



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирська область

### РІШЕННЯ 30 сесія 8-го скликання

12 травня 2022 року

№1687

Про фінансову підтримку громадських організацій на території Баранівської міської територіальної громади за рахунок коштів місцевого бюджету на 2022 рік

Відповідно до ст. 25, пп.3, 4 п. а) ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України, ч. 1, 2 ст. 23 Закону України «Про громадські об'єднання», постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», з метою визначення механізму надання фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету громадським організаціям, що здійснюють діяльність на території Баранівської міської територіальної громади, забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму надання фінансової підтримки громадським організаціям на території Баранівської міської територіальної громади за рахунок коштів місцевого бюджету на 2022 рік (додаток 1).
2. Затвердити Порядок надання фінансової підтримки громадським організаціям на території Баранівської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Затвердити Положення про конкурсну комісію для визначення громадських організацій на території Баранівської міської територіальної громади, яким може надаватися фінансова підтримка (додаток 3).
4. Відділу фінансів міської ради (Василевський О.В.) передбачити кошти з місцевого бюджету для фінансування даної Програми на 2022 рік.

5. Управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради (Нікітчина Н.В.) забезпечити виконання Програми та інформувати міську раду до 25 січня 2023 року.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності та депутатської етики (Макухівський В.В.), на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку ( Демчишина І.І.).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Додаток 1  
до рішення 30 сесії  
міської ради 8 скликання  
від 12.05.2022р. №1687

---

## **ПРОГРАМА**

**надання фінансової підтримки громадським організаціям на території Баранівської міської територіальної громади за рахунок коштів місцевого бюджету на 2022 рік**

**I. Загальна характеристика Програми надання фінансової підтримки громадським організаціям на території Баранівської міської територіальної громади на 2022 рік (далі - Програма)**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Баранівська міська рада
2.	Дата, номер і назва нормативного документа про необхідність розроблення Програми	Постанова Кабінету Міністрів України № 1049 від 16.10.2011 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами т громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка»,
3.	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
4.	Співрозробники Програми	Виконавчий комітет міської ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради
6.	Учасники Програми	Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради; громадські організації, які здійснюють свою діяльність на території Баранівської міської територіальної громади
7.	Термін реалізації Програми	2022 рік
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис.грн	В межах фінансових можливостей
9.	Джерело фінансування Програми	Місцевий бюджет та інші джерела не заборонені законодавством

**II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Вирішальна роль громадянського суспільства в утвердженні демократії, прав і свобод людини, принципів соціальної справедливості є загально визнаною. Останнім часом зросла кількість громадських організацій, розширилися сфера їх діяльності й вплив на прийняття рішень на місцевому рівні. Разом з тим, фундаментальною проблемою залишається низька фінансова самодостатність громадських організацій, оскільки вони є неприбутковими. Тому необхідно спрямувати зусилля на впровадження ефективного механізму налагодження комунікацій та створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства.

За станом на 1 січня 2022 року у Баранівській міській територіальній громаді обліковується 422 учасники бойових дій з числа учасників АТО/ООС.

Внаслідок тривалого військового конфлікту на сході України питання соціального захисту учасників АТО/ООС та членів сімей загиблих (померлих) військовослужбовців на сьогоднішній день є одним із найважливіших напрямків діяльності органів влади та місцевого самоврядування.

Чинним законодавством передбачено значну кількість актів, які передбачають захист прав та інтересів, надання пільг та інше соціальне забезпечення ветеранів війни. Основним нормативно-правовим актом який регулює дане питання є Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,

На території Баранівської міської територіальної громади проживає 361 особа постраждала від наслідків аварії на ЧАЕС або 1,35 % від загальної чисельності населення громади, у тому числі:

60 дітей- потерпілих від наслідків аварії на ЧАЕС, 18 вдів ліквідаторів аварії на ЧАЕС, 283 учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, з них 216 осіб-переселенців із територій, які зазнали радіоактивного забруднення.

Актуальність розроблення і прийняття даної Програми зумовлена необхідністю забезпечення фінансової підтримки громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість на підтримку ветеранів війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

### **III. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення фінансової підтримки громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість на підтримку ветеранів війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС, на підтримку громадян учасників бойових дій, АТО/ООС та членів сімей загиблих (померлих) військовослужбовців. Фінансова підтримка громадських організацій, що здійснюють заходи щодо відновлення психоемоційного стану, соціальної адаптації та повернення до активного громадського життя у цивільному середовищі, що забезпечує надійний соціальний захист на місцевому рівні.

### **IV. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяг та джерела фінансування, строки та етапи виконання Програми**

Робота громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, направлена на захист та задоволення інтересів громадян. Відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» громадські організації - це добровільні об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.

Маючи статус неприбуткових, згідно з Податковим кодексом України, громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, не одержують прибутку і в умовах фінансової нестабільності позбавлені

можливості сплачувати кошти за оренду приміщень, комунальні послуги, виконувати статутні завдання, тощо, що ставить під загрозу їх існування.

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством. Фінансування видатків з місцевого бюджету на виконання повноважень по фінансовій підтримці громадських організацій які здійснюють свою діяльність на території Баранівської міської територіальної громади, здійснюється на підставі Програми.

Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виконання заходів Програми, і відповідальним її виконавцями визначено Управління соціального захисту населення Баранівської міської ради.

Прогнозні обсяги фінансування для розв'язання проблем, передбачених Програмою, визначаються із врахуванням фінансових можливостей місцевого бюджету.

Фінансування видатків здійснюється відповідно до зареєстрованих юридичних та фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України.

Обсяги фінансування Програми уточнюються під час внесення змін місцевого бюджету у межах видатків, передбачених Програмою для головного розпорядника коштів на місцевому рівні - управління соціального захисту населення Баранівської міської ради.

Операції, пов'язані з використанням коштів місцевого бюджету здійснюються в установленому законодавством порядку.

Учасники програми подають фінансову та бюджетну звітність у встановленому законодавством порядку.

## **V.Перелік завдань (напрямів) і заходів Програми**

Програмою передбачено комплекс заходів, спрямованих на фінансову підтримку громадських організацій через посилення адресності при її наданні, а також проведення заходів у рамках відзначення визначних та пам'ятних дат, культурно-мистецьких та спортивних заходів за участю ветеранів війни та членів їх сімей, сімей загиблих, померлих учасників АТО/ООС; воїнів – інтернаціоналістів, внутрішньо переміщених осіб - учасників АТО/ООС, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи..

## **VI.Ресурсне забезпечення Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів :

- місцевого бюджету в межах фінансових можливостей громади,
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

## **VII .Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за ходом виконання Програми покладається на постійну комісію з гуманітарних питань, законності та депутатської етики та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.

Звіт про виконання Програми виносити на розгляд міської ради до 25 січня 2023 року.

Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА

**Порядок**  
**надання фінансової підтримки громадським організаціям**  
**на території Баранівської міської територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1.1. Цей порядок встановлює процедуру організації та проведення конкурсу з визначення заходів, розроблених громадською організацією, для виконання яких надається фінансова підтримка (далі конкурс ) за рахунок коштів місцевого бюджету, та проведення моніторингу стану виконання (реалізації) програм ( заходів) переможцями конкурсу.

1.2 Затверджується з метою визначення механізму надання фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету громадським організаціям на території Баранівської міської територіальної громади (далі – фінансова підтримка), забезпечення ефективного використання бюджетних коштів.

1.3. Фінансовою підтримкою є надання на безповоротній основі, виходячи з фінансових можливостей, коштів з місцевого бюджету на здійснення статутної діяльності громадським організаціям, що здійснюють діяльність на території Баранівської міської територіальної громади.

1.4. Перелік громадських організацій, яким надається фінансова підтримка, та напрямки використання коштів затверджуються на підставі рішення конкурсної комісії про визначення громадських організацій на території Баранівської міської територіальної громади, яким надається фінансова підтримка за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – комісія).

1.5. Фінансова підтримка громадським організаціям надається відповідно до прийнятого рішення конкурсної комісії про її надання до завершення фінансового року або до настання підстав для припинення її надання.

1.6. Підставами для припинення надання фінансової підтримки є:

- завершення строку дії Програми;
- припинення громадською організацією здійснення своєї статутної діяльності;
- неякісне надання відповідних послуг;
- задоволення потреби у відповідних послугах бюджетними закладами та установами громади.
- нецільове використання бюджетних коштів громадською організацією.

1.7. Головним розпорядником бюджетних коштів місцевого бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям на території Баранівської міської ради є управління соціального захисту населення Баранівської міської ради (далі - головний розпорядник бюджетних коштів).



## **II. Порядок визначення громадських організацій, яким надаватиметься фінансова підтримка**

2.1. Фінансова підтримка громадським організаціям надається згідно з вимогами чинного законодавства України на конкурсній основі.

2.2. Баранівська міська рада делегує управлінню соціального захисту населення Баранівської міської ради право визначати Порядок і умови проведення конкурсу по визначенню громадських організацій, яким буде надано фінансову підтримку.

2.3. Для прийняття участі в отриманні фінансової підтримки, громадські організації, діяльність яких пов'язана зі статутними завданнями громадської організації, подають конкурсній комісії наступні документи:

- 1) заяву про надання фінансової підтримки;
- 2) завірені відповідно до чинного законодавства України копії:
  - Статуту (Положення) громадської організації, (подається при первинному зверненні та після внесення змін до Статуту (Положення);
  - свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації;
  - довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
  - довідки про взяття на облік платника податків;
  - протоколу засідання вищого органу громадської організації про склад керівництва;
  - податкового звіту про використання коштів неприбуткових установ та організацій;
  - балансу за попередній рік;

3) інформацію про результати діяльності громадської організації на території Баранівської міської територіальної громади за попередні періоди, в тому числі щодо суспільної значимості здійснюваної діяльності на території Баранівської міської територіальної громади;

4) інформацію про напрямки використання бюджетних коштів разом з обґрунтуванням необхідності їх виділення та розрахунком потреби у бюджетних коштах.

2.4 Конкурсні пропозиції можуть подавати громадські організації, що визначені у Реєстрі неприбуткових установ та організацій, та зареєстровані як юридичні особи в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення конкурсу.

Громадська організація може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

2.5. Критеріями відбору громадських організацій щодо надання їм фінансової підтримки з міського бюджету є:

- 1) досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років;
- 2) відповідність запланованих до надання послуг діяльності громадської організації, передбаченій в статуті;
- 3) наявність детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;

- 4) наявність фінансування громадської організації з інших джерел;
- 5) відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами;
- 6) наявність інформації щодо суспільної значимості здійснюваної діяльності на території Баранівської міської територіальної громади.

### **III. Напрямки використання коштів міського бюджету, що надаються як фінансова підтримка громадським організаціям**

3.1. Фінансова підтримка громадським організаціям надається на цілі, пов'язані зі статутною діяльністю:

- проведення та участь у зборах, конференціях, засіданнях за круглим столом, виставках, концертах, спортивних змаганнях, святах, конкурсах та інших заходах передбачених статутною діяльністю громадських організацій;
- проведення у Баранівській міській територіальній громаді заходів щодо відзначення визначних подій, пам'ятних дат та інших заходів загальнодержавного та місцевого значення за участю громадських організацій;
- друк буклетів, брошур, передплата та придбання періодичних, довідкових, аналітичних та методичних видань з питань статутної діяльності громадських організацій без права їх подальшого використання в комерційних цілях;
- придбання канцелярських, господарських товарів та матеріалів;
- оплата послуг з обслуговування та ремонту оргтехніки, інвентарю та обладнання;
- оплата комунальних послуг у межах норм споживання;
- оплата послуг зв'язку, поштових послуг, послуг мережі Інтернет;
- оплата робіт зі спорудження пам'ятних знаків та/або меморіальних дощок;
- інші заходи та цілі передбачені статутом громадської організації, які не мають на меті отримання прибутку.

3.2. Не допускається спрямування громадськими організаціями бюджетних коштів на:

- проведення заходів за статтями витрат, які згідно із законодавством здійснюються за рахунок видатків інших бюджетів;
- оплату послуг організації-посередника з підготовки та проведення заходу;
- придбання обладнання та оргтехніки;
- транспортні витрати та відрядження;
- матеріальне заохочення членів організації;
- придбання продуктів харчування та продуктових наборів;
- придбання виробів медичного призначення, засобів гігієни та догляду;
- оплату обідів, банкетів та фуршетів, харчування учасників заходів.

3.3. Фінансова підтримка громадським організаціям надається на заходи та цілі, визначені договором (Додаток 3 Порядку затвердженого постановою КМУ від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається

фінансова підтримка»), укладеним головним розпорядником бюджетних коштів та громадською організацією.

3.4. Не допускається спрямування коштів на заходи та цілі, що не передбачені умовами договору між громадською організацією та головним розпорядником бюджетних коштів.

#### **IV. Фінансування**

4.1. Розмір фінансової підтримки, яка надається громадській організації, встановлюється у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний бюджетний період.

4.2. Одержувачем бюджетних коштів є громадська організація, яка визначена, як переможець конкурсною комісією та зареєстрована згідно чинного законодавства України і здійснює свою діяльність на території Баранівської міської територіальної громади (далі – одержувач бюджетних коштів).

4.3. Громадські організації, що отримують фінансову підтримку, включаються до мережі розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету.

4.4. Закупівля громадськими організаціями, які отримують фінансову підтримку, товарів, робіт і послуг за рахунок коштів міського бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.5. Операції, пов'язані з використанням коштів місцевого бюджету, здійснюються у порядку, встановленому органами Державної казначейської служби України.

4.6. Бюджетні призначення використовуються відповідно до розрахунків до кошторису та затверджених планів використання бюджетних коштів.

4.7. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

4.8. Громадські організації, що отримують фінансову підтримку за рахунок коштів місцевого бюджету, зобов'язані подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів щорічно не пізніше ніж до 25 січня року, наступного за тим, у якому організація отримувала фінансову підтримку.

4.9. Звіт повинен містити опис та перелік завдань, виконаних у рамках програми (заходу); результативні показники виконання (реалізації) програми (заходу); у разі невиконання умов договору повністю або частково - причини такого невиконання; оцінку рівня заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувалася програма ( захід).

4.10. Головний розпорядник бюджетних коштів проводить моніторинг реалізації всіх програм (заходів) громадських організацій, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, шляхом аналізу звітів громадських організацій, тощо.

4.11. З метою здійснення внутрішнього контролю за витрачанням коштів, головний розпорядник бюджетних коштів має право затребувати у громадської організації, що отримує фінансову підтримку з міського бюджету, проміжний фінансовий звіт з відповідними підтверджуючими документами.

4.12. Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів покладається на громадські організації, що отримують фінансову підтримку з міського бюджету.

## **V. Контроль**

5.1. Контроль за виконанням даного Порядку покладено на постійні комісії міської ради: з гуманітарних питань, законності та депутатської етики; з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.

Секретар міської ради

Володимир ЗАРЕМБА

## Додаток 3

до рішення 30 сесії

8 скликання

від 12.05.2022р. №1687\_\_\_\_\_

### **Положення про конкурсну комісію для визначення громадських організацій на території Баранівської міської територіальної громади, яким може надаватися фінансова підтримка**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Конкурсна комісія для визначення громадських організацій на території Баранівської міської територіальної громади, яким може надаватися фінансова підтримка за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – комісія) діє на постійній основі.

1.2. До початку конкурсу організатор конкурсу - управління соціального захисту населення Баранівської міської ради затверджує текст оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються :

- пріоритетні завдання, що відповідають місцевим програмам і на виконання яких повинні спрямовуватися програми ( заходи), розроблені учасниками конкурсу (далі - пріоритетні завдання);
- перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу;
- вимоги до конкурсної пропозиції;
- граничний обсяг фінансування однієї програми (заходу) за рахунок бюджетних коштів;
- перелік статей витрат, визначений організатором конкурсу (у разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу);
- адреса, за якою здійснюється подання конкурсних пропозицій (у разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу);
- інформація про строки та умови подання конкурсних пропозицій;
- контактні дані відповідальної особи від організатора конкурсу для надання додаткової інформації;
- строки проведення конкурсу.

1.3.Конкурс проводиться без використання електронної системи. Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація, яка містить форми заяви про участь у конкурсі, опису програми (заходу) та кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (заходу), з урахуванням переліку статей витрат, зазначених в оголошенні про проведення конкурсу, оприлюднюються організатором конкурсу на офіційному веб-сайті Баранівської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

1.4.Строк подання конкурсних пропозицій не менше 30 календарних днів з дня оголошення проведення конкурсу.

1.5.У разі збільшення обсягу бюджетних асигнувань на фінансову підтримку протягом бюджетного періоду організатор конкурсу має право проводити конкурс відповідно до цього Порядку. Строк подання конкурсних пропозицій

має бути не меншим, ніж 15 календарних днів з дня оголошення проведення конкурсу.

Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у паперовій формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу. При цьому організатор конкурсу присвоює конкурсній пропозиції реєстраційний номер і видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням цього реєстраційного номера, дати надходження конкурсної пропозиції та переліку наданих документів.

Організатор конкурсу має право продовжити строк подання конкурсних пропозицій на строк до 15 календарних днів, а у разі неподання жодної конкурсної пропозиції - на строк до одного місяця.

6. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 Порядку, затвердженого постановою КМУ від 12.10.2011р(зі змінами) № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка»;

2) опис програми (заходу) за формою згідно з додатком 2 Порядку, затвердженого постановою КМУ від 12.10.2011р(зі змінами) № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), згідно з додатком 3 Порядку, затвердженого постановою від 12.10.2011р(зі змінами) № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» з урахуванням переліку статей, визначених організатором конкурсу;

3) листи-підтвердження про підтримку у виконанні (реалізації) відповідної програми (заходу) або готовність долучитися до її (його) організації органів державної влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів рад, інших установ та організацій в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

4) інформацію про діяльність громадської організації, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (заходу) протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо громадська організація зареєстрована менш як за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

7. Організатор конкурсу не допускає громадські організації до участі в конкурсі в разі, коли:

- інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадську організацію, що міститься у державних реєстрах;
- громадська організація зареєстрована як юридична особа в Реєстрі неприбуткових установ та організацій не пізніше як за шість місяців до оголошення про проведення конкурсу ;
- громадська організація відмовилася від участі в конкурсі шляхом подання на адресу організатора конкурсу письмової заяви про припинення участі;
- громадська організація перебуває у стадії припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;
- установлено факт порушення громадською організацією вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження);
- конкурсна пропозиція не відповідає загальнодержавному або відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

8. Організатор конкурсу утворює конкурсну комісію у складі не менше семи осіб у разі надання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету та у складі не менше п'яти осіб у разі надання фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету.

Організатор конкурсу затверджує персональний склад конкурсної комісії. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу. Загальна кількість членів конкурсної комісії повинна мати непарну кількість осіб.

До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу. За згодою до складу конкурсної комісії можуть включатися: голова (уповноважений представник) громадської ради, утвореної при організаторові конкурсу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики"

представники громадських організацій відповідно до пріоритетних завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи;

представники органів місцевого самоврядування відповідно до пріоритетних завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи;

представники установ і фахівці відповідно до пріоритетних завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи.

Кількість посадових осіб місцевого самоврядування, представників організатора конкурсу не повинна перевищувати 50 відсотків кількості членів конкурсної комісії.

У разі потреби, організатор конкурсу має право визначити додаткові умови щодо складу конкурсної комісії з дотриманням принципів обґрунтованості, неупередженості та положень цього Порядку.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів.

Якщо реальний або потенційний конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів, не враховуються.

Організатор конкурсу протягом п'яти календарних днів з дати затвердження персонального складу конкурсної комісії розміщує інформацію про членів конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Засновника.

Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що організатором конкурсу повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три календарних дні до його проведення.

Конкурсна комісія на першому засіданні затверджує регламент її роботи, у якому зазначаються порядок роботи конкурсної комісії, засоби електронного зв'язку, з використанням яких можуть бути проведені засідання конкурсної комісії, тощо.

Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії виводить з її складу члена комісії, який двічі підряд не взяв участі у засіданні конкурсної комісії, за умови його повідомлення за три календарних дні до проведення засідання.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини складу конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії проводиться особисто у приміщенні, наданому організатором конкурсу.

Організатор конкурсу повинен забезпечити висвітлення інформації про засідання конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Засновника протягом п'яти календарних днів з дня проведення засідання.

9. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на засіданні членами конкурсної комісії шляхом проставлення особистого підпису.

10. Усі рішення конкурсної комісії організатор конкурсу протягом п'яти календарних днів з дня проведення засідання конкурсної комісії розміщує на офіційному веб-сайті Засновника.

Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

11. Конкурсна комісія, у разі потреби, може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній



пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

У разі встановлення під час перевірки факту подання учасником конкурсу недостовірної інформації конкурсна комісія має право прийняти мотивоване рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, яке надсилається учаснику конкурсу в письмовій формі.

12. Конкурсна комісія приймає рішення щодо можливості недопущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі у разі, коли:

- громадська організація без поважних причин не виконала (не реалізувала) програми (заходи), для виконання (реалізації) яких надавалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів протягом двох попередніх бюджетних періодів;

- за результатами проведення заходів державного нагляду (контролю) встановлено факт порушення громадською організацією вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів без застосування заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

II. Порядок визначення громадських організацій на території Баранівської міської територіальної громади, яким може надаватися фінансова підтримка

1. Протягом місяця з дня подачі заяв комісія на своєму засіданні розглядає документи, подані громадськими організаціями та визначає напрями за якими може надаватися фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету.

2. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих конкурсних пропозицій громадських організацій, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

3. Критеріями відбору громадських організацій щодо надання їм фінансової підтримки з міського бюджету є:

- 1) досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років;
- 2) відповідність запланованих до надання послуг діяльності громадської організації, передбаченій в статуті;
- 3) наявність детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;
- 4) наявність фінансування організації з інших джерел;
- 5) відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами;
- 6) наявність інформації щодо суспільної значимості здійснюваної діяльності на території Баранівської міської територіальної громади.

4. Конкурс проводиться двома етапами.

На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням та/або місцевим програмам.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеному критерію.

За результатами першого етапу конкурсу конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій. При цьому строк проведення додаткового збору конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж 10 календарних днів з дня прийняття такого рішення.

5. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій.

Рішення конкурсної комісії про час, місце та процедуру відкритого захисту організатор конкурсу розміщує рішення конкурсної комісії про час і місце проведення відкритого захисту на офіційному веб-сайті Засновника.

6. Відкритий захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

Відкритий захист конкурсної пропозиції проводиться українською мовою.

Відкритий захист повинен складатися з короткої презентації програми (заходу) та відповідей на запитання до учасника конкурсу.

У разі письмової відмови учасника конкурсу від відкритого захисту або неучасті у відкритому захисті конкурсної пропозиції конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі.

Відповідне рішення надсилається учаснику конкурсу в письмовій формі.

7. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність програми ( заходу) її (його) мети;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми ( заходу);

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми ( заходу);

рівень кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (заходу), досвід діяльності у відповідній сфері, результати моніторингу виконання (реалізації) програм (заходів) у попередньому році (за наявності).

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій заповнюються у паперовій формі та додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії не розміщуються та не надаються для ознайомлення.

8. Організатор конкурсу протягом п'яти календарних днів після затвердження рейтингу конкурсних пропозицій розміщує його на офіційному веб-сайті Засновника.

9. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу шляхом надсилання відповідної скарги організаторові конкурсу.

10. Протягом 15 календарних днів конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми

(заходу). Рішення щодо переліку громадських організацій на території Баранівської міської територіальної громади, а також напрямків використання бюджетних коштів конкурсна комісія направляє відповідному головному розпоряднику бюджетних коштів.

11. У разі коли після визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (заходу) бюджетні кошти, передбачені на відповідний рік для надання фінансової підтримки, розподілені не у повному обсязі, організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії може оголосити проведення додаткового конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку без врахування строків, визначених у пункті 4 Порядку, затвердженого постановою від 16.10.2011р(зі змінами) № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» . При цьому строк подання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж 15 календарних днів з дня оголошення проведення додаткового конкурсу.

Переможці конкурсу протягом 20 календарних днів після оприлюднення рішення конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу зобов'язані повідомити організатору конкурсу про те, чи буде на програму (захід), яка (який) стала (став) переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок бюджетних коштів та прийняте рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування.

На підставі зазначеного рішення та інформації, наданої переможцями конкурсу, організатор конкурсу протягом семи календарних днів затверджує перелік програм (заходів), для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка, із зазначенням найменування громадської організації, назви програми (заходу), обсягу фінансування та розміщує на офіційному веб-сайті Засновника.

12. На підставі переліку програм (заходів), для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка, організатор конкурсу укладає з громадськими організаціями договори про виконання (реалізацію) програми (заходу) (далі - договори).

Договір повинен містити опис та план виконання (реалізації) програми (заходу) із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування програми (заходу) із зазначенням строків такого фінансування; обов'язки переможця конкурсу щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) програми (заходу), матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) програми (заходу), фінансових та підсумкових звітів, розміщення інформації про надання фінансової підтримки організатором конкурсу; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) програми (заходу) чи її фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Договір повинен містити зобов'язання переможця конкурсу про повернення бюджетних коштів у разі невиконання (нереалізації) програми (заходу) або здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених кошторисом витрат програми (заходу).

Забороняється надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) програми (заходу), якщо її фінансування передбачається за рахунок бюджетних коштів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу.

Під час укладання договорів з переможцями конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідної програми (заходу) може бути змінений з метою приведення кошторису програми (заходу) у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів.

Переможець конкурсу під час укладання договору та затвердження кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на програму (захід) може надавати уточнені розрахунки витрат, пов'язані із зміною діючих норм та нормативів, цін та тарифів на товари та послуги. Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені проектом, але які безпосередньо пов'язані з цілями програми (заходу), можливі лише за поданням переможцем конкурсу відповідного обґрунтування.

Переможець конкурсу під час укладання договору може змінити форму проведення заходу за умови дотримання пріоритетного завдання, загальнодержавного або відповідного адміністративно-територіального рівня виконання (реалізації) програми (заходу), очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (заходу).

13. У разі письмової відмови переможця конкурсу від виконання (реалізації) програми (заходу) організатор конкурсу приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання завдань, визначених на бюджетний період організатором конкурсу.

14. Переможець конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, подає після виконання (реалізації) програми (заходу) організаторові конкурсу фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів згідно з додатком 4 та підсумковий звіт про виконання договору згідно з додатком 5 Порядку, затвердженого постановою КМУ від 16.10.2011р(зі змінами) № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка».у строки, визначені організатором конкурсу. Відповідні строки зазначаються організатором конкурсу на офіційному веб-сайті засновника.

15. Організатор конкурсу із залученням громадських організацій проводить моніторинг виконання (реалізації) програм (заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, у визначеному ним порядку з урахуванням положень цього Порядку.

Моніторинг проводиться шляхом відвідування заходів, проведення анкетування до та після проведення заходів, якщо вони були спрямовані на навчання або підвищення знань, збору та аналізу інформаційних матеріалів, звітів переможця конкурсу, інформації в засобах масової інформації тощо.

Результати моніторингу враховуються під час проведення конкурсу на наступний рік.

16. Організатор конкурсу готує у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів переможців конкурсу, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, а також на підставі моніторингових звітів згідно з додатком 6 Порядку, затвердженого постановою КМУ від 16.10.2011р(зі змінами) № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) згідно з додатком 7 Порядку, затвердженого постановою КМУ від 16.10.2011р (зі змінами) № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» ..

Організатор конкурсу розміщує підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) програм ( заходів), фінансові та підсумкові звіти (без первинних документів) переможців конкурсу, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, на офіційному веб-сайті Засновника та передає їх конкурсній комісії.

17. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програм ( заходів), фінансового та підсумкового звітів переможця конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (заходу), Організатор конкурсу протягом п'яти календарних днів розміщує рішення про невиконання (нереалізацію) програми (заходу) на офіційному веб-сайті Засновника.

18.Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) програми (заходу) переможцем конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок бюджетних коштів двома та більше організаторами конкурсу приймає рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається відповідному переможцю конкурсу.

Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів переможець конкурсу повертає у тижневий строк кошти до відповідного бюджету та протягом п'яти календарних днів інформує про це організатора конкурсу.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА