



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

25.04.2019

№ 90

#### Про підсумки виконання міського бюджету за I квартал 2019 року

Заслухавши інформацію заступника начальника відділу фінансів міської ради Василевського О. В. про стан виконання міського бюджету за I квартал 2019 року, на підставі статті 143 Конституції України, Бюджетного кодексу України, статей 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію заступника начальника відділу фінансів міської ради Василевського О.В. про стан виконання бюджету Баранівської міської об'єднаної територіальної громади за I квартал 2019 року (згідно з додатками) взяти до відома.

2. Схвалити звіт про виконання доходної та видаткової частин міського бюджету за I квартал 2019 року:

- ✓ за доходами: 61378099,15 гривень;
- ✓ за видатками: 43006106,81 гривень , у тому числі:

• за загальним фондом бюджету:

- ✓ доходи в сумі 56063176,28 гривень;
- ✓ видатки в сумі 35449051,54 гривень.

• за спеціальним фондом бюджету:

- ✓ доходи в сумі 5314922,87 гривень;
- ✓ видатки в сумі 7557055,27 гривень

3. Визнати бюджетною та здійснити погашення кредиторської заборгованості (за захищеними статтями видатків загального фонду бюджету – першочергово) в сумі 5145271,79 грн. З огляду на наявність кредиторської заборгованості станом на 01.04.2019 року керівникам закладів, установ та підприємств комунальної власності територіальної громади постійно здійснювати суворий контроль за дотриманням законодавства про працю, використанням енергоресурсів та здійсненням заходів з енергозбереження. Сприяти недопущенню виникнення заборгованості станом на звітні дати 2019 року через максимально ощадний режим використання фонду оплати праці.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**Інформація**

**про стан виконання міського бюджету за I квартал 2019 року**

До загального фонду бюджету громади протягом першого кварталу 2019 року надійшло коштів ( з урахуванням міжбюджетних трансфертів ) у сумі 56063,2 тис. грн. (*додаток 1*). Для об'єктивної оцінки виконання бюджету громади слід деталізувати надходження наступних видів податків і платежів:

- податок та збір на доходи фізичних осіб (далі ПДФО) – 8625,0 тис. грн. (47,6%);
- єдиний податок – 3109,5 тис. грн. (118,7%);
- акцизний збір – 261,0 тис. грн. (102,4 %);
- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 79,8 тис. грн. (140,5%);
- земельна рента - 1269,6 тис. грн. (154,0%);
- рентна плата за надра місцевого значення – 8,2 тис. грн.
- рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів ( крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування) – 729,9 гривень; ( 121,7%);
- рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування – 182,8; ( 121,9%);
- плата за надання адміністративних послуг – 215,6 тис. грн. (86,1 %)
- державне мито – 12,7 тис. грн. (133,7%);
- інші доходи - 101,7 тис. грн.;
- офіційні трансферти – 41457,8 тис. грн.;

Частки офіційних трансфертів та власних надходжень за січень-березень 2019 року складають співвідношення 73,9/26,1 % ( 41457,8 тис. грн./14605,4 тис. грн.).

До спеціального фонду міського бюджету з урахуванням міжбюджетних трансфертів надійшло 5314,9 тис. грн. ( 45,2 ) податків, зборів та інших платежів (*додаток 2*), у т ч:

- ✓ надходжень від плати за послуги 832,6 тис. грн., (95,7 % до плану);
- ✓ благодійних внесків та цільових коштів – 322,4 тис. грн.;
- ✓ коштів бюджету розвитку та інших надходжень - 76,4 тис. грн. (22,3% - (недовиконання 26,6 тис. грн.));
- ✓ екологічного податку - 16,5 тис. грн. (142,5 %);
- ✓ грошових стягнень за шкоду екології - 26,9 тис. грн. (537,2 % до плану);
- ✓ коштів пайової участі -12,8 тис. грн.;
- ✓ офіційних трансфертів – 2648,8 тис. грн.

Основою високих показників надходжень до зведеного бюджету стали надходження з ПДФО, єдиного податку, рентної плати за землю. З об'єктивних причин станом на 01.04.2019 року залишок коштів на рахунку загального фонду не забезпечив потребу у погашенні заборгованості в повному обсязі.

Звіт про виконання міського бюджету містить інформативну графіку щодо кожного виду основних надходжень і видатків (*додатки 1-4*).

**Заступник начальника відділу фінансів**

**міської ради**

**О. В. Василевський**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

25.04.2019

№ 91

#### Про роботу відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради Ошатюк Н. Б. про роботу відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради за 2018 рік, виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

- 1.Звіт про роботу відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради за 2018 рік, що додається взяти до відома.
2. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.):
  - 1) продовжити роботу над урізноманітненням форм і методів організації дозвілля населення шляхом створення відповідних умов для їх плідної роботи;
  - 2) здійснювати контроль за ходом виконання плану культурно-мистецьких заходів закладів культури затвердженого на 2019 рік.
3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) постійно передбачати відповідні видатки для забезпечення виплати заробітної плати працівникам відділу культури сім'ї, молоді та спорту міської ради та інших видатків захищених статей.
- 4.Контроль за виконанням та дотриманням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А. Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**Звіт про роботу  
відділу культури, сім'ї, молоді та спорту  
Баранівської міської ради за 2018 рік**

На сьогоднішній день таке суспільне явище, як культура відіграє дуже важливу роль у житті кожного з нас, в житті суспільства. Саме культура виступає для людини системою орієнтирів, які допомагають їй взаємодіяти у житті. Це було актуально тисячоліття назад і залишається актуальним і зараз.

Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту підпорядковані та підзвітні наступні заклади:

Міський будинок культури ім. А. Пашкевича;  
Міський стадіон;  
Баранівська дитяча юнацька спортивна школа;  
Баранівська школа мистецтв;  
Баранівський історико-краєзнавчий музей;  
Баранівська бібліотека для дорослих та дітей;  
Сільські будинки культури об'єднаної громади;  
Будинок культури смт. Полянка.

При громаді діють колективи, які носять почесне звання «народний» і які в цьому році підтвердили звання «народний»:

Народний аматорський хор «Прислuch»  
народний аматорський чоловічий гурт «Козаки-козаченьки»  
народний самодіяльний фольклорний колектив «Льонок»  
народний духовий оркестр

пишається громада і 8 майстрами народної творчості, які постійно приймають участь в різноманітних заходах громади, обласних та всеукраїнських виставках. Всі ці майстри є активними членами творчої спілки «Розмай». Завдяки їй було охоплено виставковою діяльністю майстрів народної творчості Баранівської громади. Спілка ставить за мету передачу творчого досвіду молодому поколінню. Учасники спілки є активними учасниками міжнародних, всеукраїнських, обласних виставок. В січні місяці 2018 року в м.Житомирі проходила персональна виставка майстра народної творчості Володимира Кравчука де були представлені роботи пейзажні роботи художника. Також в січні місяці цього року проходила традиційна виставка «Різдвяний вернісаж» де були представлені роботи членів спілки.

Основні форми роботи:

виставки робіт членів об'єднання (персональні, групові);  
проведення пленерів та майстер-класів;  
участь у фестивалях, конкурсах;

проведення заходів щодо популяризації діяльності членів об'єднання серед учнівської молоді;

проведення творчих вечорів художників-аматорів та майстрів декоративно-прикладного мистецтва

Спілка має постійний зв'язок з організаціями, об'єднаннями:

- ГО «Пулинське земляцтво» смт.Пулини, Житомирської обл.;

- Санктуарій Матері Божої Фатимської смт.Довбиш Житомирської обл.;

- Вінницький Державний педуніверситет ім.М.Коцюбинського (факультет історії, етнології та права).;

- Клуб «Папа НЕТ» м.Седльце Польща.

В березня місяці 2018 року творча спілка «Розмай» зайняла 1-е місце в обласному огляді-конкурсі любительських об'єднань, де гідно представила Баранівську громаду.

За період роботи січень-листопад 2018 р. відділом культури, сім'ї, молоді та спорту були проведені наступні заходи:

- урочистості з нагоди Дня Соборності України;
- концертно-розважальна програма до Дня Святого Валентина;
- святковий концерт до Дня Жінки;
- урочистості з нагоди 204-ї річниці з Дня народження Т.Г.Шевченка;
- урочистості з нагоди Дня Перемоги;
- Свято вишиванки;
- день Героя;
- до Дня матері та Дня Героя (на базі Берестівського старостинського округу);
- концертна програма до Дня захисту дітей;
- благодійний концерт на підтримку футбольного клубу «Керамік»;
- урочистості з нагоди Дня медика;
- концертна програма до Дня конституції України та Дня молоді;
- театралізоване масове свято на Івана Купала;
- свято рушника «Рушниками квітне Україна» на базі Кашперівського старостинського округу;
- день рибалки на базі Смолдирівського старостинського округу;
- урочистості з нагоди Дня незалежності України;
- День міста та свято Млинця (в рамках святкування «Відкритий фестиваль млинця» та конкурс «Леді на велосипеді»)
- Концертна програма до Дня вчителя, Дня працівників соціальної сфери та ін.
- Святковий концерт до Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва.
- Традиційним стало проведення свята «Рушниками квітне Україна» на території Кашперівського старостинського округу. Цьогорічне свято зібрало не лише майстринь-вишивальниць зі всієї Баранівської громади, а і майстрів різних видів декоративно-ужиткового мистецтва та самодіяльні колективи клубних закладів громади.

Нещодавно Баранівська об'єднана територіальна громада презентувала проект «Молодіжний кластер органічного бізнесу». Метою проекту є економічне зростання Баранівської ОТГ на основі розбудови кластерів екологічно орієнтованими місцевими виробниками та розвитку відповідної туристичної інфраструктури. Саме на базі Смолдирівського старо-стинського округу був створений сільськогосподарський обслуговуючий кооператив.

Займається спортивним прісноводним рибальством, оздоровленням членів кооперативу їх відпочинком.

Тому саме творчі працівники будинку культури стали ініціаторами проведення свята Рибалки на березі мальовничої річки Смолка.

Протягом жовтня місяця був проведений огляд-конкурс колективів художньої самодіяльності клубних закладів Баранівської громади. Слід зазначити, що в творчих звітах прийняли участь усі заклади культури (20) на яких були представлені усі жанри народної творчості (музичний, вокально-хоровий, читці-декламатори, танцювальний, драматичний). за підсумками огляду-конкурсу, як підсумок, кращі колективи були представлені на святковому концерті до Дня працівників культури та майстрів народної творчості.

Слід зазначити, що на територіях усіх старостинських округів громади були проведені Дні Села, Селища (престольні свята).

Зклади культури Баранівської громади завжди були і залишаються активними учасниками багатьох Всеукраїнських, обласних фестивалів, конкурсів. Серед них:

- обласний фестиваль «Кришаль мелодій» смт Романів (1-е місце гурт «Бріо», III-е місце тріо «Капріччіо»);
- обласний фестиваль-конкурс любительських об'єднань, клубів за інтересами (1-е місце ЛО «Розмай»);

- Міжнародний фестиваль-конкурс «Арт-центр 2018» м.Рівне (Лауреати I-го ступеню гурт «Бріо»);
- обласний фестиваль ветеранських колективів м.Житомир (участь приймали вокальний гурт «Марківчаночка»);
- обласне свято декоративно-прикладного мистецтва «Майстерний червень» (спілка «Розмай»);
- Всеукраїнський фестиваль хорової пісні пам'яті І.Сльоти «А льон цвіте» (народний чоловічий ансамбль «Козаки-козаченьки»);
- V обласний фестиваль козацької пісні та танцю «Козацькому роду нема переводу» смт Черняхів (участь приймали чоловічий ансамбль «Козаки-козаченьки»);
- Міжнародне свято літератури і мистецтв «Лесині джерела» м.Новоград-Волинський (участь приймали народний фольклорний колектив «Льонок» та чоловічий ансамбль «Козаки-козаченьки»);
- Всеукраїнський фестиваль декоративно-ужиткового мистецтва «Рушники мого краю» смт Андрушівка;
- обласне свято до Дня Покрови Пресвятої Богородиці «Козацька Покрова» с.Кодня Житомирського району (участь приймали чоловічий ансамбль «Козаки-козаченьки»);
- обласний відбірковий конкурс XVI-го Всеукраїнського фестивалю сучасної пісні та популярної музики «Червона рута» (гурт «Мулен Руж» переможці в номінації «Рок музика»);
- Всеукраїнський творчий фестиваль-конкурс молодих виконавців вокальної, інструментальної і хореографічної майстерності та художнього слова «Шукаємо та ростимо таланти України» м.Житомир ( Вікторія Парфенюк – II місце в номінації «художнє слово»).

Окремо хочеться сказати про уже традиційний фестиваль-конкурс хорової пісні пам'яті А.Пашкевича «Мамина вишня». Цього року він був п'ятим і був приурочений 80-й річниці з Дня народження композитора. Найпершою пам'ятною родзинкою свята став виступ Волинського народного хору, в якому довгий час пропрацював Анатолій Пашкевич. Другий день був конкурсним і зібрав понад 30 хорових та вокальних колективів і не лише Житомирської області, а й з Полтави та Київської області. Спеціально до фестивального конкурсу була розроблена сувенірна продукція за дизайном майстра народної творчості Володимира Кравчука та членів творчої спілки «Розмай».

Бібліотека для дорослих та дітей.

Протягом 2018 року бібліотекарі ОТГ акцентували увагу на підвищенні ефективності обслуговування та інформування користувачів, впровадженні інтерактивних форм роботи та підвищенні власної кваліфікації.

В рамках Державної програми «Українська книга» з обмінно – резервного фонду обласної наукової бібліотеки ім. Олега Ольжича надійшло до фондів бібліотек 854 екз. книг на суму – 80437 грн. 10 к.

Сьогодні бібліотека активними діями допомагає впровадженню державотворчої, інформаційної політики, інформує суспільне середовище, в якому книга і бібліотека займають належне місце у формуванні історичної пам'яті, демократизації, і розбудові справжнього громадянського суспільства.

Використовуючи різноманітні форми і методи в своїй роботі бібліотечні працівники провели ряд заходів героїко-патріотичної тематики. Так з нагоди відзначення 100 – річчя бою під Крутами було проведено історичні години: «Квіти у полі, там де Крути...», « Відлуння Крутянського бою у пам'яті кожного з нас», до річниці Майдану і Революції гідності відбулись години патріотичної пам'яті «За чисті душі, що злетіли в небо», « Герої не вмирають!», «Небесна Сотня - то в серцях вогонь» та ін. Відзначено у бібліотеках ювілейні дати діячів історії та борців за незалежність.

Традиційними в бібліотеках є Шевченківські дні, зокрема у бібліотеці для дорослих та дітей проведено подорож у творчість: « Слухайте голос безсмертний Тараса» та конкурс – ерудитів: «Учітеся брати мої, думайте, читайте».

У березні в бібліотеках ОТГ пройшов Тиждень дитячої і юнацької книги «Веселі пригоди в країні Читання» (з 25 – 31.03). Бібліотека для дорослих та дітей прийняла участь в обласному турі Всеукраїнського конкурсу дитячого читання « Книгоманія 2018», дипломант конкурсу Дмитро Зубар, учень 7-го класу Баранівської ЗОШ ім.Ольги Сябрук.

З 10 січня по 31 березня ц.р. бібліотека для дорослих та дітей приймала участь в обласній акції « Золота полиця бібліотеки: вибір молоді». З метою популяризації акції на сторінках газети: «Слово Полісся» було розміщено огляд новинок під назвою: «Нові книги для молоді», на абонементі розгорнуто книжкову виставку: « Українське слово проситься до тебе...». Аналіз читання та проведення анкетування « Насолода читанням – насолода життям» дали можливість стверджувати, що українська книга, як сучасна так і класика, знайшла гідне місце в читанні молоді.

Завершенням акції стала творча зустріч з поетом Михайлом Пасічником «Я – українець - від прадіда - діда...», яка відбулась 29 березня 2018 року в міському будинку культури. В рамках зустрічі відбулась презентація нових збірок поета: «То - біла гарячка Росії», «Двовійна» та « Четверговасіль».

До Дня Конституції в бібліотеці для дорослих та дітей проведено годину правознавства «Конституція, як соціальна цінність», інформаційні години «Основний закон мого життя» проведено в бібліотеках сіл: Смолдирів та Земля та ін.

2018 рік – рік Слова Божого в Україні. Тож у бібліотеках ОТГ проведено різдвяні посиденьки: «Різдвяна ніченька настала – всю родину за столом збрала», народознавчі години: «Христос Воскрес – воскресне Україна», години спілкування: «Хрещення Русі – визначна подія в історії нашої держави». В бібліотеці с.Смолдирів проведено майстер – клас по оздобленню цукрової писанки: «Мир хай буде вам сьогодні, бо це свято Великоднє». В творчій майстерні, яка діє при бібліотеці для дорослих та дітей , діти власноруч вишили рушнички для Великодньої корзини.

Бібліотека для дорослих та дітей в рамках громадського Бюджету участі підготувала два проекти: «URBAN – бібліотека як інформаційний інтелект – центр» та «Мобільна бібліотека».

День Незалежності України в роботі бібліотек відзначається шляхом проведення уроків державності: «Моя Україна, красива і вільна, я з нею пов'язую долю свою», «Цвітуть, неначе квіти волі, знамена жовто – голубі», літературно – музичні композиції: «Хай святиться у вишній долі, Україно майбутнє твоє» та ін.

До святкування Дня міста бібліотечні працівники ОТГ прийняли активну участь в конкурсі Млинця та підготували виставку «Дари осені».

До Дня захисника України та дня українського козацтва було підготовлено та проведено вечір - реквієм «Тільки тим історія належить, хто за неї бореться й живе» та виставка - екскурс : «Козацтво – слава України». До 310-річчя трагічної події в історії українського народу Батуринської битви підготовлено історичну довідку: «Батурин – як символ незалежності і волелюбності українців». Усний журнал: «Українське козацтво: відгомін віків», літературно – музичний вечір «Українські пісні про козацьких героїв» проведено в бібліотеках сіл: Смолдирів, Полянки.

Трагічним сторінкам новітньої історії України, були присвячені цикли масових заходів, проведених у бібліотеках ОТГ, «Україна. Майдан. Шлях до свободи» (до річниці Революції Гідності), «Україна в огні і бурі революції 1917-1922 років» (до 100-річчя української революції), «Незгасна пам'ять чорних днів Вкраїни» (до 85 – роковин Голодомору).

На виконання комплексної програми забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку у Баранівській ОТГ на 2017 - 2020 рр.,з метою формування у користувачів - дітей правових знань, правової культури, вироблення у дитини потреби у дотриманні законів своєї держави в бібліотечних установах організувалися книжкові виставки-роздуми, перегляди літератури «Дитинство в Україні. Права. Гарантії. Захист», «Шлях до правової держави» та ін.



Заочні подорожі, пресмозаїки, правові години, ігри-квести: «Права свої знай, але й обов'язки не забувай», «Повага до правопорядку – це повага до кожної людини», «Права людини починаються з прав дитини» та багато інших цікавих та різноманітних форм дають можливість нашій молоді з допомогою бібліотекарів, кваліфікованих представників влади, юридичних організацій оволодіти потрібними правовими знаннями та вміннями, формуючи активного, освіченого громадянина правової держави.

В рамках просвітницького проекту «Я маю право», в читальному залі бібліотеки для дорослих та дітей проведено правовий діалог: «Шляхом закону, права і моралі», в якому прийняла участь юрист Баранівського бюро правової допомоги Виноградець О.К.

До дня людей похилого віку та виконання програми про соціальну підтримку інвалідів в бібліотеці для дорослих та дітей проведено години милосердя: «Творіть добро, щоб кращим став цей світ», «Живи, твори, доброзвершай». В бібліотеках ОТГ проведено години доброти: «На доброму серці тримається світ» (с.Полянки), «Для вас відкриті наші двері і серця» (с.Стара Гута), «Лиш з добра і любові проростає колосся життя»(с.Смолдирів) та ін.

Баранівський районний історико-краєзнавчий Народний музей.

Баранівський історико - краєзнавчий народний музей має два відділи: відділ музейних цінностей з фарфору, та відділ етнографії смт. Полянка. За період 2018 року музеї відвідали понад 3500 тис. чол. з них понад 2500 тис.- це учнівська молодь, слухачі та студенти учбових закладів. Також музей відвідали туристи з різних куточків України, та іноземці з Польщі, Китаю, Німеччини, США, Казахстану.

У 2018 році було проведено ряд заходів згідно календарного плану, а також заходи для інформаційної популяризації музейних закладів:

- тематичні вечори пам'яті героям Небесної Сотні, героям Крут, Героям АТО;
- фотодокументальні виставки загиблим у II св. війні, померлим у Голодомор, розстріляним у часи репресій.
- декоративно - прикладні виставки народної творчості;
- майстер класи з учнівською молоддю по змальовуванні малюнка та форми.
- різдвяні традиційні колядки;
- ретро вечір для людей похилого віку;
- музейними працівниками проводиться пошукова робота, публікуються статті до місцевої преси.
- У 2018 році у відділі музейних цінностей з фарфору була встановлена охоронна сигналізація.
- розроблено туристичний маршрут по музеях Баранівської громади.

Дитяча школа мистецтв Баранівської міської ради

Баранівська музична школа заснована у 1968 році. У 2004 році ради у зв'язку з розширенням мистецьких відділів Баранівська музична школа перейменована у школу мистецтв.

Сьогодні у школі працюють відділи:

Фортепіанний;

Народний;

Оркестровий;

Хореографічний;

а також класи:

Музично-теоретичних дисциплін;

Хоровий;

Естрадного співу;

Художній;

Заклад є юридичною особою, діє на підставі статуту, має самостійний кошторис, гербову печатку, кутувий штамп.

Найважливіше завдання школи – розкрити творчі здібності, обдарування, таланти своїх вихованців.

Обдаровані діти – майбутній цвіт нації, інтелектуальна еліта, гордість України, її світовий авторитет.

Перемоги вихованців школи мистецтв на конкурсах:

1. Міжнародний дитячий фестиваль-конкурс мистецтв «Соняшник» м. Київ
2. Всеукраїнський огляд-конкурс «Нові імена України» м. Житомир
3. Фестиваль дитячої творчості «Перлина дитинства» м. Житомир
4. Обласний конкурс хорового мистецтва м. Житомир
5. Всеукраїнський фестиваль мистецтв «ЗОРЯНА БРАМА» м. Київ
6. Міжнародний фестиваль мистецтв «Пісенний Спас» м. Житомир.
7. Конкурс мистецтв «Діти – майбутнє України» м. Житомир
8. Всеукраїнський вокально-хореографічний конкурс конкурс «Україна – це ми» м. Київ
9. Міжнародний вокально-хореографічний конкурс «PLANET STAR» м. Київ
10. Всеукраїнський фестиваль-конкурс вокального мистецтва «Трускавецька фієста», м. Трускавець
11. Міжнародний вокально-хореографічний конкурс «Dance.Life.Sign.Live», м. Затока
12. Всеукраїнська музична олімпіада «Голос країни», м. Київ
13. III фестиваль-конкурс вокально-інструментальної творчості учнівської молоді «Музика, що єднає молодь», м. Бердичів
14. Обласний фестиваль інструментальної музики «Мелодія», м. Коростишів
15. XII обласний фестиваль-конкурс «Великодні дзвони», м. Житомир
16. Всеукраїнський фестиваль-конкурс дитячого, юнацького і молодіжного мистецтва «Дитячий пісенний вернісаж – 2018», м. Київ
17. Дистанційний конкурс мистецтв «Пізнайко збирає друзів»
18. Всеукраїнський конкурс мистецтв «Talent.UA»
19. Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!», м. Київ
20. Обласний етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням, м. Житомир
21. Зональний конкурс дитячого малюнку «Лесині стежини», м. Новоград-Волинський

Баранівська дитячо-юнацька спортивна школа заснована в 1995 році.

В школі займаються 320 дітей. Діють 4 відділення з таких видів спорту: футбол, волейбол, легка атлетика та важка атлетика.

В ДЮСШ працює 10 тренерів-викладачів.

Директором школи з часів заснування працює Присяжнюк Володимир Миколайович.

Для тренувань спортивна школа використовує спортивну базу: міський стадіон «Україна», фізкультурно-оздоровчий комплекс ім. Василя Хоменка, майданчик із синтетичним покриттям, тренажерний зал та спортивні бази загальноосвітніх шкіл Баранівської ОТГ.

Вікові групи відділення футболу (тренери Присяжнюк В.М, Підгурський М.П.) є неодноразовими переможцями та призерами обласних змагань «Шкіряний м'яч», Всеукраїнського турніру «Даруємо радість дітям» та постійними учасниками обласної дитячо-юнацької футбольної ліги та Чемпіонату області з футболу серед дітей.

Легкоатлети ДЮСШ (тренери Данилюк І.Л., Мартинюк М.І., Огороднік Н.В., Дерейко С.М.), є постійними учасниками Спортивних ігор школярів Житомирщини та відкритих Чемпіонатів Житомирської області. Вихованці у складі збірної Житомирської

області брали участь в Чемпіонаті України серед дітей. Неодноразово ставали призерами та переможцями обласних та Всеукраїнських легкоатлетичних змагань.

Хороші результати показують вихованці тренерів з важкої атлетики Мельника В.А. Вихованці по вікових групах є переможцями та призерами обласних змагань та завжди поповнюють склад збірної Житомирської області для участі у Всеукраїнських змаганнях.

Броннікова Вікторія стала чемпіонкою України з важкої атлетики (чемпіонат України серед юнаків та дівчат до 15 років з важкої атлетики, 08-12 жовтня 2018 року м. Миколаїв).

Вихованці з волейболу (тренери Годоренко І.Д., Бочаров Ю.І., Степаницький В.Ю.) є постійними учасниками Спортивних ігор школярів Житомирщини та відкритих Чемпіонатів Житомирської області. Неодноразово ставали переможцями та призерами обласних та Всеукраїнських змагань.

За даний період на території Баранівської ОТГ проведено 36 спортивних змагань. Збірні команди громади взяли участь у 53-х обласних та у 7 Всеукраїнських спортивних змаганнях. Також вихованці Баранівської ДЮСШ юнаки 2006-2007 рр.н. взяли участь в м.Лукив, Республіка Польща в Міжнародному Турнірі з футболу під девізом «Добре місце для спорту».

Команда ФК «Керамік» брала участь в першості Житомирської області з футболу 2018 року де виборола II місце, а також ФК «Баранівка» вперше взяла участь в Чемпіонаті Житомирської області з футболу серед ветеранів 40+ та в підсумку зайняла III місце.

За ініціативи голови Житомирської обласної ради В.Ширми в області був вперше оголошений щорічний конкурс на «Кращу спортивну громаду Житомирщини». За підсумками даного конкурсу Баранівська громада зайняла перше місце.

Інформація про проведені капітальні видатки по Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту Баранівської міської ради

Організація	Найменування	Сума
Субвенція з обласного бюджету		
Міський будинок культури ім. А.Пашкевича	ноутбук	22700,00
СБК с.Рогачів	мікрофони	5000,00
Школа мистецтв	Концертні костюми	30000,00
Дитячо-юнацька спортивна школа	Стартові станки	2400,00
Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на соціально-економічний розвиток		
Міський будинок культури ім. А.Пашкевича	Звукопідсилююча та музична апаратура	75000,00
		758,00 (співфінансування)
Школа мистецтв	Придбання музичних інструментів	25000,00
		253,00 (співфінансування)
Кошти міської ради		

Міський будинок культури ім. А.Пашкевича	Сценічні костюми	50000,00
ФОК	Спортивне табло	17910,00

**Начальник відділу культури, сім'ї,  
молоді та спорту міської ради**

**Н.Б.Ошатюк**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

25.04.2019

№ 92

#### Про підсумки роботи КП «Баранівка міськводоканал» за I квартал 2019 року

Заслухавши звіт директора комунального підприємства Баранівської міської ради «Баранівка міськводоканал» про роботу підприємства за I квартал 2019 року, виконком міської ради зазначає, що наразі КП «Баранівка міськводоканал» надає послуги з централізованого водопостачання, водовідведення, реалізує мінералізовану питну воду. Станом на 01.04.2019 року валовий дохід по підприємству становить 1438515 грн.(з ПДВ), що на 26% більше як за I квартал 2018 року (1145960 грн.). Витрати за I квартал 2019 року – 1237,0 тис. грн., за I квартал 2018 року.- 823,8 тис. грн., які на 40 % більші. Дохід за I квартал 2019 року в порівнянні з аналогічним періодом 2018 року збільшився за рахунок:

- збільшення об'ємів стоків – на 234,1 тис. грн.;
- за рахунок коригування тарифів на водопостачання та водовідведення;
- збільшення доходу від наданих автопослуг на 39 %;
- за рахунок збільшення продажу піску – на 97,5 тис. грн.

Збільшилось використання паливно-мастильних матеріалів за рахунок збільшення наданих авто послуг, розробки кар'єру, підготовки до ремонту мулових майданчиків та ін.:

- I квартал 2018 року – на суму 36420 грн.;
- I квартал 2019 року – на суму 59193 грн.

Беручи до уваги все вищесказане, керуючись пп.3 п.«а» ст.29, п.2 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1.Звіт директора КП «Баранівка міськводоканал» Деревянка Ю.С. про роботу комунального підприємства за I квартал 2019 року, що додається взяти до відома.

2.Директору КП «Баранівка міськводоканал» Деревянку Ю.С.:

- забезпечувати збільшення доходів підприємства від інших видів діяльності (проведення ремонтно-будівельних робіт, надання готельних послуг та ін.) за рахунок залучення нових клієнтів та своєчасного перегляду калькуляцій на дані послуги у випадку збільшення рівня мінімальної заробітної плати, енергоносіїв, запчастин та матеріалів тощо;
- постійно проводити претензійну роботу з боржниками;

- забезпечити посилений контроль за роботою водіїв, які працюють на транспортних засобах підприємства, для виконання плану збору плати за надані житлово-комунальні та транспортні послуги.

3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) передбачати відповідні видатки (за рахунок перевиконання міського бюджету) на відшкодування різниці в тарифах, поповнення статутного фонду чи фінансову підтримку КП «Баранівка міськводоканал» (при наявності відповідного фінансування).

4. Щоквартально заслуховувати на засіданнях виконавчого комітету звіт директора КП «Баранівка міськводоканал» Дерев'янка Ю.С. про роботу комунального підприємства з представленням детального економічного аналізу роботи підприємства у розрізі видів діяльності.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**Звіт про роботу  
КП «Баранівка міськводоканал»  
за I квартал 2019 року**

КП «Баранівка міськводоканал» надає послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, лазні, готелю, реалізацію піску та ін..

Станом на 01.04.2019р. валовий дохід по підприємству становить **1438515 грн.** (з ПДВ), що на 26% більше за 2018рік. (1145960грн.).

Витрати за I квартал 2019року – **1154,7** тис. грн., що в порвняні з I кварталом 2018 року.- **823,8** тис. грн. на 40% більші.

Дохід за I квартал 2019 року в порівнянні з I кварталом 2018року. виріс за рахунок  
- збільшення об'ємів стоків - на 234,1 тис.грн.(I квартал 2018р – 24,3 тис.м.куб, I квартал 2019р – 30,0 тис.м.куб.);  
- за рахунок коригування тарифів на водопостачання та водовідведення.;  
- збільшення продажу піску - на 97,5тис.грн.(I квартал 2018р – 12 м.куб, I квартал 2019р – 1144 м.куб.);  
- збільшився дохід від наданих автопослуг на 39 % (I квартал 2018р – 46,3тис.грн., 2019р. – 64,2 тис.грн.).

Використання паливно-мастильних матеріалів збільшилось за рахунок збільшення наданих автопослуг, розробки кар'єру, підготовки до ремонту мулових майданчиків та ін..

- I квартал 2018р - **на суму 36420 грн.**;
- I квартал 2019р – **на суму 59193 грн.**,

Протягом I кварталу 2019 року на підприємстві збільшився фонд заробітної плати на 151,7 тис.грн – I квартал 2018р. – 409,6 тис. грн.,а за I квартал 2019року – 561,3 тис.грн., (зростання мінімальної зарплати). Середня заробітна плата на підприємстві за I квартал 2019 року - 6583,00грн., 2018 року - 4622,00 грн. При цьому за I квартал 2019 року кількість працюючих становить - 28 чол.; I квартал 2018 року - 29 чол..

За I квартал 2019 року компенсовано міською радою різниці в тарифах на послуги водопостачання на водовідведення, надані населенню, в сумі 33,4 тис.грн., що майже в 3 рази менше за відповідний період минулого року – 92,2 тис.грн.

За I квартал 2019 року нараховано 147,8 тис. грн. ПДВ, а за I квартал 2018року – 125,7 тис.грн., що більше на 17 %.

До пенсійного фонду сплачено 115,4 тис.грн. (I квартал 2018 -88,0 тис. грн.); ПДФО сплачено 88,6 тис. грн; військового збору сплачено 6,0 тис. грн.

Борг по сплаті ПДФО на 01.04.19р. становить 280,1 тис.грн. (256,9 тис. грн. за минулі періоди).

Збільшилось податкове навантаження на 57% в розрізі наступних податків:

<b>Вид податку</b>	<b>I квартал 2018рік.</b>	<b>I квартал 2019рік.</b>
Земля	0,00 грн.	0,00 грн.
Надра пісок	0,00 грн.	1,9 тис. грн.
Надра вода	15,0 тис. грн.	26,1 тис. грн.
Вода	2,0 тис. грн.	2,4 тис. грн.
Екологія	0,9 тис. грн.	1,2тис. грн.
Туристичний збір	0,1 тис. грн.	0,1 тис. грн.
<b>Всього</b>	<b>18,0 тис. грн.</b>	<b>31,7 тис. грн.</b>

**Основні види витрат за I квартал 2019 року:**

Водопостачання та водовідведення:

- Витрати в січні за електроенергію 67 тис.грн.,з них за 15 днів грудня 2018 року. (в зв'язку із реорганізацією Житомиробленерго);
- ремонт кабельної лінії 10кВ – 4,9 тис.грн.

Транспорт:

- проведено ремонт екскаватора АТЕК – 15,3 тис.грн.;
- встановлено шини на екскаватора АТЕК – 9,6 тис.грн.

Кар»єр:

- проведено атестацію робочих місць – 4,6 тис.грн.;
- оформлення креслень –1,1 тис.грн.

А також, понесені витрати на лабораторні дослідження вод, стоків, склали – 12,6тис. грн..

**Основні завдання на 2019 рік:**

- Детальна геолого-економічна оцінка запасів родовища піску із затвердженням в ДКЗ – 132 тис.грн.;
- Відновлення двох мулових майданчиків очисних споруд, загальною площею 2000м.кв.;
- Заміна лінії електропостачання 0,4 кВ, довжиною 260 м.п. свердловин №4, №5;
- Забезпечення енергоефективності технологічного процесу (повітродувка, насосне обладнання);
- Ремонт покрівлі каналізаційно - насосних станцій.

**Директор КП «Баранівка міськводоканал»**

**Ю.С. Деревянко**





**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**25.04.2019**

**№ 93**

**Про погодження дозволу  
на будівництво**

Розглянувши заяву громадянина про надання дозволу на будівництво, керуючись ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 12 Земельного Кодексу України, ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити Дідух Олені Юрїївні будівництво на власній земельній ділянці за адресою: XXXXXXXXXXXX.
2. Зобов'язати Дідух О.Ю., замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: вул. Соборна, 20, м. Баранівка Баранівського р-н., Житомирської обл., у відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.
3. Погодити Шумейко Андрію Олександровичу будівництво на власній земельній ділянці за адресою: XXXXXXXXXXXX.
4. Зобов'язати Шумейко А.О., замовити будівельний паспорт на будівництво за адресою: вул. Соборна, 20, м. Баранівка Баранівського р-н., Житомирської обл., у відділі містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А.Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**25.04.2019**

**№ 94**

**Про присвоєння поштової адреси  
об'єктам нерухомого майна**

Розглянувши заяви громадян про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна, з метою впорядкування нумерації приміщень та будівель, керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти житловому будинку в м. Баранівка вул. Богдана Хмельницького, 19 для оформлення права власності XXXXXXXXXX нову поштову адресу: «вул. Богдана Хмельницького, 19-а, м. Баранівка» у зв'язку з впорядкуванням нумерації.
2. Зобов'язати XXXXXXXXXX, внести зміни до інвентаризаційних та правовстановлюючих документів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А.Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

25.04.2019

№ 95

#### **Про надання дозволу на розміщення соціальної реклами на рекламній конструкції типу «сіті-лайт»**

Розглянувши клопотання військового комісара Баранівського РВК про надання дозволу на розміщення зовнішньої соціальної реклами на існуючій рекламній конструкції типу «сіті-лайт», керуючись п.20 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп.13 п. а ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл в особі військового комісара Баранівського РВК підполковника Безродного Олександра Леонідовича на розміщення соціальної реклами на рекламній конструкції типу «сіті-лайт» в центрі міста Баранівка на тему «На військову службу за контрактом» в кількості двох рекламних постерів на існуючій рекламній конструкції типу «сіті-лайт», встановленій у м. Баранівка, терміном з 26 квітня 2019 року по 26 травня 2019 року.
2. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час їх розташування та експлуатації покласти на балансоутримувача (відділ благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради) та розповсюджувача даної зовнішньої реклами – в особі військового комісара Баранівського РВК підполковника Безродного О.Л.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А.Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

25.04.2019

№ 96

#### **Про погодження заяви про наміри ПП «Галекс – Агро»**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.15 Закону України «Про охорону навколишнього середовища», керуючись ДБН А.2.2-1-2003 «Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС) при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд. Зі зміною №1» та розглянувши заяву про наміри ПП «Галекс-Агро» щодо реконструкції молочно-товарної ферми до 800 голів ВРХ, виконавчий комітет міської ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Погодити заяву про наміри ПП «Галекс-Агро» щодо реконструкції молочно-товарної ферми до 800 голів ВРХ за адресою: с.Рогачів, вул.Смолдирівська,20, Баранівського району Житомирської області.
2. Уповноважити міського голову Душка А.О. погодити заяву про наміри ПП «Галекс-Агро» щодо реконструкції молочно-товарної ферми до 800 голів ВРХ, вул.Смолдирівська,20 с.Рогачів, Баранівського району, Житомирської області згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А.Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

25.04.2019

№ 97

#### **Про погодження кандидатури на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»**

Розглянувши заяву Поліщук Олени Олексіївни, жительки XXXXXXXXX, підтверджуючі документи, відповідно до Закону України “Про державні нагороди України”, Указів Президента України №476 “Про почесні звання України”, №138/2003 “Про порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України”, №284/2016 «Про внесення змін до Положення про почесні звання України», керуючись ст.39 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рішення комісії по визначенню кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» (протокол №1 від 23.04.2019р.), вагомий особистий внесок жінки у виховання дітей у сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих духовних і моральних здібностей, виконавчий комітет Баранівської міської ради,

#### **ВИРІШИВ:**

1. Погодити кандидатуру Поліщук Олени Олексіївни, жительки XXXXXXXXXX для присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».
2. Службі у справах дітей міської ради направити клопотання та нагородний лист до Баранівської районної державної адміністрації щодо присвоєння Поліщук Олені Олексіївни почесного звання України «Мати-героїня».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Савчука В.А.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**25.04.2019**

**№ 98**

**Про не погодження кандидатури на присвоєння  
почесного звання України «Мати-героїня»**

Розглянувши заяву Синицької Лариси Миколаївни, жительки ХХХХХХХХ, надані документи, відповідно до Закону України “Про державні нагороди України”, Указів Президента України №476 “Про почесні звання України”, №138/2003 “Про порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України”, №284/2016 «Про внесення змін до Положення про почесні звання України», керуючись ст.39 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рішення комісії по визначенню кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» (протокол №1 від 23.04.2019р.), у зв'язку із наявністю підстав для відмови у присвоєнні почесного звання, виконавчий комітет Баранівської міської ради,

**ВИРІШИВ:**

1. Не погодити кандидатуру Синицької Лариси Миколаївни, жительки ХХХХХХХХХХ для присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».
2. Службі у справах дітей міської ради письмово інформувати Синицьку Л.М. про причину відмови у наданні почесного звання України «Мати-героїня».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Савчука В.А.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

25.04.2019

№ 99

#### **Про надання дозволу Якимчуку Б.І. на укладання договору дарування житлового будинку**

Керуючись ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Якимчука Б.І., враховуючи подання служби у справах дітей Баранівської міської ради від 22.04.2019 р., рішення комісії з питань захисту прав дитини від 23.04.2019 р, виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Надати Якимчуку Борису Івановичу, XXXXXXXXX, дозвіл на укладання договору дарування житлового будинку, яки знаходиться за адресою: XXXXXXXXXXXX, на користь сина Якимчука Юрія Борисовича, XXXX р.н., жителя XXXXXXXX.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

25.04.2019

№ 100

#### **Про затвердження заходів щодо відзначення Днів пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні**

Керуючись пп.8 ст.36 та пп.3 п.б ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою відзначення 74-ї річниці Днів пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, увічнення безсмертного подвигу народу, вшанування ветеранів Другої світової війни, пам'яті полеглих, збереження героїчних традицій українського народу, виконавчий комітет міської ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити заходи щодо відзначення 74-ї річниці Днів пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, що додаються.
2. Утворити робочу групу з підготовки та проведення заходів, пов'язаних з 74-ю річницею з Днів пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, у складі згідно з додатком.
3. Робочій групі (Савчук В. А.) забезпечити виконання вище зазначених заходів.
4. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування заходів за рахунок коштів місцевого бюджету в межах кошторисних призначень.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконавчого комітету**  
**від 25.04.2019 № 100**

**Заходи**

**щодо відзначення 74-ї річниці Днів пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні**

1. Забезпечити підготовку та проведення урочистих, просвітницьких, культурно-мистецьких заходів з нагоди 74-ї річниці Днів пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради  
Травень 2019 року

2. Провести на майдані Волі та біля пам'ятних знаків на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади урочисті мітинги з нагоди відзначення 74-ї річниці Днів пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. Забезпечити участь керівництва міської ради у проведенні мітингів.

Відділ організаційно-кадрової роботи  
міської ради,  
відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради,  
в. о. старости на підвідомчих територіях  
8, 9 травня 2019 року

3. Організувати на території громади за участю громадськості покладання квітів до пам'ятних знаків загиблим воїнам.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради,  
в. о. старост старостинських округів  
9 травня 2019 року

4. Забезпечити під час проведення урочистих мітингів на території громади з нагоди відзначення Днів пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні почесну варту біля пам'ятників загиблим воїнам та проходження у святковій колоні юнаків старших класів з прапорами у руках.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради, відділ освіти міської ради  
9 травня 2019 року

5. Організувати та провести в закладах освіти громади тематичні уроки, виставки, виховні години, бесіди з історії Другої світової війни.

Відділ освіти  
міської ради  
Протягом травня 2019 року

6. Організувати роботу польової кухні під час святкування Дня Перемоги.

Відділ благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради,  
відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради  
9 травня 2019 року

7. Провести в закладах дошкільної освіти громади святкові заходи, присвячені 74-й річниці Днів пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

Відділ освіти міської ради  
4-9 травня 2019 року

8. Підготувати сценарій проведення мітингу та концертної програми з нагоди відзначення Днів пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради.  
До 4 травня 2019 року

9. Виготовити та розповсюдити оголошення (рекламні афіші) про відзначення в Баранівській громаді 74-ї річниці Днів пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

Відділ організаційно-кадрової роботи  
міської ради,  
відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради,  
в. о. старост старостинських округів  
До 07 травня 2019 року

10. Виготовити та розмістити на рекламних конструкціях типу «сіті-лайт», встановлених на вулицях Соборна і Звягельська та в засобах масової інформації вітання з травневими святами.

Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради, відділ організаційно-кадрової  
роботи міської ради,  
До 07 травня 2019 року

11. Спільно з ветеранськими організаціями відвідати учасників бойових дій та інвалідів Другої світової війни на дому, обстежити умови їх проживання. Підготувати та вручити вітальні листівки, квіти, продуктові набори учасникам бойових дій та інвалідам Другої світової війни, які проживають на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади, з нагоди відзначення Дня Перемоги.

Відділ організаційно-кадрової роботи  
міської ради, відділ культури, сім'ї, молоді  
та спорту міської ради, управління соціального  
захисту населення міської ради  
8-9 травня 2019 року

12. Провести упорядкування братських могил, пам'ятників та пам'ятних знаків, споруджених на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади на честь подій Другої світової війни.

Відділ благоустрою та житлово-  
комунального господарства міської ради  
До 04 травня 2019 року

13. Спільно з Баранівським відділенням поліції вжити заходів щодо профілактики правопорушень, охорони громадського порядку, медичного супроводження в місцях проведення масових заходів з нагоди 74-ї річниці Дня Перемоги.

Відділ організаційно-кадрової роботи  
міської ради  
9 травня 2019 року

14. Організувати та провести в бібліотеках, музеях, навчальних закладах, кімнатах бойової слави фотовиставки, виставки документів, книжкової продукції місцевих авторів на військову тематику та періодичних друкованих видань з публікаціями, присвяченими подіям Другої світової війни.

Відділ освіти міської ради, відділ  
культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради  
Протягом 1-9 травня 2019 року

15. Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації програми заходів приурочених 74-ї річниці Днів пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

Відділ організаційно-кадрової роботи  
міської ради  
До 5 травня 2019 року

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

## СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з підготовки та проведення заходів, пов'язаних з 74-ю річницею Днів пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні

САВЧУК

Василь Андрійович

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи

САМЧУК

Олександр Валентинович

секретар міської ради, заступник голови робочої групи

ЗАВАДСЬКА

Жанна Сергіївна

головний спеціаліст з організаційної роботи відділу організаційно-кадрової роботи міської ради, секретар робочої групи

### Члени робочої групи:

ВАСИЛЕВСЬКИЙ

Олександр Вікторович

заступник начальника відділу фінансів міської ради

ВИХОВСЬКИЙ

Сергій Адамович

начальник відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради

КУЦАН

Людмила Леонідівна

керуючий справами виконкому міської ради

КОСТЕЦЬКА

Олена Дмитрівна

начальник відділу організаційно-кадрової роботи міської ради

ЛАШЕВИЧ

Марина Геннадіївна

методист з виховної роботи відділу освіти міської ради

ОШАТЮК

Надія Богданівна

начальник відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради

ЦИМБАЛЮК

Людмила Анатоліївна

головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та економічного розвитку, інвестицій та закупівель міської ради



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

25.04.2019

№ 101

#### **Про затвердження заходів щодо відзначення Дня Героїв та Дня матері**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою належного відзначення на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади урочистостей з нагоди Дня Героїв та Дня матері, виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів з підготовки та проведення Дня Героїв та Дня матері згідно з додатком.
2. Створити організаційний комітет з підготовки та проведення на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади Дня Героїв та Дня матері у складі згідно з додатком.
3. Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н.Б.) забезпечити фінансування вище зазначених заходів за рахунок коштів місцевого бюджету в межах кошторисних призначень.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконавчого комітету**  
**від 25.04.2019 № 101**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**з підготовки та проведення Дня Героїв та Дня матері**

1. Провести на майдані Волі біля пам'ятних знаків на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади урочисті заходи до Дня Героїв.  
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради  
23 травня 2019 року
2. Провести на базі Берестівського старостинського округу у Будинку культури с. Мирославль урочистості до Дня Героїв та Дня матері.  
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради  
25 травня 2019 року
4. Організувати на території громади за участю громадськості покладання квітів до пам'ятних знаків загиблим в зоні АТО.  
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради,  
в.о. старост старостинських округів,  
відділ освіти міської ради  
24-25 травня 2019 року
5. Організувати та провести в закладах освіти громади тематичних уроків, виховних годин, виставок «До Дня Героїв».  
Відділ освіти міської ради  
Протягом травня 2019 року
6. Організувати фотодокументальну виставку, книжкові виставки в історико-краєзнавчому «народному» музеї та бібліотеках громади.  
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради  
Протягом травня 2019 року
7. Підготувати сценарій проведення урочистостей та концертної програми за участю колективів художньої самодіяльності громади.  
Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради  
До 25 травня 2019 року
8. Виготовити та розповсюдити оголошення.  
Відділ організаційно-кадрової  
роботи міської ради  
До 20 травня 2019 року
9. Запросити матерів, вдів загиблих земляків в АТО та забезпечити підвіз до місця проведення заходу та вручення їм подарунків.  
Відділ організаційно-кадрової  
роботи міської ради,

відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради

25 травня 2019 року

10. Організувати роботу польової кухні під час святкування Дня Героїв та Дня матері у с. Мирославль.

Відділ благоустрою та житлово-комунального  
господарства міської ради,

відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради

25 травня 2019 року

11. Спільно з Баранівським ВП Новоград-Волинського ВП ГУ НП в Житомирській області вжити заходів щодо охорони громадського порядку під час проведення урочистостей.

Відділ організаційно-кадрової  
роботи міської ради

24-25 травня 2019 року

12. Забезпечити упорядкування пам'ятних знаків на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади.

Відділ благоустрою  
та житлово- комунального  
господарства міської ради,

відділ освіти міської ради

До 24 травня 2019 року

13. Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації програми заходів приурочених до Дня Героїв та Дня матері.

Відділ організаційно-кадрової роботи  
міської ради,

відділ культури, сім'ї, молоді та спорту  
міської ради

До 25 травня 2019 року

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

Додаток  
до рішення виконкому  
від 25.04.2019 № 101

**Організаційний комітет**

**з підготовки та проведення на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади Дня Героїв та Дня матері**

**САВЧУК** заступник міського голови з питань діяльності виконавчого  
Василь Андрійович органу ради, голова організаційного комітету

**ОШАТЮК** - начальник відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської  
Надія Богданівна ради заступник голови організаційного комітету

**ЗАВАДСЬКА** головний спеціаліст з організаційної роботи відділу  
Жанна Сергіївна діловодства та організаційної роботи, секретар  
організаційного комітету

**Члени організаційного  
комітету:**

**ВАСИЛЕВСЬКИЙ** заступник начальника управління фінансів міської ради  
Олександр Вікторович

**ВИХОВСЬКИЙ** начальник відділу благоустрою та житлово-комунального  
Сергій Адамович господарства міської ради

**КОКІТКО** перший заступник міського голови  
Наталія Володимирівна

**КУЦАН** керуючий справами виконкому міської ради  
Людмила Леонідівна

**САМЧУК** секретар міської ради  
Олександр  
Валентинович

**ЦИМБАЛЮК** в. о. начальника відділу бухгалтерського обліку та  
Людмила Анатоліївна економічного розвитку, інвестицій та закупівель міської ради

**КОСТЕЦЬКА** начальник відділу діловодства та організаційної роботи  
Олена Дмитрівна міської ради

**ПИЛИПКО** спеціаліст з інформаційної роботи відділу діловодства та  
Лариса Олексіївна організаційної роботи

**ЛАШЕВИЧ** методист з виховної роботи відділу освіти міської ради  
Марина Геннадіївна

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**





## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

25.04.2019

№ 102

#### **Про забезпечення здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі**

Відповідно до статті 3 Конституції України, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», з метою надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб, виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Визначити управління соціального захисту населення міської ради відповідальним за проведення роботи з прийому та реєстрації заяв і повідомлень про вчинення насильства, координацію заходів реагування на факти вчинення насильства, надання допомоги і захисту постраждалим особам, а також роботу з кривдниками згідно чинного законодавства.
2. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Цицюра В. О.) призначити відповідальну особу для проведення роботи з прийому та реєстрації заяв і повідомлень про вчинення насильства, координації заходів реагування на факти вчинення насильства.
3. Створити мультидисциплінарну команду у складі:
  - Лисюк Ганна Володимирівна - головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради;
  - Шевчук Світлана Іванівна - фахівець із соціальної роботи управління соціального захисту населення міської ради;
  - Павлова Тетяна Олексіївна - соціальний робітник ЦНСП управління соціального захисту населення міської ради;
  - в. о. старост відповідного старостинського округу.До виїзду мультидисциплінарної команди до місця вчинення насильств можуть залучатися (у разі потреби) представники Баранівського відділення поліції Новоград-Волинського відділу поліції ГУНП в Житомирській області, комунального некомерційного підприємства « Центр ПМСД» міської ради та інші.
4. Визнати таким, що втратив чинність п.4 розпорядження міського голови від 05.09.2017 року № 256-од «Про впровадження моделі адміністрування надання послуг із соціальної підтримки населення в Баранівській ОТГ».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

25.04.2019

№ 103

#### **Про затвердження плану заходів на 2019 рік з реалізації Стратегії подолання бідності**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2019 р. № 86-р «Про затвердження плану заходів на 2019 рік з реалізації Стратегії подолання бідності», виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів на 2019 рік з реалізації Стратегії подолання бідності згідно з додатком.

2. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Цицюра В. О.), службі у справах дітей міської ради (Кучинська І. В.), відділам: освіти (Николишин Р. З.), культури, сім'ї, молоді і спорту (Ошатюк Н. Б.), благоустрою та житлово-комунального господарства (Виховський С. А.), організаційно-кадрової роботи міської ради (Костецька О. Д.), некомерційному підприємству «Центр ПМСД» Баранівської міської ради (Пісчанська Т. В.):

1) забезпечити виконання затверджених заходів;

2) про виконання заходів інформувати управління соціального захисту населення Баранівської міської ради до 5 числа щокварталу.

3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) забезпечити фінансування заходів у межах кошторисних призначень.

4. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Цицюра В. О.) узагальнену інформацію надавати департаменту праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації щокварталу до 10 числа.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради В.А.Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконавчого комітету**  
**від 25.04.2019 № 103**

**План заходів**  
**на 2019 рік з реалізації Стратегії подолання бідності**

1. Забезпечення індивідуального супроводу окремих категорій безробітних, зокрема осіб з інвалідністю.

Управління соціального захисту населення  
міської ради  
Постійно

2. Посилення співпраці центру зайнятості з громадою щодо сприяння організації та провадження підприємницької діяльності.

Управління соціального захисту населення  
міської ради  
Постійно

3. Проведення моніторингу рівня доступності послуг з медичного обслуговування населення (медичних послуг).

Некомерційне підприємство  
«Центр ПМСД»  
Постійно

4. Підвищення рівня доступу до соціальних послуг у сільській місцевості, зокрема у результаті активізації роботи виїзної мультидисциплінарної команди із надання соціальних послуг.

Управління соціального захисту населення  
міської ради  
Служба у справах дітей міської ради  
Постійно

5. Розвиток соціальних послуг у сільській місцевості з урахуванням потреб громади.

Управління соціального захисту населення  
міської ради  
Постійно

6. Розвиток профілактичних соціальних послуг для сімей з дітьми з метою профілактики соціального сирітства.

Управління соціального захисту населення  
міської ради  
Служба у справах дітей міської ради  
Постійно

7. Розширення сучасної мережі зв'язку з метою забезпечення якісного телефонного сполучення, доступу до Інтернету.

Відділ організаційно - кадрової  
роботи  
4 квартал 2019 р.

8. Поліпшення транспортної доступності населених пунктів шляхом будівництва, ремонту та утримання в належному стані доріг загального користування у сільській місцевості та під'їзних доріг.

Відділ благоустрою та житлово –  
комунального господарства

Постійно

9.Проведення культурно-мистецьких заходів, виставок, лекцій, бесід.

Відділ культури, сім'ї, молоді і  
спорту міської ради

Постійно

10.Збільшення кількості фахівців із соціальної роботи, які надають послуги у громаді.

Управління соціального захисту  
населення міської ради

4 квартал 2019 р.

11.Залучення соціальних інвестицій і власних ресурсів громади для створення комфортного середовища для населення, прийняття із зазначеною метою рішень щодо побутового його обслуговування та благоустрою сільських населених пунктів.

Відділ благоустрою та житлово –  
комунального господарства

Постійно

12.Налагодження соціального супроводу сімей з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах, здійснення нагляду та контролю за умовами життя, моральним, психічним і фізичним станом дітей із таких сімей.

Управління соціального захисту  
населення міської ради

Служба у справах дітей міської ради

Постійно

13.Забезпечення направлення дітей, насамперед тих, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, на оздоровлення та відпочинок.

Відділ освіти міської ради

Протягом року

14.Удосконалення системи забезпечення житлом найбільш вразливих верств населення, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

Служба у справах дітей міської ради

Постійно

15.Удосконалення порядку визначення потреб населення у соціальних послугах.

Управління соціального захисту  
населення міської ради

Постійно

16.Підвищення рівня доступу осіб з інвалідністю до установ соціальної сфери, громадського транспорту шляхом обладнання їх пандусами.

Управління соціального захисту населення  
міської ради

Постійно

17. Запровадження ефективної системи надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) особам (дітям) з інвалідністю.

Управління соціального захисту населення  
міської ради  
4 квартал 2019 року

18. Надання бездомним особам консультативної та соціальної допомоги, спрямованої на їх реінтеграцію та соціальну адаптацію.

Управління соціального захисту населення  
міської ради  
Постійно

19. Забезпечення регулярного підвезення до місця навчання (роботи) і проживання учнів та педагогічних працівників сільських шкіл у разі відсутності навчального закладу в населеному пункті.

Відділ освіти міської ради  
Протягом навчального року

20. Забезпечення доступності закладів освіти для осіб з інвалідністю.

Відділ освіти міської ради  
Протягом навчального року

21. Інтеграція дітей з інвалідністю до навчальних закладів шляхом залучення профільних спеціалістів і спеціально підготовлених педагогічних працівників, новітніх інформаційних технологій і практики.

Відділ освіти міської ради  
Протягом навчального року

22. Розвиток системи послуг, спрямованих на забезпечення сімейними формами виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальну інтеграцію та адаптацію зазначених дітей та осіб з їх числа.

Управління соціального захисту  
населення міської ради  
Служба у справах дітей міської ради  
Постійно

23. Підвищення ефективності профілактичних медичних оглядів дітей.

Некомерційне підприємство  
«Центр ПМСД»  
Постійно

**Заступник начальника управління  
соціального захисту населення**

**Н. В. Нікітчина**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

25.04.2019

№ 104

#### **Про затвердження висновку органу опіки та піклування щодо можливості виконання обов'язків опікуна**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 60, 63 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88, враховуючи висновок опікунської ради при виконкомі Баранівської міської ради щодо можливості виконання обов'язків опікуна від 17 квітня 2019 року, виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування при виконавчому комітеті Баранівської міської ради щодо доцільності виконання Муравською Ольгою Василівною, XXXXXXXX обов'язків опікуна над повнолітньою XXXXXXXX у разі визнання її недієздатною.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А.Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням виконавчого комітету  
міської ради  
від 25.04.2019 року № 104**

**Висновок**

**органу опіки та піклування при виконкомі Баранівської міської ради  
щодо доцільності виконання Муравською Ольгою Василівною обов'язків опікуна над  
повнолітньою XXXXXXXXX  
від 17 квітня 2019 року**

Розглянувши заяву Муравської Ольги Василівни, XXXXXXXX про надання висновку органу опіки та піклування Баранівської міської ради щодо можливості призначення її опікуном над повнолітньою дочкою XXXXXXXXXX та заслухавши інформацію представника Управління соціального захисту населення, розглянувши необхідний пакет документів з'ясовано наступне:

XXXXXXX з дитинства страждає хронічним стійким психічним захворюванням, 12.12.2016 року Житомирською спеціалізованою міжрайонною психіатричною МСЕК їй встановлена 1 група інвалідності безстроково. XXXXXXXX перебуває на обліку у психіатра Баранівської комунальної центральної районної лікарні.

Повнолітня має таке психічне захворювання, яке позбавляє її можливості усвідомлювати значення своїх дій та керувати ними. Вона не навчалася в школі, самостійно не може за своїм психічним станом виконувати ні побутові, ні інші роботи.

На даний час триває судове засідання про визнання XXXXXXXX недієздатною.

Виходячи з вищевказаного, керуючись ст. 60, 63 Цивільного кодексу України, п. 2.1. Правил опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 №34/166/131/88 опікунська рада при виконкомі Баранівської міської ради вважає за доцільне призначити Муравську Ольгу Василівну опікуном над повнолітньою XXXXXXXXXX.

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**25.04.2019**

**№ 105**

**Про постановку на  
квартирний облік**

Розглянувши заяву та подані документи громадянина Кондратенка Олексія Юрійовича, відповідно до ст.ст. 30,42,53,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.ст. 34,40,45,46 Житлового Кодексу Української РСР, пунктів 13,20,25,26,45,46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, враховуючи висновок житлової комісії (протокол № 22 від 23.04.2019), виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Поставити на квартирний облік в загальну чергу для поліпшення житлових умов Кондратенка Олексія Юрійовича, який проживає у будинку батьків за адресою: XXXXXXXXX.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А.Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**





## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

виконавчого комітету

25.04.2019

№ 106

#### Про організацію сезонної торгівлі

З метою сприяння розвитку малого бізнесу на території Баранівської об'єднаної територіальної громади та залучення коштів на будівництво, розширення, ремонт і утримання об'єктів благоустрою, соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища за місцем розташування торговельних павільйонів, керуючись п 5 ст. 28, п 8 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Надавати дозвіл фізичним особам-підприємцям, які здійснюють свою діяльність на території Баранівської об'єднаної територіальної громади за їх заявами на сезонну торгівлю з 01.04.2019 року по 30.08.2019 року біля торговельних павільйонів шляхом встановлення холодильного та іншого обладнання розміром 1,5 кв. м.
2. Зобов'язати фізичних осіб-підприємців, заключати договір на право тимчасового користування місцем для розміщення холодильного та іншого обладнання, сплачувати внески на будівництво, розширення, ремонт і утримання об'єктів благоустрою, соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища за місцем розташування торговельних павільйонів згідно з додатком.
3. Відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради (Шевчук О. Г.) спільно з юридичним сектором міської ради (Лисюк І. І.) при надходженні заяв від фізичних осіб-підприємців по даному питанню укладати договір на право тимчасового користування місцем для розміщення холодильного та іншого обладнання.
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради від 01.03.2019р. №63 «Про організацію сезонної торгівлі».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ДОГОВІР**  
**на право тимчасового користування місцем для розміщення холодильного та іншого**  
**обладнання**

м. Баранівка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р.

**Баранівська міська рада** (надалі - «Власник») в особі міського голови **Душка Анатолія Олександровича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та суб'єкт господарювання \_\_\_\_\_ (як ий надалі іменується – «Користувач» уклали цей договір про нижченаведене:

**1. Предмет Договору**

1.1. Власник надає, а Користувач приймає у тимчасове строкове використання місце для сезонної торгівлі. Використання місця для сезонної торгівлі здійснюється за плату, яка сплачується Користувачем до місцевого бюджету Власника у порядку та розмірі встановленому цим Договором.

1.2. Витрати з благоустрою місця здійснення сезонної торгівлі Користувач здійснює за власні кошти. Після закінчення строку дії цього Договору витрати на здійснення благоустрою Власником не відшкодовуються, а елементи благоустрою передаються на баланс власника або спеціалізованого комунального підприємства.

1.3. Даний Договір не є за своєю правовою природою договором оренди земельної ділянки чи будь-яким іншим договором, на підставі якого переходить право на земельну ділянку.

1.4. Терміни у цьому Договорі застосовуються у значеннях, визначених Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Баранівської об'єднаної територіальної громади.

**2. Об'єкт використання**

2.1. Об'єктом використання за цим Договором є місце здійснення сезонної торгівлі, що перебуває у комунальній власності загальною площею 1,5 кв. м.

2.2. На місці Користувач розміщує обладнання/ засоби для здійснення підприємницької діяльності.

2.3. Орієнтовне місце здійснення сезонної торгівлі – \_\_\_\_\_.

**3. Строк дії Договору**

3.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

3.2. Договір набуває чинності з дати його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 30.08.2019.

3.3. Даний Договір припиняє свою дію достроково з дати:

- зміни власника або користувача місцем для здійснення сезонної торгівлі, для розміщення якої було укладено даний Договір;
- в односторонньому порядку Власником, з попереднім повідомленням Користувача за 10 календарних днів.

Дія Договору припиняється також в інших випадках встановлених цим Договором та законодавством.

#### **4. Плата за використання місця розташування ТС**

4.1. Плата за використання місця для здійснення сезонної торгівлі за один фактичний день \_\_\_\_\_.

4.2. Плата сплачується Користувачем до місцевого бюджету Власника, до десятого числа місяця, що настає за місяцем використання.

4.3. Плата за використання місцем для здійснення сезонної торгівлі вноситься Користувачем виключно у грошовій формі у національній валюті України.

4.4. У разі дострокового припинення (в тому числі з причин розірвання) цього Договору внесена Користувачем на майбутні періоди плата не підлягає поверненню Власником.

4.5. У випадку порушення Користувачем вимоги п. 5.3 цього Договору щодо звільнення місця здійснення сезонної торгівлі, він зобов'язаний сплатити на користь Власника штраф у вигляді подвійного розміру плати за весь період продовження здійснення сезонної торгівлі.

#### **5. Умови та строки звільнення місця здійснення сезонної торгівлі**

5.1. Місце для здійснення сезонної торгівлі передається для розміщення тимчасової конструкцій для здійснення підприємницької діяльності.

5.2. Передача місця для здійснення сезонної торгівлі користувачу здійснюється у тижневий строк з дати підписання цього Договору .

5.3. Після припинення, в тому числі розірвання, Договору Користувач повертає в тижневий строк з дати припинення Договору Власнику місце для здійснення сезонної торгівлі .

#### **6. Права та обов'язки Сторін**

##### **6.1. Власник має право:**

6.1. Вимагати від Користувача використання місця для здійснення сезонної торгівлі вказаного в цьому Договорі, виключно за функціональним призначенням, визначеним у цьому договорі.

6.2. Вимагати від Користувача своєчасного внесення плати.

6.3. Здійснювати перевірки дотримання Користувачем умов Договору, в т.ч. щодо своєчасної сплати за використання місця для здійснення сезонної торгівлі, нарахованих штрафних санкцій .6.4. У разі порушення Користувачем умов цього Договору відмовитись від нього в односторонньому порядку шляхом повідомлення Користувача про припинення договору за 10 календарних днів.

6.5. Договір не позбавляє Власника права володіння, користування або розпорядження об'єктом даного Договору .

**6.2. Власник зобов'язаний:**

6.2.1. Не перешкоджати Користувачу використовувати встановлений цим Договором об'єкт використання для здійснення підприємницької діяльності.

**6.3. Користувач має право:**

6.3.1. Використовувати встановлений цим Договором об'єкт користування для здійснення підприємницької діяльності, за умови дотримання умов цього Договору.

**6.4. Користувач зобов'язаний:**

6.4.1. Дотримуватися умов цього Договору. Використовувати об'єкт користування виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

6.4.2. Своєчасно вносити плату.

6.4.3. Не передавати будь-яким способом права за Договором третім особам.

6.4.4. За власний рахунок забезпечувати підтримання в належному стані територію, на якій здійснюється сезонна торгівля, її зовнішній вигляд, згідно з цим Договором.

**7. Інші умови договору**

7.1. Зміна умов Договору допускається за взаємною згодою Сторін якщо інше не встановлено Договором та законодавством.

7.2. Спори, що виникають при виконанні цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення домовленості в судовому порядку.

7.3. Цей Договір укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**8. Юридичні адреси та реквізити сторін**

«Власник»

«Користувач»

Баранівська міська рада

Місцезнаходження: 12701, Житомирська область,

Баранівка, вул. Соборна, 20 (2-й поверх)

р/р 31558263341179

в ДКСУ м.Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 04344386

\_\_\_\_\_ **А. О. Душко**

м.п.



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

25.04.2019

№ 107

#### **Про встановлення тарифу на водопостачання в с. Земля (проект регуляторного акту)**

Розглянувши клопотання директора КП "Баранівка міськводоканал" від 05.04.2019 року щодо встановлення тарифів на послуги централізованого водопостачання с. Земля, взявши до уваги протокол проведення громадських слухань з обговорення встановлення тарифу для населення на централізоване водопостачання с. Земля, від 18.04.2019 року, з метою недопущення збитковості комунального підприємства, відповідно до пп.2, п.«а» ч.1, ст.28, 40, ч.1,2 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2 ст.14, ст.31 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Порядку формування тарифів на централізоване водопостачання та водовідведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011р. №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», з метою приведення тарифів у відповідність до економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво, виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити тариф для населення - за послуги з водопостачання в розмірі 28,42 грн. за 1 м куб..
2. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) в межах наявного фінансування забезпечувати виплату додаткової дотації для КП «Баранівка міськводоканал» на різницю в ціні на тарифи на водопостачання для населення, а саме 10,42 грн. за 1 м куб..
3. Директору КП «Баранівка міськводоканал» (Дерев'янку Ю. С.) виставляти рахунок для населення на оплату послуг з водопостачання в сумі 18,00 грн. за 1 м куб..
4. Рішення «Про встановлення тарифу на водопостачання с. Земля» набирає чинності з 01.06.2019 року.
5. Вважати таким, що втратило чинність рішення від 17.02.2017 року №84 «Про передачу водогінних мереж та устаткування на баланс КП «Баранівка міськводоканал» (пункт 2) та рішення Землянської сільської ради від 26.02.2015 року №237 «Про встановлення плати за користування водою для населення та організацій ради з сільської водомережі в с. Земля».
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

## Аналіз регуляторного впливу

### Рішення виконкому Баранівської міської ради "Про встановлення тарифу на водопостачання в с. Земля".

Даний аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

Назва проекту регуляторного акту: проект рішення «Про встановлення тарифу на водопостачання с. Земля»

#### 1. Визначення проблеми та її аналіз

На розгляд виконкому Баранівської міської ради подані розрахункові матеріали КП "Баранівка міськводоканал" щодо **встановлення тарифу на водопостачання с. Земля.**

На сьогоднішній час підприємство користувалося тарифами без урахування будь-яких статей затрат, на підставі рішення від 17.02.2017 року №84 «Про передачу водогінних мереж та устаткування на баланс КП «Баранівка міськводоканал» та рішення Землянської сільської ради від 26.02.2015 року №237 «Про встановлення плати за користування водою для населення та організацій ради з сільської водомережі в с. Земля». У разі невстановлення тарифів на водопостачання на відповідному рівні виникає загроза стабільності забезпечення споживачів усіх категорій вказаною послугою, своєчасних розрахунків споживачів за неї і може призвести до:

- нарахування підприємству штрафних санкцій і пені за несвоєчасні і неповні розрахунки за енергоносії та несвоєчасну оплату податкових зобов'язань ;
- відключення від мереж електропостачання;
- виникнення бюджетної заборгованості за отримані послуги;
- від'ємного платіжного балансу підприємства, що загрожує банкрутством.

Згідно з розрахунками підприємства тариф складає, грн. з ПДВ :

водопостачання :

- населення – 28,42.

#### 2. Цілі державного регулювання

Прийняття даного регуляторного акту має за мету:

- встановлення економічно обґрунтованих тарифів на послуги з водопостачання, водовідведення;
- забезпечення беззбиткової діяльності підприємства в частині надання послуг з водопостачання та водовідведення ;
- збереження якості надання послуг на належному рівні;

- своєчасний розрахунок за надані послуги;

### **Альтернативні способи досягнення цілей**

Серед альтернативних способів досягнення цілей даного регуляторного акту є:

***1) Виділення з місцевого бюджету коштів для компенсації різниці в тарифі у разі встановлення його у розмірі меншим.***

Ст. 31 Закону України "Про житлово-комунальні послуги", ст.9 Закону України «Про ціни і ціноутворення» передбачено, що орган місцевого самоврядування повинен затверджувати тарифи на житлово-комунальні послуги в розмірі економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво. У разі затвердження тарифів, нижчих від розміру економічно обґрунтованих витрат на виробництво певних комунальних послуг, орган, що затвердив такі тарифи, зобов'язаний відшкодувати підприємству-виробнику послуг різницю між затвердженим розміром тарифів та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг.

Встановлена виплата додаткової дотації для КП «Баранівка міськводоканал» на різницю в ціні на тарифи на водопостачання для населення, а саме 10,42 грн. за 1 м куб. і надалі компенсуватиметься.

Ця альтернатива забезпечить вирішення проблеми, тому запропоноване рішення є найбільш збалансованим.

### **4. Механізми розв'язання проблеми**

З метою врахування інтересів як споживачів, так і КП "Баранівка міськводоканал" вирішення проблеми, зазначеної в пункті 1 цього Аналізу, пропонується здійснити шляхом прийняття рішення розробленого на підставі:

- законів України;
- гласності (відкритості та загальнодоступності);
- колегіальності;
- урахування пропозицій комунального підприємства;
- економічної та юридичної обґрунтованості тощо.

### **5. Обґрунтування можливостей досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту**

Проект рішення передбачає встановлення тарифів на послуги з водопостачання та водовідведення шляхом корегування на величину зростання мінімальної заробітної плати та росту цін на енергоносії.

Основним ризиком, який може негативно вплинути на дію цього регуляторного акту є зміна вартості пального, інших статей собівартості надання послуг та зміна законодавства.

### **6. Визначення очікуваних результатів прийняття регуляторного акту**

## Аналіз вигод і витрат

### Категорії суб'єктів, на які впливає регуляторний акт

#### Вигоди

##### Органи місцевого самоврядування

- можливість отримання послуги з водопостачання населенням с. Земля

#### Витрати

- додаткові витрати пов'язані з оприлюдненням регуляторного акта

### 7. Строк дії регуляторного акту

Термін дії даного регуляторного акта буде залежати від змін в законодавстві та економічного стану підприємства, електроенергії, та ін., тому що чинним законодавством не передбачено термін дії законодавчих актів, відповідно до яких вводиться державне регулювання тарифів на зазначені послуги.

### 8. Заходи з відстеження результативності регуляторного акта

Для відстеження результативності регуляторного акту здійснюється базове та повторне відстеження. Базове відстеження здійснюється не пізніше ніж через 6 місяців з дня набрання чинності регулятором актом. Враховуючи те, що для визначення значень показників результативності регуляторного акту використовуються виключно статистичні дані, повторне відстеження здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності.

Для отримання узагальнених показників будуть використовуватись дані, одержані від КП "Баранівка міськводоканал"

Зауваження і пропозиції від фізичних і юридичних осіб приймаються протягом 30 днів з дня оприлюднення проекту регуляторного акту в письмовому та електронному вигляді:

- м. Баранівка, вул. Соборна, 20, міська рада. Тел. 4-20-35.

- [b.meriya@ukr.net](mailto:b.meriya@ukr.net)

Директор КП «Баранівка міськводоканал»

Ю. С. Деревянко





**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**25.04.2019**

**№ 108**

**Про позачергове влаштування  
дитини у міський ДНЗ «Сонечко»**

Розглянувши заяву щодо позачергового влаштування в міський заклад дошкільної освіти «Сонечко», документи додані до заяви, керуючись Законом України «Про охорону дитинства», ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 32, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1 . Надати дозвіл жительці XXXXXXXXXX Савельчук Олені Сергіївні на позачергове влаштування в міський заклад дошкільної освіти «Сонечко» її сина Савельчука Артема Сергійовича XXXXXXXXXX, оскільки заявниця є матір'ю одиночкою, та сама виховує дитину.

2. Відділу освіти міської ради (Николишин Р.З.), при наявності вільних місць в міському закладі дошкільної освіти «Сонечко», позачергово влаштувати Савельчука Артема Сергійовича XXXXXXXXXX року народження.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Баранівської міської ради з питань діяльності виконавчих органів ради Н.В. Кокітко.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ виконавчого комітету

25.04.2019

№ 109

#### **Про оголошення конкурсу на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць»**

З метою широкого залучення дітей, молоді, жителів до оновлення та благоустрою рідних місцин власними руками, шанобливого ставлення до спільної праці, зв'язку між поколіннями, до Дня захисту дітей, керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

#### **ВИРІШИВ:**

1. Оголосити конкурс на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту на території Баранівської об'єднаної територіальної громади.
2. Затвердити конкурсну комісію щодо визначення переможців конкурсного відбору на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць» у складі згідно з додатком.
3. Затвердити Положення про проведення конкурсу на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць» згідно з додатком.
4. Затвердити кошторис витрат для нагородження переможців конкурсу на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць» згідно з додатком.
5. Відділу організаційно-кадрової роботи міської ради (Костецька О. Д.) оприлюднити дану інформацію на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради.
6. Відділу фінансів міської ради (Василевський О. В.) спільно з відділом культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради (Ошатюк Н. Б.) забезпечити фінансування витрат згідно з кошторисом.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконавчого комітету**  
**від 25.04.2019 № 109**

**СКЛАД**  
**КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ**

**щодо визначення переможців конкурсного відбору на краще художнє оформлення**  
**зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць»**

Кокітко Наталія Володимирівна	перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова конкурсної комісії
Савчук Василь Андрійович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови конкурсної комісії
Завадська Жанна Сергіївна	головний спеціаліст з організаційної роботи відділу організаційно-кадрової роботи міської ради, відповідальний секретар конкурсу

**Члени конкурсної комісії:**

Бенкіна Тетяна Григорівна	керівник гуртків міського будинку дитячої творчості
Воробей Оксана Борисівна	методист відділу освіти Баранівської міської ради
Виховський Сергій Адамович	начальник відділу благоустрою та ЖКГ міської ради
Куцан Людмила Леонідівна	керуючий справами виконкому міської ради
Кравчук Володимир Ігорович	голова спілки митців «Розмай»
Ошатюк Надія Богданівна	начальник відділу культури, сім'ї, молоді та спорту міської ради
Пилипко Лариса Олексіївна	провідний спеціаліст з інформаційної роботи відділу організаційно-кадрової роботи міської ради
Самчук Олександр Валентинович	секретар міської ради
Свінціцька Наталія Іванівна	директор КУ «Агенція місцевого органічного розвитку - АМОР»

Свінціцька  
Світлана Миколаївна

методист відділу освіти міської ради

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення конкурсу на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць»**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Положення про проведення конкурсу на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць» (далі – Положення) визначає порядок, строки та умови проведення конкурсу на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту, вимоги до його учасників, конкурсних робіт, розмір грошової винагороди переможцям тощо.
- 1.2. Конкурс на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць» на території Баранівської міської об'єднаної територіальної громади проводиться до Дня захисту дітей та з метою широкого залучення дітей, молоді, жителів Баранівської ОТГ до оновлення та благоустрою рідних місцин власними руками, шанобливе ставлення до спільної праці, зв'язок між поколіннями.
- 1.3. Організатором конкурсу є Виконавчий комітет Баранівської міської ради.
- 1.4. Переможців конкурсу визначає конкурсна комісія, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради.
- 1.5. Інформація про проведення конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради <http://otg.mrada-baranivka.gov.ua/>.
- 1.6. Виконавчий комітет міської ради залишає за собою право змінити строки проведення конкурсу, а також скасувати конкурс у разі відсутності конкурсних робіт.

**II. ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ**

- 2.1. Завданнями конкурсу є:
- заохочення молоді до спільної творчої праці;
  - мінімалізувати бажання до вандалізму;
  - привиття естетичного смаку;
  - сприяння розвитку та реалізації творчих ініціатив юних митців;
  - популіризація дитячої творчості;
  - обмін творчим досвідом.

**III. УЧАСНИКИ КОНКУРСУ**

- 3.1. До участі в конкурсі запрошуються активісти громади, представники учбових та позашкільних закладів освіти, органи місцевого самоврядування, працівники галузі культури, художники, аматори.

**IV. ОРГАНІЗАЦІЯ І УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

- 4.1. Участь у конкурсі є безкоштовною.
- 4.2. Для участі у конкурсі особа чи група осіб подають заявку, зразок якої додається, та ескізи робіт авторів до виконавчого комітету Баранівської міської ради за адресою: м. Баранівка, вул. Соборна, 20 (2-й поверх).
- 4.3. Заявки приймаються до 16 травня (включно) 2019 року, розглядаються конкурсною комісією та допускаються до участі у конкурсі.

4.4. Подача учасником конкурсної роботи означає його згоду на її подальше редагування та використання з метою проведення конкурсу.

4.5. Конкурсні роботи, що подаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну скриньку b.meriya@.ukr.net з поміткою у назві теми листа «Маршрутом рідних місць».

4.6. Термін проведення конкурсу: з 17 травня 2019 року по 1 червня 2019 року.

4.7. Визначення переможця конкурсу відбудеться 1 червня 2019 року.

## **V. ВИМОГИ ДО КОНКУРСНИХ РОБІТ**

5.1. Зупинка повинна бути оформлена в одному тематичному стилі:

- українському національному, сучасному, тощо;
- за допомогою техніки графіті, розпису, або виконана в інших техніках чи стилях.

Дизайн повинен підкреслювати естетичний смак та бути актуальним.

## **VI. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ**

6.1. Конкурсні роботи оцінюються за 12 (дванадцяти) бальною системою.

6.2. Зупинки оцінюються членами конкурсної комісії за такими критеріями:

- актуальність;
- креативність;
- оригінальність стилю;
- досконалість форми.

6.3. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу (I місце).

6.4. Переможцями конкурсу є особи, чії конкурсні роботи, набрали найбільшу кількість балів та голосів за підсумками голосування членів конкурсної комісії за краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць».

6.5. Переможець у конкурсі на краще художнє оформлення зупинок громадського транспорту «Маршрутом рідних місць» отримає грошову винагороду у сумі 15000 (п'ятнадцять тисяч) грн. Грошова винагорода має бути використана лише на потреби дітей або молоді громади, за рішенням команди переможця про що команда інформує виконавчий комітет Баранівської міської ради.

6.6. Переможцям вручається диплом та грошова винагорода.

6.7. Конкурсна комісія має право відзначити решту учасників дипломами за номінаціями: «Трудомісткість виконання», «Оригінальність», «Втілення творчого задуму», «Естетичний смак», «Креативність» та подяками міського голови.

6.8. Інформація про підсумки конкурсу публікується на веб-сайті Баранівської міської ради <http://otg.mrada-baranivka.gov.ua/>.

**Зразок заявки на участь у конкурсі:**

Виконавчий комітет  
Баранівської міської ради  
Житомирської області

Вул.Соборна,20, м. Баранівка, Житомирська  
обл.12701, тел. (04144) 4-20-35

---

прізвище, ім'я, по батькові

---

місце проживання

---

контактний телефон

---

електронна пошта

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконавчого комітету**  
**від 25.04.2019 №109**

**Кошторис витрат**  
**для нагородження переможців конкурсу на краще художнє оформлення зупинок**  
**громадського транспорту «Маршрутом рідних місць»**

Кошти для вручення грошової винагороди переможцям – 15000 (п'ятнадцять тисяч) гривень.

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**





**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**виконавчого комітету**

**25.04.2019**

**№ 110**

**Результати діяльності в рамках проекту  
«Молодіжний кластер органічного бізнесу  
Баранівської міської ОТГ» за період  
з 01.02.2018 року по 31.01.2019 року**

Відповідно до Грантового договору ENI/2017/392-857 укладеного між Баранівською радою та Європейським Союзом, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію керівника проекту «Молодіжний кластер органічного бізнесу Баранівської ОТГ» Загорської О.С., виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Звіт про роботу команди проекту «Молодіжний кластер органічного бізнесу Баранівської ОТГ» взяти до відома згідно з додатком.

2. Команді проекту «Молодіжний кластер органічного бізнесу Баранівської ОТГ»:

- продовжити роботу над реалізацією проекту;
- дотримуватися запланованих заходів відповідно до оновленого індикативного плану;
- забезпечувати досягнення запланованих показників згідно оновленої логічної матриці.

3. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) постійно передбачати відповідні видатки для забезпечення співфінансування з міського бюджету для реалізації запланованих заходів проекту.

4. Контроль та координацію за діяльністю команди проекту покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А. Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

виконавчого комітету

25.04.2019

№ 111

**Про затвердження заходів щодо розвитку фермерства та сільськогосподарської обслуговуючої кооперації в агропромисловому комплексі Баранівської міської ОТГ на 2019 – 2022 роки**

Відповідно до законів України «Про фермерське господарство», «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо стимулювання створення та діяльності сімейних фермерських господарств», «Про кооперацію», «Про сільськогосподарську кооперацію», розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №664-р «Про Концепцію розвитку фермерських господарств та сільськогосподарської кооперації на 2018-2020 роки», Стратегії розвитку Баранівської міської ОТГ до 2020 року, затверженої рішенням 16 сесії 8 скликання Баранівської міської ради 22.12.2017 «788, Програми розвитку та підтримки аграрного комплексу Баранівської міської ОТГ за пріоритетними напрямками на період до 2020 року, затвердженої рішенням 29 сесії 8 скликання Баранівської міської ради 12.03.2019 №1764, зведеного Плану заходів на виконання у 2019 році – Дорожня карта – 2019, затверджена рішенням 28 сесії 8 скликання Баранівської міської ради 24.01.2019 №1642, керуючись, п.1 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити заходи щодо розвитку фермерства та сільськогосподарської обслуговуючої кооперації в агропромисловому комплексі Баранівської міської ОТГ на 2019 – 2022 роки.
2. Відповідальним виконавцям забезпечити виконання заходів та інформувати заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука про хід їх виконання відповідно до встановлених термінів.
3. Рекомендувати сесії міської ради розглянути питання щодо внесення змін до структури та загальної чисельності працівників відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради, а саме ввести в структуру спеціаліста з питань сільського господарства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішення виконавчого комітету**  
**від 25.04.2019 № 111**

**Заходи**  
**щодо розвитку фермерства та сільськогосподарської обслуговуючої кооперації в**  
**агропромисловому комплексі Баранівської міської ОТГ на 2019 – 2022 роки**

№ п/п	Захід	Виконавці	Термін виконання
1	Формувати бази діючих фермерських господарств та сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів	Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності	Постійно
2	Проведення інформаційно роз'яснювальної роботи серед сільських жителів щодо створення сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, фермерських господарств, сімейних фермерських господарств та конкурентних переваг провадження їх діяльності у складі сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів	КУ «АМОР»	Постійно
3	Проведення моніторингу наявних функціонуючих сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів (далі СОК), кількості наданих ними послуг та стану їх матеріально – технічної бази у розрізі даних формувань	Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності	До 01 червня 2019 року
4	Проведення семінарів для підвищення кваліфікації керівних кадрів СОК та фермерських господарств з використанням досвіду діяльності кращих СОК, фермерських господарств, сімейних фермерських господарств області та інших регіонів держави	КУ «АМОР»	Не менше одного заходу на квартал
5	Проведення моніторингу діяльності фермерських господарств і сімейних фермерських господарств, виробництва ними с/г продукції та стану їх матеріально – технічної бази у розрізі кожного формування	Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності	Постійно
6	Вживати заходи щодо поліпшення матеріально – технічної бази фермерських господарств, сімейних фермерських господарств, які мають в обробітку до 100 га землі, СОК шляхом запровадження фінансування в	Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності та відділ	Постійно

	Програмі розвитку та підтримки аграрного комплексу Баранівської міської об'єднаної територіальної громади за пріоритетними напрямками	фінансів Баранівської міської ради	
7	Проведення семінарів, нарад з керівниками фермерських господарств, СОК з питань механізму надання підтримки з державного, обласного та місцевого бюджетів у рамках діючих програм	КУ «АМОР»	Не менше одного заходу згідно Програми розвитку та підтримки аграрного комплексу
8	Висвітлення через засоби масової інформації, мережі Інтернет, сайту Баранівської міської ради передового досвіду діяльності фермерських господарств, сімейних фермерських господарств, кооперативних формувань ОТГ	Відділ організаційно-кадрової роботи Баранівської міської рада	Постійно

**Директор КУ «Агенція місцевого органічного розвитку – АМОР»**

**Н. І. Свінціцька**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

25.04.2019

№ 112

#### **Про рекомендації не здійснювати використання, розміщення, покладання та реалізацію продукції із синтетичних полімерів**

У зв'язку із зверненнями жителів Баранівської об'єднаної територіальної громади, щодо шкоди, яка завдається довкіллю при утилізації синтетичних полімерів (штучні квіти, вінки, корзини тощо), керуючись ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», виконавчий комітет міської ради

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Рекомендувати жителям не здійснювати використання, розміщення, покладання та реалізацію на об'єктах благоустрою Баранівської об'єднаної територіальної громади продукції з синтетичних полімерів (штучні квіти, вінків, корзини, тощо).
2. Рекомендувати юридичним та фізичним особам не здійснювати реалізацію продукції з синтетичних полімерів (штучні квіти, вінки, корзини, тощо) на території Баранівської об'єднаної територіальної громади.
3. Відділу організаційно-кадрової роботи міської ради провести роз'яснювальну роботу щодо шкоди, яка завдається довкіллю при використанні та утилізації продукції з синтетичних полімерів (штучні квіти, вінки, корзини, тощо).
4. Відділу благоустрою та житлово-комунального господарства міської ради (Виховський С. А.) підготувати та подати на розгляд сесії міської ради відповідні зміни в «Правила благоустрою і утримання території Баранівської міської ОТГ», щодо використання та реалізації на об'єктах благоустрою територіальної громади міста Баранівки (в тому числі міські кладовища, меморіальні комплекси, пам'ятники та культові споруди) продукції з синтетичних полімерів (штучні квіти, вінків, корзини, тощо).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.А. Савчука.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

#### виконавчого комітету

25.04.2019

№ 113

#### Про доцільність позбавлення батьківських прав

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктом 2 пункту 1 статті 164, статтею 180 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, розглянувши висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради від 23.04.2019 р., враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 23.04.2019 р, виконавчий комітет міської ради

#### ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Баранівської міської ради про доцільність позбавлення батьківських прав Самчук Тетяни Вікторівни, XXXXXXXX, відносно малолітньої доньки XXXXXXXX, у зв'язку із ухиленням від виконання своїх обов'язків по вихованню дитини.
2. Завідувачу юридичного сектору міської ради (Лисюк І.І.) клопотати перед Баранівським районним судом про позбавлення батьківських прав Самчук Т.В. відносно малолітньої доньки Самчук Р.А.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Л.Л. Куцан.

**Заступник міського голови**

**В. А. Савчук**

**Керуючий справами виконкому**

**Л. Л. Куцан**

**ВИСНОВОК**  
**органу опіки та піклування Баранівської міської ради**  
**про доцільність позбавлення батьківських прав**

21.01.2019 року до служби у справах дітей міської ради надійшло повідомлення Баранівського ВП щодо неналежного виховання малолітньої дитини в сім'ї жительки ХХХХХХХХ.

На засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Баранівської міської ради 24.01.2019 року розглянуто питання стану утримання та виховання малолітньої ХХХХХХХХХХ в сім'ї Самчук Тетяни Володимирівни, ХХХХХХХХ. Самчук Т.В. на засідання не з'явилася, про що була повідомлена. За результатами розгляду направлена під соціальний супровід фахівця із соціальної роботи УСЗН міської ради терміном на 3 місяці.

Батько дитини записаний відповідно до ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу України.

Спеціалістами служби у справах дітей міської ради, фахівцем із соціальної роботи в процесі супроводу із залученням суб'єктів соціальної роботи постійно проводилася профілактична робота з гр. Самчук Т.В. щодо відповідальності за утримання, виховання та навчання малолітньої доньки, було роз'яснено наслідки безвідповідального ставлення до виконання батьківських обов'язків. На зауваження працівників служби, фахівців із соціальної роботи, працівників старостату та оточуючих реагує неадекватно, вини за вчинення протиправних дій не визнає.

Самчук Т.В. ніде не працює, зловживає алкоголем, спричиняє постійні конфлікти зі своїми батьками та з соціальним оточенням, веде аморальний спосіб життя, психологічно негативно впливає на розвиток своєї дитини. До служби у справах дітей міської ради неодноразово надходили скарги від жителів селища на поведінку Самчук Т.В. по відношенню до виховання та утримання своєї доньки. Також вона часто відсутня за місцем проживання без поважних причин, дитина в цей час залишена на хворих батьків.

Згідно інформації Баранівського відділення поліції протягом 2018-2019 років Самчук Т.В. неодноразово притягувалася до адміністративної відповідальності за вчинення домашнього насильства, хуліганства та зловживання алкоголем (в 2018 році – 6 адміністративних протоколів за ч.1 ст.173-2 (вчинення домашнього насильства), ч.1 ст.178 (поява в громадському місці в нетверезому стані), ст.173 (дрібне хуліганство). В 2019 році притягувалася до відповідальності за ст.184 КУпАП (ухилення від виконання батьківських обов'язків).

Вважаємо, що поведінка гр. Самчук Т.В. є такою, що шкодить психічному та фізичному здоров'ю дитини, її законним правам та інтересам, прояви безвідповідального ставлення до виконання батьківських обов'язків трапляються все частіше та набули систематичного характеру.

Враховуючи вищезазначене, з метою недопущення подальшого порушення прав та законних інтересів малолітньої Самчук Руслани Анатоліївни, вичерпавши всі можливі законні способи впливу на неадекватну по відношенню до своєї дитини поведінку, відповідно до підпункту 2 пункту 1 ст. 164, статті 180 Сімейного кодексу України, ст. 18<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866, зважаючи на факти встановлені в процесі з'ясування обставин справи, орган опіки та піклування міської ради вважає за доцільне позбавити Самчук Тетяну Вікторівну, ХХХХХХХХ батьківських прав відносно малолітньої доньки ХХХХХХХХ.