил пожежної безпеки, підготовки дітей до школи, до осінньо-зимового періоду та інше.

4 сім’ї, які опинилися в складних життєвих обставинах взято під соціальний супровід.

Взято участь у проведенні заходів до Міжнародного Дня захисту дітей (31.05.2018р.).

До Міжнародного дня людей з інвалідністю було благодійно надано 113 продуктових наборів для дітей з інвалідністю.

Взято участь у заході до Дня Святого Миколая, який відбувся 19.12.2018 року у Будинку культури ім. А.Пашкевича.

Рішенням сесії від 16.12.2017 р.№785 затверджено міську цільову соціальну Програму забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на 2018-2022 роки. За рахунок місцевого та державного бюджетів на умовах співфінансування у 2018 році в рамках даної Програми придбано 2 соціальних житла для осіб з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування.

За 2018 рік для 402 осіб та сімей, які опинилися в СЖО надано 1642 соціальних послуг, а саме: - соціально-педагогічних – 180
- інформаційних – 1144
- юридичних – 10
- соціально-економічних – 308.

Начальник управління соціального захисту населення

В. О.Цицюра



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.05.2019

№115

**Про роботу відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та комунальної власності
міської ради за 2018 рік**

Заслухавши інформацію начальника відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради О. Г. Шевчук про підсумки роботи відділу у 2018 році, керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради О. Г. Шевчук про роботу відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради за 2018 рік, що додається, взяти до відома.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток
до рішення виконкому
від 29.05.2019 року №115

**Про роботу відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та комунальної власності
міської ради за 2018 рік**

Відділ містобудування та архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради був утворений рішенням 1 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 11.01.2017 року №42.

У 2018 році відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності **Баранівської міської ради** утворений як окрема юридична особа рішенням 26 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 12.11.2018 року № 1403. **Повне найменування Відділу: Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради** (далі – Відділ). Відділ має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки із своїм найменуванням, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, наказами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, наказами Фонду державного майна України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими актами.

Завдання Відділу:

- ✓ забезпечення реалізації державної політики у сфері земельного законодавства, містобудування та архітектури, управління нерухомим майном, що належить до комунальної власності Баранівської міської об'єднаної територіальної громади;
- ✓ аналіз стану містобудування на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів Баранівської міської об'єднаної територіальної громади, його складових частин, іншої містобудівної документації;
- ✓ забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, національних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації;
- ✓ реалізація політики міської ради у сфері захисту та використання земельних ресурсів, регулювання земельних відносин, містобудування та благоустрою;
- ✓ забезпечення надходження коштів до міського бюджету за рахунок ефективного обліку, використання, продажу земель та майна, які знаходяться у комунальній власності Баранівської міської об'єднаної територіальної громади;
- ✓ здійснює аналіз ефективного використання земельних ресурсів Баранівської міської об'єднаної територіальної громади;
- ✓ взаємодіє з постійними комісіями міської ради, підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями з питань земельних відносин та комунальної власності;
- ✓ здійснює контроль за ефективним використанням майна комунальних підприємств;
- ✓ забезпечує систематичне інформування населення Баранівської міської об'єднаної територіальної громади про хід приватизації та надання в оренду земель та майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста;

- ✓ проводить роботу щодо розробки, аналізу та надання пропозицій до проектів нормативно-правових актів та інших нормативних документів, а також концепцій і програм управління земельними ресурсами та комунальним майном;
- ✓ здійснює інші повноваження в сфері земельних відносин та управління майном комунальної власності, передбачені чинним законодавством, віднесені до компетенції виконавчих органів міської ради.
- ✓ участь у розробленні та виконанні міських програм у галузі земельних відносин та комунального майна, а також обліку та розподілу житла, містобудування та архітектури;
- ✓ організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів України;
- ✓ здійснення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем проживання.

Протягом 2018 року спеціалістами відділу у сфері містобудування, архітектури:

Було розглянуто та опрацьовано заяви щодо видачі будівельних паспортів забудови земельної ділянки в кількості - 7 шт., і з яких на одну заяву було надано відмову у зв'язку з відсутністю містобудівної документації на місцевому рівні.

Розглянуто та опрацьовано 9 заяв щодо видачі паспортів прив'язки для впровадження підприємницької діяльності.

На видачу містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки було розглянуто та опрацьовано - 10 заяв.

Заяви щодо погодження висновків проектів землеустрою було розглянуто та опрацьовано в кількості – 36 звернень.

Розроблено та затверджено містобудівної документації на місцевому рівні (детальних планів території) в кількості – 13 штук.

Прийнято та опрацьовано заяв від громадян та юридичних осіб про присвоєння поштових адрес житловим будинкам та нежитловим приміщенням в кількості – 62 звернень.

Відділом підготовлено проекти рішень виконавчого комітету щодо погодження дозволів на будівництво індивідуальних житлових будинків, господарських будівель та споруд в кількості – 19 звернень.

Відділом постійно надаються довідки громадянам та юридичним особам про присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна, про відсутність або наявність забудови на земельних ділянках.

У сфері земельних відносин відділом проведено наступну роботу:

Проведені роботи по укладанню договорів оренди землі з громадянами, суб'єктами підприємницької діяльності та юридичними особами. В 2018 році укладено 30 договорів оренди землі загальною площею 103,3275 га на загальну суму 1 544 970 грн.

Відділом постійно надаються довідки громадянам та юридичним особам про кількісний облік земельних ділянок, розглядаються земельні спори, запити про публічну інформацію, заяви та звернення.

Впродовж року спеціалістами відділу було розглянуто 840 заяв громадян та суб'єктів господарювання із земельних питань.

Баранівською міською радою продано 3 земельних ділянки несільськогосподарського призначення, на яких розташовані об'єкти нерухомості, що належать покупцям на праві власності, загальною площею 0,8782 га на суму 236 737 грн.

В 2018 році було укладено 23 договори про пайову участь на будівництво, розширення, ремонт, утримання об'єктів благоустрою соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища на загальну суму 726 730 грн.

Спеціалістами постійно готуються проекти рішень сесій Баранівської міської ради з питань, що належать до повноважень відділу. Зокрема, відповідно до прийнятих рішень, в 2018 році:

- затверджено технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель міста Баранівка та базову вартість одного квадратного метра земель населеного пункту – 137,17 грн., з подальшим застосуванням з 01.01.2019 р.;
- затверджено лоти для продажу на земельних торгах земельних ділянок комунальної власності Баранівської об'єднаної територіальної громади:
 - 1) 0,0805 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості;
- затверджено технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (Полянківська загальноосвітня школа I-III ступеня);
- затверджено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,16 га в с.Рогачів для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (будівництво міні-сироварні);
- затверджено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1645 га по вул.Звягельській, 7б для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови (будівництво прозорого офісу з блокованими приміщеннями торгово-тренінгового центру);
- затверджено технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель сіл Смолдирів, Іванівка, Смолка, Суємці, Володимирівка, яка буде введена в дію з 01.01.2020 р.

Відповідно до наказу Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області від 28.09.2018 р. №6-3882/14-18-СГ та змін до нього від 11.12.2018 р. №6-4640/14-18-СГ Баранівській міській раді було передано в комунальну власність 4 372,8190 га земель державної власності та проведені роботи по реєстрації ділянок в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

У сфері комунального майна відділом проведено наступну роботу:

- проведено конкурси оренди комунального майна Баранівської міської об'єднаної територіальної громади по 7 об'єктам;
- укладено 11 договорів оренди комунального майна;
- підготовлено на розгляд сесій Баранівської міської ради 46 проектів рішень,
- 23 проектів рішень на засідання виконкому,
- 16 розпорядження міського голови
- розроблено та затверджено на сесії Баранівської міської ради та оприлюднено в засобах масової інформації 3 регуляторні акти;
- укладено 5 договорів про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Баранівка.

У 2018 році відділом продовжувалась робота щодо реєстрації права власності за Баранівською міською радою нерухомого майна

У період з 1 жовтня 2018 року по 31.12.2018 року проводилась перереєстрація громадян, які потребують поліпшення житлових умов. відповідно до п.25 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 №470. Метою даної перереєстрації є уточнення інформації щодо кількості громадян, що потребують поліпшення житлових умов, а також формування Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов. В зв'язку з цим на офіційному сайті Баранівської міської ради, в засобах масової інформації «Баранівські факти» опубліковано оголошення про необхідність термінового поновлення документів облікових справ громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Баранівської міської ради. Крім цього було направлено листи. Однак ця робота бажаних результатів не дала. Є окремі випадки, коли

громадяни, які перебувають на квартирному обліку, не поновлювали свої облікові справи більше 5 років. Більшість громадян, які стали на квартирний облік, але жодного разу не зверталися у виконавчий комітет щодо поновлення своїх облікових справ. В зв'язку з цим було знято з квартирного обліку при виконавчому комітеті Баранівської міської ради громадян та членів їх сімей, які не підтвердили наявність підстав для подальшого перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання 17 громадян.

Станом на 1 січня 2019 року перебуває на загальній черзі 74 громадян по місті Баранівка: із них 38 осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень та 16 осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, 4 особи, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС. По старостинських округах Баранівської міської об'єднаної територіальної громади на загальній черзі перебуває – 27 громадян. У 2018 році проведено 12 засідань житлової комісії при виконавчому комітеті Баранівської міської ради, на яких розглянуто 31 питання.

Також відділом ведеться робота щодо прийняття документів на отримання дотації за молодняк ВРХ (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 року №107 та змінами до Порядку використання коштів передбачених у державному бюджеті для підтримки галузі тваринництва згідно Постанови кабінету Міністрів України від 28.03.2018 року №285). Станом на 01.01.2019 рік було прийнято 474 пакетів документів.

**Начальник відділу містобудування,
архітектури, земельних відносин та
комунальної власності міської ради**

О. Г. Шевчук



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.05.2019

№ 116

Про встановлення тарифу на водопостачання в с. Зеремля (регуляторний акт)

Розглянувши клопотання директора КП "Баранівка міськводоканал" від 05.04.2019 року щодо встановлення тарифів на послуги централізованого водопостачання с. Зеремля, взявши до уваги протокол проведення громадських слухань з обговорення встановлення тарифу для населення на централізоване водопостачання с. Зеремля, від 18.04.2019 року, з метою недопущення збитковості комунального підприємства, відповідно до пп.2, п.«а» ч.1, ст.28, 40, ч.1,2 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2 ст.14, ст.31 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011р. №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», з метою приведення тарифів у відповідність до економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити тариф для населення - за послуги з водопостачання в розмірі 28,42 грн. за 1 м. куб.
2. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) в межах наявного фінансування забезпечувати виплату додаткової дотації для КП «Баранівка міськводоканал» на різницю в ціні на тарифи на водопостачання для населення, а саме 10,42 грн. за 1 м куб..
3. Директору КП «Баранівка міськводоканал» (Деревянко Ю. С.) виставляти рахунок для населення на оплату послуг з водопостачання в сумі 18,00 грн. за 1 м куб..
4. Рішення «Про встановлення тарифу на водопостачання с. Зеремля» набирає чинності з 01.06.2019 року.
5. Вважати таким, що втратило чинність рішення від 17.02.2017 року №84 «Про передачу водогінних мереж та устаткування на баланс КП «Баранівка міськводоканал» (пункт 2) та рішення Зеремлянської сільської ради від 26.02.2015 року №237 «Про встановлення плати за користування водою для населення та організацій ради з сільської водомережі в с. Зеремля».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.05.2019

№ 117

**Про затвердження заходів щодо
відзначення Дня захисту дітей**

Керуючись ст.34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до Указу Президента України від 30 травня 1998 року № 568/98 "Про день захисту дітей", враховуючи рішення сесії міської ради від 24 січня 2019 року №1594 «Про оголошення 2019 року у Баранівській міській об'єднаній територіальній громаді роком сім'ї та дитини», рішення виконавчого комітету від 01.03.2019 року №44 «Про затвердження заходів із відзначення у Баранівській міській об'єднаній територіальній громаді 2019 року сім'ї та дитини», для забезпечення належної організації і відзначення Дня захисту дітей, посилення уваги суспільства до проблем дітей, захисту їх прав та законних інтересів, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи щодо відзначення Дня захисту дітей згідно з додатком 1.
2. Затвердити кошторис витрат на проведення вище зазначених заходів згідно з додатком 2.
3. Службі у справах дітей міської ради (Кучинська І.В.) забезпечити проведення та фінансування вище зазначених заходів за рахунок коштів місцевого бюджету та благодійних надходжень відповідно до потреби.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А.Савчука

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від 29.05.2019 р. № 117

Заходи щодо відзначення Дня захисту дітей

1. Забезпечити проведення святкового концерту «Яскраві зірочки» до Дня захисту дітей.

Відділ освіти міської ради,
Баранівська школа мистецтв
03 червня 2019 року

2. Забезпечити підвіз дітей із старостинських округів та забезпечити участь у заходах дітей із соціально вразливих груп населення.

Відділ освіти міської ради,
старостинські округи,
служба у справах дітей міської ради
03 червня 2019 року

3. Організувати зустріч керівництва міської ради з дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування – випускниками загальноосвітніх шкіл.

Служба у справах дітей міської ради
03 червня 2019 року

4. Підготувати сценарний план та провести розважальні ігри для дітей.

Будинок дитячої творчості
03 червня 2019 року

5. Здійснити візит у сім'ї, які виховують дітей з інвалідністю.

Управління соціального захисту
населення міської ради, служба
у справах дітей міської ради
03 червня 2019 року – 07 червня 2019 року

6. Провести нагородження учасників конкурсу на краще художнє оформлення «Маршрутом рідних місць».

Відділ організаційно-кадрової
роботи міської ради
03 червня 2019 року

7. Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації заходів щодо відзначення Дня захисту дітей.

Відділ організаційно-кадрової
роботи міської ради
до 07 червня 2019 року

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 29.05.2019 р. № 117

Кошторис
витрат на проведення заходів щодо відзначення Дня захисту дітей

1. Проведення розважальної програми до Дня захисту дітей (подарунки, сувеніри, повітряні кульки, посуд разового використання, ватмани, солодоші) - 4000 (чотири тисячі) грн.

Всього: 4000 грн.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

29.05.2019

№ 118

Про зміну статусу неповнолітньому XXXXXXX

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, розглянувши подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 06.05.2019 р., враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 28.05.2019р., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Змінити статус дитини, позбавленої батьківського піклування неповнолітньому XXXXXXXXXX, на статус дитини-сироти (свідоцтво про смерть матері XXXXXX видане Баранівським районним відділом ДРАЦС ГТУЮ у Житомирській області XXXXXXXX; свідоцтво про смерть батька XXXXXXXX видане виконкомом Ярунської сільської ради Новоград-Волинського району Житомирської області XXXXXXXX).
2. Замінити у рішенні виконавчого комітету Баранівської міської ради від 30.01.2019 р. № 34 «Про призначення піклувальника над дитиною, позбавленою батьківського піклування XXXXXX» слова «дитина, позбавлена батьківського піклування» у всіх відмінках словами «дитина-сирота» у відповідному відмінку.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

29.05.2019

№ 119

Про визначення місць для здійснення закупівлі побічних лісових користувань та заготівлі другорядних лісових матеріалів

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 449 від 23.04.1996 р. «Про затвердження Порядку заготівлі другорядних лісових матеріалів і здійснення побічних лісових користувань в лісах України», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити місця для здійснення закупівлі побічних лісових користувань та заготівлі другорядних лісових матеріалів (ягоди чорниці, гриби) фізичними та юридичними особами, що мають лісовий квиток на території ради та затвердження осіб, які мають право здійснювати контроль за ходом заготівлі лісових ресурсів суб'єктами підприємницької діяльності, а саме:

м. Баранівка - автодорога Дубрівка -Висока Піч;

- квартал 68 (біля дуба);

-квартал 51 (біля кринички);

- квартал 47 (біля лісозаводу);

- квартал 101 (поворот на с. Лісове);

- квартал 13 (хутір Горобець);

- квартал 19 (кінець Заріччя, Корчунки);

смт Полянки:

- магазин по вул. Вишнева, 6 (приватний підприємець Марчук Валентина Василівна);

- магазин по вул. Чижова, 24 (приватний підприємець Бортнік Анатолій Валентинович);

- магазин по вул.Промислова,1а (приватний підприємець Васильчук Людмила Володимирівна);

- магазин по вул. Чижова, 28 (приватний підприємець Бистрицький Володимир Віталійович);

- магазин по вул. Чижова, 54 (приватний підприємець Варчин Ігор Сергійович);

- магазин по вул. Вишнева,10 (приватний підприємець Куцан Віктор Васильович);

- магазин по вул. Промислова,9 (приватний підприємець Слишинська Світлана Федорівна);

- магазин по вул. Шкільна,9А (приватний підприємець Шпонарський Микола Володимирович);

-зупинка при в'їзді в смт. Полянка зі сторони с. Будисько;

- зупинка при в'їзді в смт. Полянка зі сторони с. Вільха;
- зупинка при в'їзді в смт. Полянка зі сторони м. Баранівка;
- автобусна зупинка в центрі селища (вул. Вишнева);
- вул. Промислова,1 СОК «Комора» (голова кооперативу Лойко Олександр Вікторович).

с. Лісове:

- вулиця Баранівська (біля сільського клубу);

с. Явне :

- вулиця Лісничевська (біля Явненської школи);

с. Ялишів:

- вулиця Першотравнева (біля автобусної зупинки)

с. Рудня:

- вулиця Явненська;

с. Млини:

- вулиця Сонячна

2. Зобов'язати фізичних та юридичних осіб, що здійснюють заготівлю другорядних лісових матеріалів, що мають лісовий квиток: дотримуватися чистоти та порядку, приводити в належний санітарний стан місця здійснення даної заготівлі.

3. Рекомендувати фізичним та юридичним особам, що здійснюють заготівлю другорядних лісових матеріалів, сплатити внесок на будівництво, розширення, ремонт і утримання на добровільних засадах об'єктів благоустрою, соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища згідно відповідного договору.

4. Начальнику відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.) здійснювати контроль за ходом заготівлі та закупівлі лісових ресурсів, суб'єктами підприємницької діяльності.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.05.2019

№ 120

**Про погодження дозволу
на будівництво**

Розглянувши заяву громадянина про надання дозволу на будівництво, керуючись ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 12 Земельного Кодексу України, ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити Пашкевичу Йосипу Петровичу будівництво на власній земельній ділянці за адресою: XXXXXXXXXXXX.
2. Зобов'язати Пашкевича Й.П., замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: XXXXXXXXXXXX, у відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.05.2019

№ 121

**Про погодження дозволу
на реконструкцію квартири**

Розглянувши звернення Присяжнюк В.М., про погодження дозволу на реконструкцію квартири, керуючись ст.29, 31 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити дозвіл на реконструкцію квартири яка знаходиться у власності в рівних долях Присяжнюк Валентини Миколаївни та Голотової Наталії Миколаївни за адресою: XXXXXXXX.
2. Рекомендувати Присяжнюк В.М., Голотовій Н.М.:
 - 1) замовити виготовлення проектної документації на будівництво через спеціалізовану проектну організацію та погодити її в установленому порядку;
 - 2) повідомити інспекцію ДАБК про початок проведення будівельних робіт;
 - 3) після закінчення будівництва оформити документи щодо готовності об'єкта до експлуатації.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А.Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.05.2019

№ 122

Про надання дозволу на знесення житлового будинку та господарських будівель гр. Заєць Г.А.

Розглянувши заяву гр. Заєць Ганни Ананіївни про надання дозволу на знесення житлового будинку та двох господарських будівель, керуючись Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 31, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати гр. Заєць Ганні Ананіївни дозвіл на знесення житлового будинку та двох господарських будівель за адресою: XXXXXXXXXX, що належить їй на праві власності згідно витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності XXXXXXXXXXXXXXXX
2. Зобов'язати Заєць Г.А., після знесення анулювати право власності на житловий будинок та дві господарські будівлі.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А.Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.05.2019

№ 123

Про надання дозволу на розміщення соціальної реклами на рекламній конструкції типу «сіті-лайт»

Розглянувши клопотання головного лікаря Баранівської КЦРЛ про надання дозволу на виготовлення та розміщення зовнішньої соціальної реклами на існуючій рекламній конструкції типу «сіті-лайт», керуючись п.20 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп.13 п. а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Надати дозвіл в особі головного лікаря Баранівської КЦРЛ Шатровського Ігоря Володимировича на розміщення соціальної реклами на рекламній конструкції типу «сіті-лайт» в центрі міста Баранівка на тему «Тютюновий дим - отрута» в кількості одного рекламного постера на існуючій рекламній конструкції типу «сіті-лайт», встановленій у м. Баранівка, терміном з 01 червня 2019 року до 30 вересня 2019 року.

1. Відділам: організаційно-кадрової роботи (Костецька О.Д.), бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель (Цимбалюк Л.А.) забезпечити виготовлення рекламного постера на тему «Тютюновий дим - отрута».
- 2.
3. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час їх розташування та експлуатації покласти на балансоутримувача (відділ благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради) та розповсюджувача даної зовнішньої реклами – в особі головного лікаря Баранівської КЦРЛ Шатровського І.В..
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Савчук В. А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.05.2019

№ 124

**Про присвоєння поштової адреси
об'єктам нерухомого майна**

Розглянувши заяви громадян про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна, з метою впорядкування нумерації приміщень та будівель, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти житловому будинку в с. Вірля вул. Колгоспна, 78 для оформлення права власності XXXXXXXX нову поштову адресу: «вул. Колгоспна, 78-а, с. Вірля» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
2. Присвоїти житловому будинку в с. Смолдирів вул. Лугова, 5 який належить на праві власності XXXXXXXX нову поштову адресу: «вул. Лугова, 6, с. Смолдирів» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
3. Зобов'язати XXXXXXXX внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Савчука В.А.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.05.2019

№ 125

**Про надання дозволу Тікан І.С.
на укладання договору дарування
житлового будинку та земельних ділянок**

Керуючись ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Тікан І.С., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 27.05.2019 р., рішення комісії з питань захисту прав дитини від 28.05.2019 р, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати Тікан Інні Сергіївні, XXXXXXXXXX, дозвіл на укладання договору дарування житлового будинку, який знаходиться за адресою: XXXXXXXXX та земельних ділянок: 0,1000 га - призначеної для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, 0,0300 га – призначеної для ведення особистого селянського господарства (кадастровий номер – XXXXXXXXX), які знаходяться біля житлового будинку за тією ж адресою, в рівних частинах, на користь доньки Тікан Юлії Олександрівни, XXXXXXXXX та малолітньої доньки Тікан Анни Олександрівни, XXXXXXXXX, які зареєстровані та проживають за адресою: XXXXXXXXXX.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.05.2019

№ 126

**Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської
ради № 109 від 25.04.2019
«Про оголошення конкурсу на
краще художнє оформлення
зупинок громадського транспорту
«Маршрутом рідних місць»**

З метою широкого залучення дітей, молоді, жителів до оновлення та благоустрою рідних місцин власними руками, шанобливого ставлення до спільної праці, зв'язку між поколіннями, до Дня захисту дітей, керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсного відбору на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць» (Протокол № 1 від 16.05.2019), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести з міни в розділ VI Положення про проведення конкурсу на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць», а саме пункти 6.3, 6.5. та 6.7. викласти у наступній редакції:
 - 6.3. Конкурсна комісія визначає переможців конкурсу (I,II та III місця).
 - 6.5. Переможці у конкурсі на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць» отримують грошову винагороду у сумі : I місце- 6 тис. грн., II місце – 3 тис. грн., III місце – 2 тис. грн. Грошова винагорода має бути використана лише на потреби дітей або молоді громади, за рішенням команди переможця про що команда інформує виконавчий комітет Баранівської міської ради.
 - 6.7. Конкурсна комісія має право відзначити учасників дипломами за номінаціями: «Трудомісткість виконання», «Оригінальність», «Втілення творчого задуму», «Креативність» та нагородити грошовими винагородами за кожну номінації в сумі 1 тис. грн.
2. Доповнити розділ VI Положення про проведення конкурсу на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць» після пункту 6.7. новим пунктом такого змісту:
 - 6.8. Грошова винагорода надається без врахування податків.У зв'язку з цим пункт 6.8. вважати пунктом 6.9.
3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О. В.) спільно з відділом культури, сім'ї,

молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування витрат згідно з кошторисом без врахування податків.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.05.2019

№ 127

Про організацію сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», з метою впорядкування сезонної торгівлі, забезпечення мешканців міста якісною продукцією, забезпечення відкритості та прозорості процедури укладення договорів із орендарями конструктивних елементів благоустрою для торгівлі продуктами харчування, розвитку конкуренції, залучення найширшого кола учасників (юридичних і фізичних осіб) незалежно від форм власності, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Порядок визначення переможця для сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка згідно з додатком.

1.2. Типовий договір на право тимчасового користування місцем для сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка згідно з додатком.

1.3. Склад комісії з визначення переможця для сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради
від 29.05.2019 № 127

ПОРЯДОК
визначення переможця для сезонної торгівлі на території міського парку ім. В.
Хоменка в м. Баранівка

1. Загальні положення

1.1. 1.1. Порядок визначення переможця для сезонної торгівлі (надалі – конкурс) визначає процедуру проведення конкурсу на визначення переможця для щоденної сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка та торгівлі під час проведення заходів товарами широкого асортименту.

1.2. Метою цього Порядку є забезпечення відкритості та прозорості процедури визначення переможця для сезонної торгівлі, а також створення сприятливих умов для розвитку конкурентного середовища та підприємництва.

1.3. Наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1.3.1. **Конкурс** – визначення переможця для сезонної торгівлі продуктами харчування серед учасників конкурсу, який запропонував найбільший асортимент товарів.

1.3.2. **Комісія** – комісія, склад якої затверджений цим рішенням, з визначення переможця для сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка.

1.3.3. **Місце проведення конкурсу** – адреса, місце проведення конкурсу з зазначенням дати та часу, оголошені організатором конкурсу відповідно до цього Порядку.

1.3.4. **Переможець конкурсу** – учасник конкурсу, який запропонував найбільший асортимент товарів.

1.3.5. **Претендент** – будь-яка фізична особа – підприємець або юридична особа, яка має зацікавленість виступити учасником для сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка.

1.4. Конкурс проводиться за наявності двох і більше заяв від претендентів на одне місце сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка.

1.5. Суб'єкт підприємницької діяльності укладає договір на безоплатній основі з Баранівською міською радою на весь термін дії договору протягом 10 днів після оголошення переможця.

1.6. Площа для встановлення конструктивних елементів для сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка становить до 30 кв. метрів.

1.7. Суб'єкт підприємницької діяльності не має права:

1.7.1. Передавати право торгівлі на визначеному місці іншим фізичним або юридичним особам.

1.7.2. Використовувати місце для сезонної торгівлі не за призначенням.

2. Порядок подачі документів та проведення конкурсу з визначення переможця для сезонної торгівлі на території міського парку ім. О. Хоменка в м. Баранівка

2.1. Суб'єкти підприємницької діяльності (юридичні та фізичні особи), які мають державну реєстрацію відповідно до законодавства України, подають до виконавчого комітету Баранівської міської ради на ім'я міського голови заяву довільної форми про намір взяти участь у конкурсі для сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка.

2.2. До заяви додається копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців в Україні.

2.3. Заявники несуть відповідальність, передбачену законодавством України, за достовірність наданих документів.

2.4. Подання документів претендентом розцінюється як факт визнання претендентом всіх умов Порядку, а також того, що претендент ознайомився з наданою йому інформацією про конкурс і надалі не матиме претензій до організатора.

2.5. Заяви суб'єкти підприємницької діяльності (юридичні та фізичні особи) подають до 25 червня 2019 року.

2.6. 26 червня 2019 року – дата проведення конкурсу та визначення претендентів.

2.7. Секретар комісії займається організацією конкурсу.

2.8. Комісія вивчає заяви з пропозиціями претендентів у день проведення конкурсу, шляхом голосування визначає переможця та терміни дії договору.

2.9. Переможцем вважається претендент, який запропонував найбільший асортимент товарів.

2.10. Після закінчення засідання секретар комісії складає протокол, який підписують всі члени комісії, що приймали участь у її засіданні, та який затверджує голова комісії.

2.11. Протокол комісії, заява та копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців в Україні передаються у юридичний сектор міської ради, який на підставі цього протоколу протягом 2-х робочих днів укладає договір на безоплатній основі на право тимчасового користування для сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка з визнаним переможцем у разі відсутності застережень щодо порушення порядку підготовки, організації і проведення конкурсу.

2.12. Учасник конкурсу не може бути визнаний комісією переможцем якщо надані документи оформлено неналежним чином або не відповідають встановленим вимогам.

2.13. Учасники конкурсу мають право у 5-денний термін оскаржити рішення комісії у встановленому законодавством України порядку.

2.14. Якщо визначений комісією переможець конкурсу у встановлений нею термін не підписав у встановленому порядку договір на право тимчасового користування для сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка, договір укладається з визначеним комісією учасником, який надав наступні найкращі за переможцем пропозиції.

3. Контроль за дотриманням вимог сезонної торгівлі продуктами харчування

3.1. Контроль за облаштуванням місця сезонної торгівлі, санітарним станом і дотриманням Правил благоустрою здійснює відділ благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради.

3.2. За результатами обстеження, яке проводить відділ благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради, складається акт обстеження. У разі виявлення порушень складається акт, у якому зазначають, які саме вимоги порушено. Цей акт підписують всі члени комісії та обов'язково суб'єкт підприємницької діяльності. У разі відмови суб'єкта підприємницької діяльності від підписання акта комісія зазначає про факт відмови від підписання в акті.

3.3. Відділ благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради на підставі акта про виявлені порушення у 3-денний термін повідомляє про це юридичний сектор міської ради, який в односторонньому порядку припиняє дію укладеного договору та повідомляє підприємця про його розірвання.

3.4. Після розірвання договору підприємець у 5-денний термін забезпечує (при наявності) демонтаж конструкцій для сезонної торгівлі.

3.5. Роботи та видатки щодо демонтажу, перевезення, розвантаження та приведення місця до попереднього стану проводиться за рахунок підприємця.

Керуючий справами виконавчого комітету

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради
від 29.05.2019 № 127

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

на право тимчасового користування місцем для сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка

“ _____ ” _____ 20____ року

м. Баранівка

Баранівська міська рада (надалі – Орендодавець) в особі міського голови Душка А. О., який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та _____ в

особі _____ (суб'єкт підприємницької діяльності) (надалі – Орендар), який діє на підставі _____ (статут, положення тощо), з другої сторони уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього договору є надання Орендодавцем Орендареві права на тимчасове користування місцем для здійснення сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка (надалі – Об'єкт) на умовах безоплатного користування на термін, вказаний у протоколі комісії.

1.2. Невід'ємною частиною цього договору є рішення виконавчого комітету «Про організацію сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка» від 29.05.2019 року № 127, протокол комісії з визначення переможця конкурсу від _____ . _____ .

2. Зобов'язання сторін

2.1. Орендодавець зобов'язується:

2.1.1. Надати у тимчасову оренду на безоплатній основі місце для здійснення сезонної торгівлі площею до 30 кв. м за адресою: м. Баранівка, вул. Соборна, __ (територія міського парку ім. В. Хоменка).

2.2. Орендар зобов'язується:

2.2.1. Не здійснювати сезонну торгівлю без договору на право тимчасового користування місцем для сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка.

2.2.2. Здійснювати сезонну торгівлю без пошкодження озеленення, утримувати місце торгівлі у належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для його розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість конструкції (у разі її встановлення).

2.2.3. Звільнити місце сезонної торгівлі після закінчення терміну дії/розірвання цього договору, а також у разі виникнення потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва на місці сезонної торгівлі.

2.2.4. Сплачувати кошти за використану електроенергію.

2.2.5. У тижневий термін листом повідомити Орендодавця про зміну адреси для листування, зміну банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ.

3. Відповідальність сторін

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.
- 4.2. Спори, які виникають між сторонами за цим договором або у зв'язку з ним, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

4. Прикінцеві положення

- 5.1. Всі зміни та доповнення до цього договору мають однакову юридичну силу, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками сторін.
- 5.2. Додатки (незалежно від дати їх оформлення), підписані сторонами з метою належного виконання цього договору, є його невід'ємною частиною.
- 5.3. Договір припиняється/розривається у разі:
- 5.3.1. Закінчення терміну його дії.
- 5.3.2. Достроково за згодою сторін.
- 5.3.3. Не укладення договору на вивіз твердих побутових відходів протягом 5 днів з моменту укладення договору, порушення правил утримання та благоустрою.
У випадках, вказаних у п. 5.3.3 даний Договір вважається припиненим з моменту виявлення порушення.
- 5.4. Цей договір розривається в односторонньому порядку Орендодавцем у разі:
- 5.4.1. Отримання Орендодавцем копії акта про порушення, складеного відділом благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (у такому разі договір розривається з дати складання зазначеного акта без згоди Орендаря).
- 5.4.2. Невиконання пункту 2.2.2 цього договору (у такому разі датою розірвання договору буде 11-й день терміну дії цього договору).
- 5.5. Орендодавець у разі припинення цього договору на підставі пункту 5.4 цього договору інформує листом Орендаря про припинення договору.
- 5.6. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається в Орендодавця, один – в Орендаря.
- 5.7. Укладені раніше сторонами договори, які суперечать цьому договору, є нечинними.
- 5.8. Обидві сторони є взаємно незалежними юридично та фактично, володіють достатньою інформацією про орендні відносини.
- 5.9. Після закінчення терміну дії цього договору подальші взаємовідносини сторін регулюються укладанням нового договору.

5. Термін дії договору

Термін дії договору встановлюється: з _____ до _____.

7. Додатки до цього договору

1.

2.

—

8. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ	ОРЕНДАР
Баранівська міська рада 12701, м. Баранівка, вул.. Соборна, 20 р/р _____ у _____ МФО _____ Код за ЄДРПОУ _____	_____ р/р _____ у _____ МФО _____ Код за ЄДРПОУ _____
Міський голова _____ А. О. Душко М. П.	_____ _____ М. П.

Керуючий справами виконавчого комітету

Л. Л. Куцан

**Додаток
рішення виконавчого комітету
міської ради
від 29.05.2019 № 127**

СКЛАД

комісії з визначення переможця для сезонної торгівлі на території міського парку ім. В. Хоменка в м. Баранівка

Голова комісії:

САВЧУК

ВАСИЛЬ АНДРІЙОВИЧ

заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Секретар комісії:

ЗАВАДСЬКА

ЖАННА СЕРГІЇВНА

головний спеціаліст з організаційної роботи відділу
організаційно-кадрової роботи міської ради

Члени комісії:

ДРАГАН

ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ

директор міського стадіону

ДЕРЕВ'ЯНЧУК

ГРИГОРІЙ ОЛЕКСІЙОВИЧ

провідний спеціаліст містобудування та архітектури
відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та комунальної власності
міської ради

ВИХОВСЬКИЙ

СЕРГІЙ АДАМОВИЧ

начальник відділу благоустрою та житлово-
комунального господарства міської ради

ОШАТЮК

НАДІЯ БОГДАНІВНА

начальник відділу культури, сім'ї, молоді та
спорту міської ради

ЛИСЮК

ІРИНА ІВАНІВНА

завідувач юридичного сектору міської ради

ШЕВЧУК

ОЛЕНА ГРИГОРІВНА

начальник відділу містобудування, архітектури,
земельних відносин та комунальної власності
міської ради

Керуючий справами виконавчого комітету

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

виконавчого комітету

29.05.2019

№ 128

Про затвердження заходів щодо забезпечення гендерної рівності на період до 2021 роки

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 № 273 «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 №634-р «Про затвердження Національного плану дій з виконання рекомендацій, викладених у заключних зауваженнях Комітету ООН з ліквідації дискримінації щодо жінок до восьмої періодичної доповіді України про виконання Конвенції про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок на період до 2021 року», від 24.02.2016 року за №113-р «Про затвердження Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2020 року», розпоряджень голови обласної державної адміністрації від 11.03.2019 № 80 «Про затвердження обласної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року», від 11.03.2019 № 81 «Про затвердження Обласного плану заходів з реалізації Національного плану дій з виконання рекомендацій, викладених у заключних зауваженнях Комітету ООН з ліквідації дискримінації щодо жінок до восьмої періодичної доповіді України про виконання Конвенції про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок на період до 2021 року », від 11.03.2019 № 82 «Про затвердження обласного плану заходів з реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2020 року», з метою впровадження гендерних підходів в усі сфери життєдіяльності громади та європейських стандартів рівностей прав та можливостей жінок і чоловіків, ліквідації всіх форм дискримінації щодо жінок, запобігання конфліктів та насильства в сім'ї, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи щодо забезпечення гендерної рівності на період до 2021 року, (додається).

2. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Цицюра В.О.), службі у справах дітей міської ради (Кучинська І.В.), КНП «Центр ПМСД» Баранівської міської ради (Пісчанська Т.В.), відділу освіти міської ради (Николишин Р.З.), відділ культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н.Б.):

1) забезпечити виконання затверджених заходів;
2) про виконання заходів інформувати управління соціального захисту населення Баранівської міської ради що півроку до 10 січня, до 10 липня.

3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) забезпечити фінансування заходів у межах кошторисних призначень.

4. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Цицюра В.О.) узагальнену інформацію надавати департаменту праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації щопівроку до 15 січня, до 20 липня.

5. Контроль за виконанням та дотриманням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А.Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Заходи
щодо забезпечення гендерної рівності
на період до 2021 року

1. Формування пропозиції тендерного компонента для врахування у програмі соціально-економічного розвитку ОТГ на відповідні роки та при розробці інших місцевих програм.

Відділ фінансів міської ради
2019-2021 роки

2. Висвітлення на офіційних веб - сайтах статистично-аналітичних матеріалів щодо стану забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в ОТГ (гендерних портретів)

Відділ організаційно-кадрової
роботи міської ради
2019-2021 роки

3. Складання щорічної звітності з питання надання медичної допомоги жінкам та чоловікам, зокрема, особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, ВІЛ - позитивним особам, вагітним жінкам, малолітнім дітям

КНП «Центр ПМСД»
2019-2021 роки

4. Забезпечення розгляду звернень громадян за фактами дискримінації за ознакою статті, реагування на випадки дискримінації за ознакою статті та надання допомоги

Управління соціального захисту
населення міської ради, служба у
справах дітей міської ради
2019-2021 роки

5. Надання безоплатної первинної і вторинної правової допомоги жінкам та чоловікам, зокрема з інвалідністю, із сільської місцевості, жінкам похилого віку, в межах компетенції згідно з Законом України «Про безоплатну правову допомогу»

Центр з надання безоплатної
правової допомоги
2019-2021 роки

6. Проведення інформаційних компаній спрямованих на запобігання і протидію дискримінації та насильства за ознакою статті, рівного розподілу сімейних обов'язків та відповідальності між жінками та чоловіками щодо виховання дитини

Управління соціального захисту
населення міської ради, служба у
справах дітей міської ради
2019-2021 роки

7. Проведення заходів, спрямованих на подолання гендерних стереотипів у вразливих категорій населення

Управління соціального захисту
населення міської ради
2019-2021 роки

8. Забезпечення внутрішньо переміщених жінкам і дівчатам доступу до медичних послуг, освіти, реєстрації, соціальних пільг

КНП «Центр ПМСД»,
управління соціального захисту
населення міської ради,
відділ освіти міської ради
2019-2021 роки

9. Проведення в закладах культури ОТГ культурно-мистецьких та інформаційно - просвітницьких заходів, в тому числі бесіди та лекції для молоді, тематичні зустрічі, презентації та огляди літератури з питань гендерної рівності

Відділ культури, сім'ї, молоді та
спорту міської ради
2019-2021 роки

10. Здійснення заходів щодо запобігання та боротьби з насильством, притягнення винних до відповідальності

Управління соціального захисту
населення міської ради, служба у
справах дітей міської ради
2019-2021 роки

11. Забезпечення проведення медичного обстеження осіб, постраждалих від насильства

КНП «Центр ПМСД»
2019-2021 роки

12. Забезпечення соціальних послуг особам, які постраждали від насильства, торгівлі людьми

Управління соціального захисту
населення міської ради
2019-2021 роки

13. Запобігання та протидія насильству жінок, дітей

Управління соціального захисту
населення міської ради, служба у
справах дітей міської ради
2019-2021 роки

14. Проведення інформаційно просвітницьких заходів, спрямованих на формування молоді стійких переконань щодо норм культури миру, толерантності, протидії конфліктам

Відділ культури, сім'ї, молоді та
спорту міської ради, відділ освіти
міської ради
2019-2020 роки

15. Проведення оцінки потреб населення у медичній, гуманітарній допомозі, освітній, соціальних послугах, адміністративних послугах соціального характеру.

Управління соціального захисту населення
міської ради 2019-2020
роки

16. Надання медичних, освітніх послуг з питань репродуктивного здоров'я жінкам і чоловікам, які постраждали від конфліктів

КНП «Центр ПМСД», управління
соціального захисту населення
міської ради, відділ освіти міської
ради
2019-2020 роки

**Начальник управління соціального
захисту населення**

В.О.Цицюра



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.05.2019

№ 129

Про святкування «Риб – Фест – Смолка 2019»

З метою розвитку на території Баранівської громади народних традицій і звичаїв, привернення уваги громадськості, популяризації туристичного маршруту Баранівською міською ОТГ, проведенням заходів «Риб – Фест – Смолка 2019» та на виконання пріоритетних завдань, що визначені у Дорожній карті – 2019, керуючись пп.3 п. 6 ч.1 ст.38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи щодо святкування на території Баранівської громади «Риб – Фест – Смолка 2019», що додаються.
2. Утворити робочу групу з підготовки та святкування на території Баранівської громади «Риб-Фест -Смолка 2019» у складі, що додається.
3. Затвердити положення про конкурс «Міні-міс Золота рибка», що додається.
3. Робочій групі з підготовки та святкування на території Баранівської громади «Риб-Фест-Смолка 2019» (Савчук В. А.) забезпечити виконання затверджених заходів.
4. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування вище зазначених заходів в межах кошторисних призначень за рахунок місцевого бюджету та за рахунок благодійних надходжень.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 29.05.2019 № 129

ЗАХОДИ

щодо святкування на території Баранівської громади «Риб-Фест-Смолка 2019»

1. Забезпечити організацію та проведення на території Баранівської громади урочистих, культурно-розважальних заходів з нагоди «Риб-Фест-Смолка 2019». Свято провести в с. Іванівка Смолдирівського старостинського округу на березі річки Смолка в межах гідроспоруди.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради, відділ
освіти міської ради
6 липня 2019 року

2. Розробити сценарний план щодо проведення на території Баранівської громади «Риб-Фест-Смолка 2019». Провести конкурси, а саме: змагання зі спортивної риболовлі, Міні-міс «Золота рибка», конкурс на креативний плаваючий засіб, конкурс на кращу рибну страву, конкурс любителів пива, конкурс - гра у доміно «Риба», та забезпечити нагородження переможців.

Відділ культури, сім'ї, молоді
та спорту міської ради
Червень 2019 року

3. Встановити сцену та інший реквізит, необхідний для проведення свята у Смолдирівському старостаті.

Відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства
міської ради, в. о. старости
Смолдирівського старостату
До 6 липня 2019 року

4. Провести благоустрій території у місці проведення свята, забезпечити освітлення території в місці проведення свята, забезпечити електропостачання сцени та торгових точок під час проведення свята.

Відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства
міської ради, в. о. старости
Смолдирівського старостату
До 6 липня 2019 року

5. Організувати святкову виїзну торгівлю, польову кухню, тощо.

Відділ благоустрою та житлово-
комунального господарства
міської ради
6 липня 2019 року

6. Висвітлити через засоби масової інформації, мережі Інтернет, сайту Баранівської міської ради, щодо проведення «Риб-Фест-Смолка 2019», анонс всіх запланованих заходів та конкурсів, виготовлення рекламної продукції.

Відділ організаційно-кадрової
роботи міської ради
З 06.06.2019 до 06.07.2019 року

7. Спільно з Баранівським відділенням поліції вжити заходів щодо профілактики правопорушень, охорони громадського порядку в місцях проведення масових заходів з нагоди проведення «Риб-Фест-Смолка 2019».

Відділ організаційно-кадрової
роботи міської ради
До 6 липня 2019 року

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з підготовки та святкування на території Баранівської громади «Риб-Фест-Смолка 2019»

КОКІТКО

Наталія Володимирівна перший заступник міського голови, голова
робочої групи

САВЧУК

Василь Андрійович заступник міського голови, заступник голови
робочої групи

ОШАТЮК

Надія Богданівна начальник відділу культури, сім'ї, молоді
та спорту, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ВИХОВСЬКИЙ

Сергій Адамович начальник відділу благоустрою та житлово-
комунального господарства

КУЦАН

Людмила Леонідівна керуючий справами виконкому

КОСТЕЦЬКА

Олена Дмитрівна начальник відділу організаційно-кадрової роботи
Баранівської міської ради

ЗАВАДСЬКА

Жанна Сергіївна головний спеціаліст з організаційної роботи
відділу організаційно-кадрової роботи

НЕСТЕРУК

Сергій Якович голова СОК «СМОЛКА 2017»,
(за згодою)

ПИЛИПКО

Лариса Олексіївна

провідний спеціаліст з інформаційної роботи
відділу організаційно-кадрової роботи

ПРИСЯЖНЮК

Віктор Васильович

заступник начальника відділу культури, сім'ї,
молоді та спорту

СВІНЦІЦЬКА

Наталі Іванівна

директор КУ «АМОР»

СІРУК

Світлана Володимирівна

методист 1-ї категорії відділу культури,
сім'ї, молоді та спорту

ГАЙДАЙЧУК

Микола Васильович

в.о старости Смолдирівського
старостинського округу

ЦИМБАЛЮК

Людмила Анатоліївна

головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку
та економічного розвитку, інвестицій
та закупівель

ШЛЯХТЕНКО

В'ячеслав Васильович

директор міського Будинку культури
ім. А. Пашкевича

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс «Міні-міс Золота рибка»

I. Мета Конкурсу

1. Культурне виховання дітей, розвиток творчої активності, збереження та популяризація народних традицій.

II. Засновники Конкурсу

1. Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту Баранівської міської ради;
2. Безпосередня організація та проведення конкурсу покладається на оргкомітет, який визначає склад учасниць конкурсу, вирішує питання реклами, залучення глядачів, формує склад журі конкурсу;
3. До складу журі запрошуються працівники органів місцевого самоврядування, фахівці у сфері культури та освіти, засоби місцевої інформації, спонсори;
4. Склад та голова журі визначається засновником конкурсу.

III. Час і місце проведення Конкурсу

1. Дитячий конкурс «Золота рибка» проходить в рамках святкування «Риб-Фест-Смолка 2019» 6 липня 2019 р. на базі Смолдирівського старостинського округу.

VI. Умови та порядок проведення Конкурсу

1. Конкурс проводиться для дітей (дівчаток) громади віком від 6 до 10 років;
2. Конкурсантки презентують три конкурси:
 - візитівка (до 5 хв.);
 - творчий конкурс (до 5 хв.);
 - дефіле.
3. Учасницям пропонується у довільній формі розкрити свої таланти на сцені (вокал, хореографія, гра на музичних інструментах, театральне мистецтво), які будуть відповідати тематиці «Риб-Фест-Смолка 2019»;
4. Критерії оцінювання:
 - артистичність та сценічна культура;
 - оригінальність костюму (до теми);

- уміння спілкуватися з глядачами.

V. Визначення переможців конкурсу та нагородження

1. Переможниця конкурсу визначається за найбільшою сумою набраних балів (від одного до 10) у всіх конкурсах;
2. Усі учасниці конкурсу нагороджуються дипломами та цінними подарунками;
3. Журі та оргкомітет конкурсу мають право вносити зміни та доповнення щодо номінацій.

VI. Фінансування конкурсу

1. Фінансування конкурсу проводиться за рахунок відділу культури, сім'ї, молоді та спорту Баранівської міської ради.

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

29.05.2019

№ 130

Про участь батька у вихованні дитини

Керуючись ст.141, ст.157, ст.158 Сімейного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 р. №866, розглянувши заяву Геленко Олени Миколаївни щодо встановлення днів та годин спілкування малолітнього сина з батьком Геленком М.М., враховуючи висновок служби у справах дітей Баранівської міської ради, рекомендацію комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради від 28.05.2019 року, враховуючи вік та інтереси дитини, рівні права та обов'язки батька та матері щодо дитини, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити такий порядок побачення батька Геленка Михайла Мироновича, XXXXXXXX з малолітнім сином XXXXXXXXXX: перша неділя кожного місяця з 14.00 год. до 16.00 год. у присутності мами Геленко Олени Миколаївни, XXXXXXXXXX
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан