



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**РІШЕННЯ**

29 сесія 8 скликання

12 березня 2019 року

№ 1785

Про надання дозволу передачі в оренду приміщень комунальних закладів дошкільної та загальної середньої освіти для проведення гурткової роботи, позашкільних занять (регуляторний акт)

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про освіту», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати дозвіл відділу освіти Баранівської міської ради передавати в оренду приміщення (частини приміщень) комунальних закладів дошкільної та загальної середньої освіти для проведення гурткової роботи, позашкільних занять.

2. Встановити розмір орендної плати за користування приміщенням (частиною приміщення): одна година – 30,00 грн. (тридцять гривень нуль копійок).

3. Затвердити типовий договір оренди комунального майна (додається).

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення Баранівської міської ради від 17 лютого 2017 року №79 «Про надання дозволу передачі в оренду приміщення дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів для проведення гурткової роботи, позашкільних занять».

5. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на начальника відділу освіти Баранівської міської ради Николишина Р.З.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Курбатов В.А.).

Міський голова

А.О. Душко

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 29 сесії 8 скликання  
від 12.03.2019 р. № 1785

### Договір №

**оренди комунального майна, яке буде використовуватись для проведення гурткової роботи, позашкільних занять**

м. Баранівка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Відділ освіти Баранівської міської ради (надалі - Орендодавець) в особі начальника відділу освіти **Николишина Ростислава Зиновійовича**, що діє на підставі **Положення «Про відділ освіти»**, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (надалі - Орендар) в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

#### 1. Предмет договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування приміщення/частину приміщення загальною площею \_\_\_\_\_, що розташоване по \_\_\_\_\_ для проведення гурткової роботи/позашкільних занять:

#### 1.2. Графік використання (оренди) приміщення:

Понеділок з \_\_ \_\_: \_\_ год. по \_\_ \_\_: \_\_ год.

Вівторок з \_\_ \_\_: \_\_ год. по \_\_ \_\_: \_\_ год.

Середа з \_\_ \_\_: \_\_ год. по \_\_ \_\_: \_\_ год.

Четвер з \_\_ \_\_: \_\_ год. по \_\_ \_\_: \_\_ год.

П'ятниця з \_\_ \_\_: \_\_ год. по \_\_ \_\_: \_\_ год.

#### 2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування майном у термін, указаний у договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна.

2.2. Передача майна в оренду не спричиняє передачу Орендарю права власності на це майно. Власником орендованого майна залишається міська рада, а Орендар володіє і користується ним протягом строку оренди.

2.3. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

#### 3. Орендна плата

3.1. Орендар за користування об'єктом оренди вносить орендну плату незалежно від наслідків господарської діяльності (крім святкових та вихідних днів, карантину і канікулярний період).

3.2. Орендна плата за використання приміщення становить за 1 годину у розмірі \_\_\_\_\_ грн. згідно рішення \_\_\_\_\_.

3.3. Орендна плата перераховується Орендодавцю, щомісяця, на р/р \_\_\_\_\_.

3.4. Розмір орендної плати може бути переглянуто у випадках, передбачених законодавством України або рішенням міської ради (у разі внесення змін до законодавства або винесення

відповідного рішення Баранівською міською радою стосовно визначення розміру орендної плати).

**3.5.** Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується з Орендаря відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки, визначеної НБУ, за кожний день прострочення, включаючи день сплати.

При цьому, у разі несплати (повністю або частково) у встановлені строки Орендарем орендної плати, Орендодавець має право ставити питання про розірвання договору оренди.

**3.6.** Надмірна сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю, підлягає зарахуванню в рахунок наступних платежів.

**3.7.** У разі закінчення (припинення) строку дії цього Договору Орендар сплачує орендну плату на день фактичної передачі майна згідно з актом приймання-передачі. Закінчення строку дії Договору не звільняє орендаря від обов'язків сплатити заборгованість, що виникла протягом дії цього Договору в повному обсязі, враховуючи санкції.

**3.8.** Орендар звільняється від сплати комунальних послуг та експлуатаційних послуг.

#### **4. Обов'язки Орендаря**

***Орендар зобов'язується:***

**4.1.** Використовувати орендоване майно у відповідності з його призначенням, визначеним вимогами Орендодавця, майно якого передано в оренду, та умовами цього Договору.

**4.2.** Прийняти майно по акту приймання-передачі, який підписується одночасно із цим Договором.

**4.3.** Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендодавцеві орендну плату.

**4.4.** Забезпечити збереження орендованого майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, підтримувати орендоване майно у належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормативного фізичного зносу.

**4.5.** Не має права передавати обов'язки за договором іншим особам, а також здавати орендоване майно в суборенду без дозволу власника.

**4.6.** Надавати на вимогу Орендодавця необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання Орендарем умов цього Договору.

**4.7.** Забезпечити Орендодавцю та власнику доступ на об'єкти оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання цільовому призначенню, визначеному цим договором.

#### **5. Права Орендаря**

***Орендар має право:***

**5.1.** Утримувати приміщення, що орендується, в порядку визначеному чинними санітарними та протипожежними нормами, правилами та вимогами.

**5.2.** Проводити за власний рахунок необхідний поточний ремонт приміщення, що орендується.

**5.3.** За попередньої письмової згоди Орендодавця у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством, переобладнувати та перепланувати приміщення, що орендується, пристосовуючи його до своїх потреб щодо здійснення своєї діяльності.

**5.4.** Повідомляти Орендодавця не пізніше ніж за 14 днів про звільнення приміщення, що орендується, й здати його за актом здавання у справному стані.

#### **6. Обов'язки Орендодавця**

***Орендодавець зобов'язаний:***

- 6.1. Передати Орендарю в оренду майно згідно з цим Договором по акту приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.
- 6.2. Видавати Орендарю документи, які свідчать про укладення між Сторонами цього Договору.
- 6.3. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

## **7. Права Орендодавця**

### ***Орендодавець має право:***

- 7.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання приміщення та майна, переданого в оренду за цим Договором;
- 7.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання, у разі погіршення стану орендованого майна, у разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.
- 7.3. Здійснювати контроль за станом приміщення та майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

## **8. Дотримання протипожежної безпеки.**

- 8.1. Орендар повинен дотримуватись правил протипожежної безпеки у приміщенні, яке він орендує, відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України.

## **9. Відповідальність сторін**

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України.
- 9.2. Спори, що виникають у ході виконання Договору оренди, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.
- 9.3. Якщо Орендар, у разі припинення договору оренди, не виконує обов'язку, щодо повернення майна, він сплачує Орендодавцю неустойку у розмірі подвійного розміру орендної плати за користуванням майном за час прострочення.
- 9.4. У разі несплати Орендарем орендної плати більше одного місяця, Орендодавець має право ставити питання про дострокове розірвання договору у встановленому чинним законодавством порядку.

## **10. Строк дії та умови зміни, розірвання Договору**

- 10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до \_\_\_\_\_ року включно.
- 10.2. Умови договору зберігають силу протягом всього строку дії договору.
- 10.3. Зміни та доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін шляхом укладання відповідного Договору. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою стороною.
- 10.4. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 10.5. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну Договору після закінчення його строку протягом 20 днів, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені Договором..
- 10.6. Дія Договору оренди припиняється внаслідок:
  - закінчення строку, на який його було укладено;

- за рішенням господарського суду (суду);

- достроково на вимогу Орендодавця, за умови попередження Орендаря за 30 календарних днів до звільнення приміщення та розірвання Договору

**10.7.** Реорганізація Орендодавця чи Орендаря не є підставою для зміни чи припинення дії договору.

**10.8.** Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

**10.9.** Договір складено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

1 - Орендодавцю.

12 - Орендарю.

## **11. Додатки**

**11.1.** Додатком до цього Договору є акт прийому-передачі, який є його невід'ємною і складовою частиною з моменту їх підписання повноважними представниками сторін з прикладенням печатки.

## **12. Реквізити сторін**

### **Орендодавець:**

**Відділ освіти Баранівської міської ради**

**Житомирської області**

12700, Житомирська обл.

м. Баранівка, вул. Соборна, 20

код ЄДРПОУ 41067449

в Житомирській обл.

р/р

МФО 811039

ГУДКСУ у Житомирській обл.

тел. (04144) 4-23-02

**Начальник \_\_\_\_\_ Р.З. Николишин**

### **Орендар:**

р/р

МФО

ЄДРПОУ

Додаток 1  
до договору № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.

**АКТ  
приймання – передачі майна**

м. Баранівка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Орендодавець** *Відділ освіти Баранівської міської ради*  
**в особі** *Николишина Ростислава Зиновійовича,*  
**з однієї сторони та**

**Орендар** \_\_\_\_\_  
**в особі** \_\_\_\_\_

з другої сторони, склали цей акт про те, що:

Орендодавець передає, а Орендар приймає відповідно до Договору № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. в строкове платне користування нежитлове приміщення (будинок,  
будівлю тощо) площею \_\_\_\_\_ кв.м., за адресою: \_\_\_\_\_, вартість  
якого визначена шляхом проведення незалежної оцінки (за залишковою вартістю) станом на  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. і становить \_\_\_\_\_ грн.  
Стан орендованого майна \_\_\_\_\_.

Орендодавець здав:

Орендар прийняв:

\_\_\_\_\_  
підпис

\_\_\_\_\_  
підпис