



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ виконавчого комітету

30.01.2019

№ 6

**Про затвердження Положення про порядок
і умови надання платних соціальних
послуг та Розрахунку тарифів на
платні соціальні послуги
(проект регуляторного акта)**

З метою організації надання платних соціальних послуг управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради, керуючись ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок і умови надання платних соціальних послуг управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради згідно з додатком 1.

2. Затвердити Розрахунок тарифів на платні соціальні послуги згідно з додатком 2.

3. Рішення виконавчого комітету № 87 від 30.03.2017 року “Про затвердження Положення про порядок і умови надання соціальних послуг управлінням надання соціальних послуг Баранівської міської ради та Розрахунку тарифів на платні соціальні послуги (регуляторний акт)” зі змінами вважати таким, що втратило чинність.

4. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Цицюра В.О.) у своїй роботі керуватися даним рішенням.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. А. Савчук.

Міський голова

А. О. Душко

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок і умови надання платних соціальних послуг управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про порядок і умови надання платних соціальних послуг управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради (далі - Положення) визначає організаційно-правові засади надання платних соціальних послуг громадянам Баранівської об'єднаної територіальної громади.

2. Положення розроблено з урахуванням вимог Господарського кодексу України, Законів України «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про ціни та ціноутворення», постанов Кабінету Міністрів України:

- від 14.01.2004 №12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» зі змінами;

- від 09.04.2005 №268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги»;

- від 29.12.2009 №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами;

наказів Міністерства соціальної політики України:

- від 13.11.2013 №760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома»;

- від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

- від 03.09.2012 № 537 «Про затвердження переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати»

3. Платні соціальні послуги жителям громади надаються працівниками центру надання соціальних послуг управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради (далі – ЦНСП Управління).

ЦНСП Управління, надаючи платні соціальні послуги, не має на меті отримання прибутку.

2. УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

1. Центр надання соціальних послуг управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 №12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» зі змінами;

Платні соціальні послуги надаються:

- громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

- громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв'язку із стихійним лихом, катастрофою, якщо середньомісячний сукупний дохід цих осіб вище встановленого прожиткового мінімуму;

- іншим громадянам, іноземцям та особам без громадянства, у тому числі біженцям, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги і мають можливість оплачувати ці послуги.

- громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги в ЦНСП Управління, і мають бажання отримати соціальні послуги понад обсяги, визначені Державними стандартами.

2. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в ЦНСП Управління в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Рішення про таке звільнення приймає виконавчий комітет міської ради.

3. Право на позачергове обслуговування на платних умовах мають ветерани війни, особи на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1,2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

4. Платні соціальні послуги надаються громадянам, які звернулись до ЦНСП Управління з письмовою заявою, необхідним пакетом документів та уклали договір.

5. У разі, коли громадянин, який потребує надання платних соціальних послуг за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

6. Облік громадян, що отримують платні соціальні послуги та звітність про їх обслуговування здійснюється Управлінням в установленому порядку.

7. Заходи, які складають зміст соціальних послуг, надаються згідно з тарифами, затвердженими виконавчим комітетом Баранівської міської ради.

8. Платні соціальні послуги разового характеру надаються після оплати даної послуги згідно черговості. Громадяни, що отримують платні соціальні послуги не разового характеру, вносять плату за надані послуги до 10 числа наступного за звітним місяця, згідно з актом виконаних робіт.

9. У разі, якщо після смерті особи, яка обслуговувалась в ЦНСП Управління на платній основі, залишилась заборгованість по сплаті за отримані послуги, то працівниками ЦНСП Управління проводиться робота по виявленню дітей або рідних даної особи (за умови, що вони є спадкоємцями за заповітом чи за законом) з метою погашення заборгованості.

Якщо протягом року даних осіб не вдалося виявити або вони відмовилися звернутися до ЦНСП Управління з заявою про повернення або сплату виниклої заборгованості, відділ бухгалтерського обліку Управління списує цю заборгованість, як безнадійну, на підставі наказу.

10. Інформація про порядок надання платних соціальних послуг та їх оплату надається громадянам при зверненні, а також розміщується на сайті міської ради.

3. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ЦІН НА ЗАХОДИ, ЯКІ СКЛАДАЮТЬ ЗМІСТ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

1. Тарифи на заходи, які складають зміст соціальних послуг (далі-тарифи), обчислюються на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» та наказу

Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

2. Тарифи перераховуються у разі зміни посадових окладів працівників, які надають платні соціальні послуги, або зміни будь-якої складової тарифу.

3. До розрахунку витрат використовуються наступні дані:

прямі витрати (витрати на оплату праці з урахуванням премій та заохочень, матеріальної допомоги на оздоровлення, компенсаційних виплат, оплати відпусток та іншого невідпрацьованого часу, інші витрати на оплату праці; відрахування на соціальне страхування та до цільових страхових фондів; матеріальні витрати на придбання матеріалів (прямі матеріальні витрати); знос на необоротні активи, які використовуються для надання платної соціальної послуги);

загальновиробничі витрати (витрати на утримання апарату управління: витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, в тому числі витрати на щорічний профілактичний медичний огляд і медичне страхування та витрати на службові відрядження; знос на необоротні активи, які використовуються для надання декількох послуг; витрати на утримання, експлуатацію та ремонт, страхування, операційну оренду основних засобів, інших необоротних активів загальновиробничого призначення; витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інше, утримання виробничих приміщень; витрати на охорону праці, техніку безпеки і охорону навколишнього природного середовища);

адміністративні витрати (загальні організаційні витрати (витрати на проведення річних зборів, представницькі витрати тощо, витрати на службові відрядження і утримання апарату Управління та іншого загальногосподарського персоналу; витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних активів загальногосподарського використання (оренда, страхування майна, ремонт, опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення, охорона); винагороди за професійні послуги (юридичні, аудиторські, з оцінки майна тощо); витрати на зв'язок (поштові, телеграфні, телефонні, телекс, факс, Інтернет, тощо); знос необоротних активів загальногосподарського використання; податки, збори та інші передбачені законодавством обов'язкові платежі (крім податків, зборів та обов'язкових платежів, що включаються до виробничої собівартості послуг); плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків).

4. Кількість годин роботи, ставок та посадових окладів працівників визначаються, виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг (хронометражу робочого часу) та норм навантаження (або часу для їх виконання).

5. Розрахунок собівартості соціальної послуги проводиться за формулою:

Собівартість = ПВОП + ПМВ + ЗВВ + ІПВ, де:

ПВОП – прямі витрати на оплату праці;

ПМВ - прямі матеріальні витрати;

ЗВВ - загально виробничі витрати;

ІПВ - інші прямі витрати.

Розрахунок тарифу проводиться за формулою:

Тариф (ціна) = Собівартість + Адмінвитрати

4. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ НАДХОДЖЕНЬ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, можуть спрямовуватись на оплату праці працівників, які надають платні соціальні послуги, на розвиток Управління і здійснення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій установи, які не забезпечені в повному обсязі видатками загального фонду.

2. Оплата за платну послугу здійснюється отримувачем послуги (або за дорученням відповідальною особою) згідно з актом виконаних робіт.

3. Відділ бухгалтерського обліку Управління веде статистичний звіт і бухгалтерський облік наданих платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

4. Начальник Управління щоквартально контролює фінансово-звітну документацію надання платних соціальних послуг.

5. ВИДИ ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Види платних соціальних послуг та їх вартість визначені розрахунком тарифів на платні соціальні послуги.

Керуючий справами виконкому

Л.Л.Куцан

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету від 30.01.2019 № 6

Розрахунки тарифів на платні соціальні послуги

Найменування послуг	Одиниця виміру	Кваліфікація	Заробіт на плата, грн/міс	Гранич на норма часу, КЧ	Коефіцієнт затрат часу, КЧ	Заробітна плата за час виконання послуги, грн	Місячний фонд робочого часу, хв	Нарахування на ФОП, 22%	Прямі матеріальні витрати	Загально виробничі витрати	Адміністративні витрати	Всього
1. Прання білизни та одягу до 1,5 кг сухої білизни	Одне прання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	30,00	0,50	13,82	9965,00	3,04		0,61	2,53	20,00
2. Прання білизни у пральній машині вдома у замовника до 5,0 кг сухої білизни	Одне прання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	80,00	1,33	36,85	9965,00	8,11		1,63	6,74	53,32
3. Штопання, дрібний ремонт шкарпеток, постільної білизни	Один ремонт	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	60,00	1,00	27,64	9965,00	6,08		1,22	5,06	40,00
4. Ведення домашнього господарства (прасування білизни) до 1,5 кг сухої білизни	Одне прасування	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	30,00	0,50	13,82	9965,00	3,04		0,61	2,53	20,00
5. Годування (для ліжко-хворих)	Одне годування	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	14,00	0,40	11,06	9965,00	2,43		0,28	1,18	14,95
6. Заміна постільної та натільної білизни	Одна заміна	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	10,00	0,17	4,62	9965,00	1,02		0,20	0,84	6,68

7. Оформлення замовлень на доставку вугілля, дров	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	60,00	1,00	27,64	9965,00	6,08		1,22	5,06	40,00
8. Роботи з ремонту меблів, побутової техніки (Без вартості матеріалів і підготовчих робіт)	Разове доручення	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	60,00	1,00	27,64	9965,00	6,08		1,22	5,06	40,00
9. Утеплення вікон на зиму (проклеювання папером, закладання утеплювального шнуру, мастики)	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	30,00	0,50	13,82	9965,00	3,04		0,61	2,53	20,00
10. Ремонт меблів (нескладний)	Одна одиниця	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	30,00	0,50	13,82	9965,00	3,04		0,61	2,53	20,00
11. Ремонт побутової техніки (нескладний)	Одна одиниця	Соціальний робітник з комплексного ремонту 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	30,00	0,50	13,82	9965,00	3,04		0,61	2,53	20,00
12. Відвідування представниками соціальних служб хворих у стаціонарних медичних закладах	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	60,00	1,00	27,64	9965,00	6,08		1,22	5,06	40,00
		Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	180,00	3,00	82,92	9965,00	18,24		3,66	15,17	120,00
13. Написання листів	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	30,00	0,50	13,82	9965,00	3,04		0,61	2,53	20,00

14. Надання допомоги в оформленні документів на одержання субсидій на квартирну плату і комунальні послуги	Одне оформлення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	60,00	1,00	27,64	9965,00	6,08		1,22	5,06	40,00
15. Організація консультування (надання допомоги в організації консультацій у фахівців з різних питань)	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	17,00	0,23	6,44	9965,00	1,42		0,35	1,43	9,64
			4590,75	17,00	0,28	7,82	9965,00	1,72		0,35	1,43	11,32
16. Допомога при заготівлі овочів на зиму, косервування	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	90,00	1,50	41,46	9965,00	9,12		1,83	7,59	60,00
17. Обробіток присадибної ділянки (чистка буряку)	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	90,00	1,50	41,46	9965,00	9,12		1,83	7,59	60,00
18. Оплата комунальних послуг	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	45,00	0,75	20,73	9965,00	4,56		0,92	3,79	30,00
19. Виклик лікаря на домівку	Один виклик	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	10,00	0,17	4,70	9965,00	1,03		0,20	0,84	6,78
20. Супровід в поліклініку	Одне супроводження	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	78,00	1,30	35,93	9965,00	7,91		1,59	6,58	52,00
21. Оформлення пільгових рецептів, доставка медикаментів з аптеки	Одне оформлення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	80,00	1,33	36,85	9965,00	8,11		1,63	6,74	53,32

(надання допомоги при:)												
27. Купанні	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	60,00	1,00	27,64	9965,00	6,08		1,22	5,06	40,00
28. Умиванні рук, обличчя	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	10,00	0,17	4,62	9965,00	1,02		0,20	0,84	6,68
29. Голінні	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	20,00	0,33	9,20	9965,00	2,02		0,41	1,69	13,32
30 Підрізання нігтів, розчісування волосся	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	20,00	0,33	9,20	9965,00	2,02		0,41	1,69	13,32
Ведення домашнього господарства (прибирання житла)												
31. Косметичне прибирання	Одне прибирання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	18,00	0,30	8,29	9965,00	1,82		0,37	1,52	12,00
32. Вологе прибирання	Одне прибирання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	42,00	0,70	19,35	9965,00	4,26		0,85	3,54	28,00
33. Генеральне прибирання	Одне прибирання	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	126,00	2,10	58,05	9965,00	12,77		2,56	10,62	84,00
34. Миття вікон	Одне миття одного вікна	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	30,00	0,50	13,82	9965,00	3,04		0,61	2,53	20,00
35. Очищення від пилу килимів,	1 м кв.	Соціальний робітник 6	4590,75	3,00	0,05	1,38	9965,00	0,30		0,06	0,25	2,00

доріжок пирососом замовника		кваліфікаційн ого розряду										
36. Миття газової плити	1 одиниця	Соціальний робітник 6 кваліфікаційн ого розряду	4590,75	30,00	0,50	13,82	9965,00	3,04		0,61	2,53	20,00
37. Миття (чищення раковини)	1 одиниця	Соціальний робітник 6 кваліфікаційн ого розряду	4590,75	15,00	0,25	6,91	9965,00	1,52		0,31	1,26	10,00
Прибирання житла:												
38. Винесення сміття	1 відро	Соціальний робітник 6 кваліфікаційн ого розряду	4590,75	10,00	0,17	4,62	9965,00	1,02		0,20	0,84	6,68
39. Відтаювання холодильника, миття його всередині, ззовні	1 одиниця	Соціальний робітник 6 кваліфікаційн ого розряду	4590,75	40,00	0,67	18,44	9965,00	4,06		0,81	3,37	26,68
40. Миття люстр, підвісок, бра, торшерів, плафонів	1 одиниця	Соціальний робітник 6 кваліфікаційн ого розряду	4590,75	25,00	0,42	11,53	9965,00	2,54		0,51	2,11	16,68
41. Миття стін дверей у квартирі (будинку)	1 м кв.	Соціальний робітник 6 кваліфікаційн ого розряду	4590,75	15,00	0,25	6,91	9965,00	1,52		0,31	1,26	10,00
42. Протирання підвіконь, віконних рам	1 м кв.	Соціальний робітник 6 кваліфікаційн ого розряду	4590,75	4,00	0,07	1,82	9965,00	0,40		0,08	0,34	2,64
43. Надання допомоги в обробітку присадибної ділянки	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційн ого розряду	4590,75	138,00	2,30	63,57	9965,00	13,99		2,81	11,63	92,00
44. Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу,	Разове доручення	Соціальний робітник 6 кваліфікаційн ого розряду	4590,75	42,00	0,70	19,35	9965,00	4,26		0,85	3,54	28,00

доставка води з колонки												
45. Порізка дров (робочий інвентар управління, заправка бензопили замовником)	1 складометр	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	240,00	4,00	110,56	9965,00	24,32	1,51	4,88	20,23	161,51
46. Порубка дров	1 складометр	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	240,00	4,00	110,56	9965,00	24,32		4,88	20,23	160,00
47. Обкошування прилеглої території (ручною косою)	1 сота (100 кв.м)	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	90,00	4,00	110,56	9965,00	24,32		1,83	7,59	144,31
48. Обкошування прилеглої території (Мотокоса), заправка мотокоси замовником	1 сота (100 кв.м)	Соціальний робітник 6 кваліфікаційного розряду	4590,75	90,00	4,00	110,56	9965,00	24,32	0,85	1,83	7,59	145,15

Керуючий справами виконкому

Л. Л. Куцан

Аналіз регуляторного впливу

проекту рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок і умови надання платних соціальних послуг та Розрахунку тарифів на платні соціальні послуги».

I. Визначення та аналіз проблеми, яку буде розв'язано шляхом державного регулювання

Розроблений проект рішення виконавчого комітету Баранівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок і умови надання платних соціальних послуг та Розрахунку тарифів на платні соціальні послуги (проект регуляторного акта)» спрямований на впорядкування надання платних соціальних послуг та врегулювання вартості таких послуг.

Проектом пропонується затвердити:

Положення про порядок і умови надання платних соціальних послуг управлінням соціального захисту населення Баранівської міської ради;

Розрахунок тарифів на платні соціальні послуги.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкт господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів.

II. Визначення цілей регулювання

Цілями регулювання, що безпосередньо пов'язані з розв'язанням проблеми, є:
встановлення розміру плати за платні соціальні послуги відповідно до законодавства України;

розширення переліку платних соціальних послуг;

недопущення порушень при наданні платних соціальних послуг

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
1-ша альтернатива	Надання платних соціальних послуг іншими державними чи комунальними підприємствами, установами і закладами соціального обслуговування, фізичними особами. Таким чином, потреба громадян в отриманні соціальних послуг залишається не вирішена.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
2-тя альтернатива	<p>Визначити організаційно-правові засади надання платних соціальних послуг громадянам Баранівської ОТГ рішенням виконавчого комітету Баранівської міської ради.</p> <p>Даний проект акта виконавчого комітету чітко врегульовує надання платних соціальних послуг та встановлює визначений розмір оплати за дані послуги.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати (втрати)
1-ша альтернатива	Відсутні.	Неможливість забезпечення необхідного переліку соціальних послуг, які затребувані громадянами.
2-га альтернатива	<p>Забезпечить можливість:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розширення переліку затребуваних соціальних послуг; - отримання додаткових коштів для покращення надання соціальних послуг; - визначить єдині тарифи на платні соціальні послуги; - задовольнить потреби відповідних категорій жителів Баранівської ОТГ в отриманні даних послуг. 	<p>На даний час потреби в додаткових витратах Управління у зв'язку з запровадженням запропонованої редакції проекту акта не має по причині того, що працівники Управління надаватимуть платні соціальні послуги непрацездатним громадянам та обслуговуватимуть їх наряду з непрацездатними громадянами, які безоплатно обслуговуються Управлінням. При збільшенні отримувачів платних послуг може виникнути додаткова потреба у соціальних робітниках, що може призвести до збільшення потреби у фінансуванні.</p>

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблем)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	При цій альтернативі не будуть розв'язані проблеми.
Альтернатива 2	4	Альтернатива повною мірою забезпечує

		розв'язання усіх проблем, що визначені у розділі I цього аналізу регуляторного впливу.
--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Переваги відсутні.	x
Альтернатива 2 Обраний спосіб	Причини для відмови відсутні, обрана альтернатива приведе до ефективнішого виконання покладених функцій на Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради Прийняття акта дозволить Управлінню ефективно і значно ширше надавати затребувані платні соціальні послуги.	x

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

З метою виконання вимог Законів України «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні» пропонується затвердити запропонований Проект.

Проектом визначені організаційно-правові засади надання платних соціальних послуг громадянам Баранівської ОТГ.

При вирішенні проблеми, пов'язаної з запровадженням платних соціальних послуг пропонується вирішити наступні питання:

- 1) відповідність постанові Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 №12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» зі змінами;
- 2) відповідність постанові Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 №268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги»;
- 3) відповідність постанові Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами;
- 4) відповідність наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 №760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома»;
- 5) відповідність наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»;
- 6) поєднання надання соціальними робітниками платних та безплатних соціальних послуг;
- 7) використання коштів, які надійшли за надання платних соціальних послуг;
- 8) підвищення ефективності надання соціальної допомоги.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Регуляторний акт розповсюджується на території Баранівської об'єднаної територіальної громади. Виконання вимог регуляторного акта дасть можливість задовільнити потребу громадян в отриманні соціальних послуг, призведе до зростання кількісних і якісних характеристик надання послуг та збільшить надходження коштів, що в свою чергу дасть можливість використовувати їх на покращення процесу надання соціальних послуг. В разі збільшення затребуваності об'ємів надання платних соціальних послуг понад меж наявних можливостей, виникне потреба додаткового ресурсу – збільшення кількості соціальних робітників, та збільшення фінансування.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Оскільки регуляторний акт розроблено на виконання Закону України «Про соціальні послуги» та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», його дія поширюється на необмежений термін і обмежується дією зазначених законів.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності прийняття регуляторного акта є:

- задоволення потреб відповідних категорій громадян Баранівської ОТГ в отриманні даних послуг;
- розмір коштів, які отримані за надані платні соціальні послуги.

Рівень поінформованості жителів Баранівської об'єднаної територіальної громади – середній. Проект та відповідний аналіз регуляторного впливу розміщено на офіційному сайті Баранівської міської ради.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись шляхом аналізу статистичних та бухгалтерських даних.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або більшістю його положень. Проводити базове відстеження після набрання чинності регуляторним актом допускається тільки у разі, якщо для відстеження результативності використовуються виключно статистичні дані.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження планується здійснювати раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Спеціальне залучення наукових установ не передбачається.

Відстеження також буде здійснюватися шляхом аналізу інформації щодо:

- кількості громадян, які потребують надання платних соціальних послуг;
- кількості громадян, які уклали угоди на отримання платних соціальних послуг;
- кількості і видів платних послуг затребуваних громадянами;
- кількості зауважень чи скарг щодо порядку надання платних соціальних послуг та розміру оплати за їх надання.

Зауваження і пропозиції від фізичних і юридичних осіб приймаються протягом 30 днів з дня оприлюднення проекту регуляторного акту в письмовому та електронному вигляді:

- м. Баранівка, вул. Соборна, 20, міська рада. Тел. 4-20-35.

- b.meriya@ukr.net

**Начальник управління соціального
захисту населення**

В. О. Цицюра