



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1822

Про затвердження звіту  
про виконання міського бюджету  
за 9 місяців 2022 року

Заслухавши інформацію начальника відділу фінансів Баранівської міської ради Василевського О.В. про стан виконання міського бюджету за 1 півріччя 2022 року, на підставі статті 143 Конституції України, Бюджетного кодексу України, статей 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звіт про виконання доходної та видаткової частин міського бюджету за 9 місяців 2022 року:

- ✓ за доходами: 144125132,61 гривень;
- ✓ за видатками: 137919390,47 гривень , у тому числі:
  - за загальним фондом бюджету:
    - ✓ доходи в сумі 136938150,99 гривень;
    - ✓ видатки в сумі 128860913,36 гривень.
  - за спеціальним фондом бюджету:
    - ✓ доходи в сумі 7186981,62 гривень;
    - ✓ видатки в сумі 9058477,11 гривень

2. Визнати бюджетною та здійснити погашення кредиторської заборгованості (за захищеними статтями видатків загального фонду бюджету – першочергово) в сумі 3330947,84 гривень, в тому числі за загальним фондом – 2423760,57 гривень, за спеціальним фондом – 907187,27 гривень. З огляду на наявність кредиторської заборгованості станом на 01.10.2022 року керівникам закладів, установ та підприємств комунальної власності територіальної громади постійно здійснювати суворий контроль за дотриманням законодавства про працю, використанням енергоресурсів та здійсненням заходів з енергозбереження.

Сприяти недопущенню виникнення заборгованості станом на звітні дати 2022 року через максимально ощадний режим використання коштів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.

Міський голова

Олександр Мігей

## Інформація

### про виконання дохідної частини бюджету міської ради за дев'ять місяців 2022 року

Фінансовий ресурс бюджету територіальної громади на 2022 рік сформований з урахуванням змін, внесених до Податкового та Бюджетного кодексів України та інших законодавчих актів, що стосуються місцевих бюджетів та міжбюджетних відносин.

За період січень – вересень 2022 року до загального фонду міського бюджету, згідно планових показників з врахуванням змін (без врахування міжбюджетних трансфертів) надійшло власних надходжень в сумі 68423,8тис.грн., тобто сума отриманих доходів є меншою від планових показників на цей період на 36128,1тис.грн., а також є на 5087,7тис.грн. або 8,0% більшою від доходів аналогічного періоду 2021 року.

Із вісімнадцяти джерел доходів, що формували загальний фонд та були заплановані на дев'ять місяців 2022 року виконання досягнуто по шести. Найбільша сума недоотримана по податку на доходи фізичних осіб, який є основним дохідним джерелом (питома вага – 66,0%) .

За звітний період податку на доходи фізичних осіб надійшло в сумі 45186,8тис.грн., що менше планових показників з врахуванням змін на 31717,9тис.грн. або на 41,2% і більше ніж за 9 місяців 2021 року на 6288тис.грн. або на 16,2%. Надходження податку на доходи фізичних осіб із заробітної плати у січні-вересні 2022 року становили 37644,4тис.грн., що лише на 1391,8тис.грн. або на 3,8% більше надходжень у відповідному періоді 2021 року. У певній мірі компенсатором втрат є податок з грошового забезпечення військовослужбовців, якого надійшло 5783,2тис.грн., що у 6,5 рази або на 4893,8тис.грн. більше надходжень у січні-вересні минулого року.

Найбільшими платниками податку на доходи фізичних осіб у січні – вересні 2022 року були: гуманітарний відділ міської ради (6994,0тис.грн.), ДП «Баранівське лісомисливське господарство» (6092,1тис.грн.), КНП «Баранівська центральна лікарня» (3148,9тис.грн.), ТОВ «Органік Мілк» (1420,9тис.грн.), ТОВ «Агровест Груп» (1242,7тис.грн.), ТОВ «Баранівський молокозавод» (351,1тис.грн.), СТОВ «Мирославель- Агро» (883,0тис.грн.), ТОВ „ Декор Україна,, - 594,3 тис. грн..

Наступним за значенням щодо наповнення дохідної частини бюджету Баранівської міської ради є єдиний податок, якого одержано 12063,4тис.грн. або менше планових показників з врахуванням змін на 1266,6тис.грн. (90,5%), однак, в зв'язку із введенням воєнного стану зменшилися надходження до очікуваних в лютому місяці на 51,3тис.грн., в березні на - 285,6тис.грн., в квітні на – 133,0тис.грн., в травні на – 467,7тис.грн., в червні на – 132,7тис.грн., в

серпні – 579,5тис.грн. Питома вага єдиного податку в загальному фонді міського бюджету складає 17,6%. В порівнянні з січнем-вереснем 2021 року єдиного податку надійшло більше на 170,7тис.грн. або 1,4%. грн. при тому, що очікували ріст в сумі 1437,3тис.грн. Єдиний податок з юридичних осіб в звітному періоді складає 1466,1тис.грн., єдиний податок з фізичних осіб – 9772,2тис.грн., єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників – 825,1тис. грн.

Протягом звітного року бюджет міста поповнився платою за землю на суму 5479,1тис.грн., до плану недоотримано 1540,9тис.грн. і відсоток виконання складає 78,0. Орендна плата з юридичних та фізичних осіб становить 4716,8тис.грн., земельний податок з юридичних та фізичних осіб – 762,3тис.грн. В порівнянні з січнем-вереснем минулого року надходження плати за землю зменшилися на 550,3тис.грн. в т.ч. земельний податок з юридичних осіб – на 87,7тис.грн., земельний податок з фізичних осіб – на 319,5тис.грн., орендна плата з фізичних осіб – на 197,3тис.грн., орендна плата з юридичних осіб – збільшилася на 54,2тис.грн.

Платником орендної плати ТОВ «САНВІН 11» сплачено 1402,5тис.грн., а також: ТОВ «Агровест Груп» - 918,6тис.грн., ДП «Шпат» -148,4тис.грн., СТОВ «Мирославель- Агро» - 176,0тис.грн., ТОВ «Агроюмак» - 192,5тис.грн., ПП «Галекс Агро» - 199,1тис.грн. По земельному податку з юридичних осіб - ДП «Баранівське лісомисливське господарство» - 297,3тис.грн.

Рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів як державного так і місцевого значення надійшло в сумі 2233,3тис.грн., або менше ніж у минулому році на 32,3тис.грн. (1,4%).

Починаючи з 2019 року до бюджетів органів місцевого самоврядування зараховується 37% рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування в результаті чого бюджет міста отримав 1097,1тис.грн.

Основними платниками лісової рентної плати до бюджетів усіх рівнів є ДП «Баранівське лісомисливське господарство» та ДП «Романівський лісгосп АПК» .

Акцизного податку протягом січня-вересня одержано 1740,1тис.грн. із них від реалізації алкогольних та тютюнових виробів – 1436,3тис.грн. від реалізації пального – 303,8тис.грн.

По інших джерелах доходів надходження склали 1721,1тис.грн. Серед них - плата за надання адміністративних послуг – 924,2тис.грн., державне мито – 67,7тис.грн., адміністративні штрафи та інші санкції – 59,1тис.грн., податок на прибуток підприємств комунальної власності – 16,9тис.грн., плата за користування надрами загальнодержавного та місцевого значення – 50,7тис.грн., податок на нерухоме майно – 554,5тис.грн., інші надходження – 48,0тис.грн.

Доходи спеціального фонду (без врахування міжбюджетних трансфертів) за період січень-вересень 2022 року складають 6772,2тис.грн., що більше уточнених планових показників на 1120,0тис.грн. або виконання складає 119,8%. Найбільшу питому вагу в спеціальному фонді займають власні надходження бюджетних установ – 96,9% або 6563,7тис.грн., серед них: надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами

згідно із законодавством – 1895,2тис.грн., інші джерела власних надходжень – 4668,4тис.грн.

Коштів від продажу земельних ділянок отримано в сумі 81,1тис.грн., екологічного податку – 63,7тис.грн., грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища 63,7тис.грн.

На протязі січня-вересня поточного року надійшли трансферти з державного та інших місцевих бюджетів (100%), а саме:

- Базова дотація – 18922,5тис.грн. (в 2021 році 19053,0тис.грн. або на 130,5тис.грн. більше)
- Освітня субвенція – 48361,4тис.грн. (в 2021 році 54591.1тис.грн. або на 6229.7тис.грн. більше)
- Субвенція на надання інклюзивної освіти – 18,6тис.грн. (в 2021 році 185,5тис.грн. або на 166.9тис.грн. більше)
- Дотація на оплату енергоносіїв – 850,7тис.грн. (в 2021 році 1846,1тис.грн. або на 995,4тис.грн. більше)
- Інша субвенція – 361,1тис.грн. (в 2021 році 413,2тис.грн. або на 55,1тис.грн. більше).
- Інших трансфертів в 2021 році надійшло 5811,9тис.грн., а в 2022 році вони не надходили.

За січень-вересень поточного року здійснено видатки в сумі 137919,4тис.грн. (в 2021 році 147870,8тис.грн. або на 9951,4тис.грн. більше), а саме:

- Оплата праці з нарахуваннями – 115878,9тис.грн. (84,0% до загальних видатків та 83,3% до планових показників) (в 2021 році 123635,9тис.грн. або на 7757,0тис.грн. більше);
- Продукти харчування – 952,9тис.грн. (0,7% до загальних видатків та 13,7% до планових показників) (в 2021 році 2312,7тис.грн. або на 1359,8тис.грн. більше);
- Оплата за спожиті енергоносії – 6532,3тис.грн. (4,7% до загальних видатків та 53,5% до планових показників) (в 2021 році 3255,8тис.грн. або на 3276,5тис.грн. менше);
- Інші видатки – 14555,3тис.грн. (10,6% до загальних видатків та 61,6% до планових показників) (в 2021 році 9007,9тис.грн. або на 5547,4тис.грн. менше).

В загальній сумі видатки по відповідних галузях становлять:

- Державне управління – 17285,4тис.грн. або 12,5% до загальної суми видатків (2021 рік 18994,2тис.грн. або на 1708,8тис.грн. більше);
- Освіта – 92835,8тис.грн. або 67,3% (2021 рік 98435,2тис.грн. або на 5599,4тис.грн. більше);
- Охорона здоров'я – 1535,5тис.грн. або 1,1% (2021 рік 2903,8тис.грн. або на 1368,3тис.грн. більше);
- Соціальний захист – 6731,2тис.грн. або 4,9% (2021 рік 5623,8тис.грн. або на 1107,4тис.грн. менше);
- Культура і мистецтво – 5167,4тис.грн. або 3,7% (2021 рік 6299,3тис.грн. або на 1131,9тис.грн. більше);

- Фізична культура та спорт – 1555,2тис.грн. або 1,1% (2021 рік 1822,7тис.грн. або на 267,5тис.грн. більше);
- Житлово-комунальне господарство – 8234,1тис.грн. або 6,0% (2021 рік 8185,0тис.грн. або на 49,1тис.грн. менше);
- Інші – 4574,8тис.грн. або 3,3% (2021 рік 5579,7тис.грн. або на 1004,9тис.грн. більше).

Станом на 01.10.2022 року рахується кредиторська заборгованість в сумі 3330,9тис.грн., в зв'язку з не проведенням платежів органами державної казначейської служби, а саме:

- Оплата праці з нарахуваннями – 979,0тис.грн.
- Продукти харчування – 139,4тис.грн.
- Оплата за спожиті енергоносії – 4,3тис.грн.
- Інші видатки – 2208,2тис.грн.

За умови проведення зазначених платежів органами державної казначейської служби в повному обсязі ми не мали б кредиторської заборгованості на звітну дату.

Секретар ради

Володимир Заремба



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1823

Про внесення змін до бюджету  
Баранівської міської територіальної  
громади на 2022 рік

(06511000000) код бюджету

На підставі статті 143 Конституції України, Бюджетного кодексу України, статей 26, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 2 пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», враховуючи звернення розпорядників коштів та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку, Баранівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення 25 сесії 8 скликання міської ради від 23.12.2021 №1388 із змінами та доповненнями від 25.01.2022 №1647, від 15.02.2022 №1654, від 27.02.2022 №1660, від 12.05.2022 №1663, від 30.06.2022 №1722, від 28.07.2022 №1775, від 18.08.2022 №1802 та від 27.09.2022 №1816, рішення виконавчого комітету від 18.03.2022 №28, від 30.03.2022 №30, від 15.04.2022 №32 та від 09.06.2022 №75, а саме:

1.1. В пункті 1 підпункті 2) цифри 227742484,99 та 213385654,99 замінити відповідно цифрами 229662867,99 та 215306037,99.

1.2. Пункт 1 підпункт 3) викласти в новій редакції: «3) Профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади у сумі 3620083,01 гривень, згідно з додатком № 2 до цього рішення, з них:

- профіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 7331353 гривень напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду);

- дефіцит загального фонду бюджету міської територіальної громади в сумі 3620083,01 гривень, джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади за рахунок

залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам».

1.3. В пункті 5 цифри 8313727 замінити на 8333727.

2. Додатки № 2-5 викласти в новій редакції.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ





**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1824

Про надання дозволу на списання  
товарно-матеріальних цінностей  
КНП «Центр ПМСД»  
Баранівської міської ради

Керуючись ст.ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання директора КНП «Центр ПМСД» Баранівської міської ради Осіпчука В.В. від 28.07.2021 року № 381, щодо списання товарно – матеріальних цінностей

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл КНП «Центр ПМСД» Баранівської міської ради на списання товарно – матеріальних цінностей за його технічним станом та в зв'язку із закінченням строку експлуатації, перелік (додається).

2. Директору КНП «Центр ПМСД» Баранівської міської ради Осіпчуку В.В. провести списання товарно – матеріальних цінностей згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Нечипорук Д.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Додаток  
до рішення 35 сесії  
8-го скликання  
Баранівської міської  
ради  
від 25.10.2022 р.  
№1824

**Перелік товароматеріальних цінностей які підлягають списанню**

№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Один. вимір.	Рік випуску/рік введення в експлуатацію	КНП "Цент ПМСД"		
				кількість	Ціна	первісна (переоцінена) вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	Електрокардіограф	шт.		7		<b>34187,00</b>
		шт.	1997	1	1694,00	
		шт.	2004	1	2943,00	
		шт.	2006	1	2420,00	
		шт.	2006	1	4386,00	
		шт.	2007	1	7562,00	
		шт.	2010	1	7620,00	
		шт.	2007	1	7562,00	
	<b>Всього</b>				<b>34187,00</b>	
2	Апарат "Поток"	шт.		3		<b>6770,00</b>
		шт.	2012	1	2660	

		шт.	2005	1	1450	
		шт.	2012	1	2660	
	Всього				<b>6770</b>	
3	Апарат УВЧ	шт.		6		<b>28358,00</b>
		шт.	2006	1	3700	
		шт.	2007	1	6323	
		шт.	2007	1	7412	
		шт.	2006	1	4320	
		шт.	2007	1	4480	
		шт.	1997	1	2123	
	Всього				<b>28358</b>	
4	Апарат "Алмаг"	шт.	2009	1	2190	<b>2190,00</b>
5	Стерилізатор	шт.	1989	1	853	<b>853,00</b>
6	Стерилізатор ГП 40,ГП 80	шт.		4		<b>18287,00</b>
		шт.	2004	1	2300	
		шт.	2014	1	7000	
		шт.	2003	1	1987	
		шт.	2014	1	7000	
	Всього				<b>18287</b>	
7	Шафа сушильна	шт.		3		<b>6873,00</b>
		шт.	1998	1	1233	
		шт.	2007	1	4071	
		шт.	2000	1	1569	
	Всього				<b>6873</b>	
8	Мікроскоп	шт.	1995	1	1342	<b>1342,00</b>
9	Біоламповий освітлювач	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	2800	<b>2800,00</b>
10	Випромінювач ртутнокварц	шт.	2011	1	1200	<b>1200,00</b>
11	Випромінювач бактериц	шт.		2		<b>3260,00</b>
		шт.	2007	1	1635	

		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	1625	
	Всього				<b>3260</b>	
12	Апарат "Радіус"	шт.		3		<b>10485,00</b>
		шт.	2007	1	1906	
		шт.	2007	1	1909	
		шт.	2005	1	6670	
	Всього				<b>10485</b>	
13	Фотометр	шт.	1995	1	3780	<b>3780,00</b>
14	Копіровальний Canon	шт.	2007	1	1299	<b>1299,00</b>
15	котел опалювальний	шт.		5		<b>22500,00</b>
		шт.	2007	1	2100	
		шт.	2007	1	2100	
		шт.	2006	1	8000	
		шт.	2006	1	8000	
		шт.	2007	1	2300	
	Всього				<b>22500</b>	
16	Водонасосна станція	шт.	2008	1	1000	<b>1000,00</b>
17	Холодильники Снайге-275	шт.		4		<b>11980,00</b>
		шт.	2012	1	2995	
		шт.	2012	1	2995	
		шт.	2012	1	2995	
		шт.	2012	1	2995	
	Всього				<b>11980</b>	
18	Холодильники Донбас	шт.	1992	1	1150	<b>1150,00</b>
19	Холодильники Донбас	шт.	2002	1	1321	<b>1321,00</b>
20	Холодильники	шт.		3		<b>4024,00</b>
	Холодильники Днепр	шт.	2002	1	1000	
	Холодильники Норд	шт.	2004	1	1480	

	Холодильники Днепр	шт.	2004	1	1544	
21	Велосипеди	шт.		9		<b>7701,00</b>
		шт.	2012	1	683	
		шт.	2012	1	683	
		шт.	2012	1	683	
		шт.	2012	1	683	
		шт.	2012	1	683	
		шт.	2012	1	683	
		шт.	2012	1	683	
		шт.	2004	1	273	
		шт.	тех.неприд.	1	3000	
		шт.	2005	1	330	
	Всього				<b>7701</b>	
22	Апарат УВЧ	шт.		5		<b>1010,00</b>
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	202	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	202	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	202	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	202	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	202	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	202	
	Всього				<b>1010</b>	
23	Апарат "Поток"	шт.	з ЦРЛ до 2013	6		<b>504,00</b>
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	84	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	84	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	84	

		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	84	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	84	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	84	
	Всього				<b>504</b>	
24	Апарат "Стимул"	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	243	<b>243,00</b>
25	Апарат "Ампліпульс"	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	396	<b>396,00</b>
26	Апарат "СНІМ"	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	63	<b>63,00</b>
27	Апарат "Луч"	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	160	<b>160,00</b>
28	Апарат ЕКГ	шт.	з ЦРЛ до 2013	2		<b>1136,00</b>
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	568	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	568	
	Всього				<b>1136</b>	
29	Сухожарова шафа	шт.		9		<b>3159,00</b>
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	351	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	351	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	351	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	351	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	351	

		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	351	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	351	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	351	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	351	
	Всього				<b>3159</b>	
30	Центрифуга	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	103	<b>103,00</b>
31	Крісло стоматологічне	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	162	<b>162,00</b>
32	Автоклав електричний	шт.		2		<b>692,00</b>
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	346	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	346	
	Всього				692	
33	Термостат електричний	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	51	<b>51,00</b>
34	Крісло гінекологічне	шт.		9		<b>1764,00</b>
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	196	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	196	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	196	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	196	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	196	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	196	

			2013			
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	196	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	196	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	196	
	Всього				<b>1764</b>	
35	Стерилізатор	шт.	з ЦРЛ до 2013	27	30	<b>810,00</b>
36	Бікси різні	шт.	з ЦРЛ до 2013	27	30	<b>810,00</b>
37	Лампа кварцова	шт.	з ЦРЛ до 2013	2	106	<b>212,00</b>
38	зажим	шт.	з ЦРЛ до 2013	10	8	<b>40,00</b>
39	Тонometri	шт.	з ЦРЛ до 2013	6	238	<b>1428,00</b>
40	Тонometri	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	247	<b>247,00</b>
41	Тонometri	шт.	з ЦРЛ до 2013	27	238	<b>6426,00</b>
42	Вага дитяча	шт.	з ЦРЛ до 2013	3	280	<b>840,00</b>
43	Вага медична напольна	шт.	з ЦРЛ до 2013	16	193	<b>3088,00</b>
44	Стіл інструментальний	шт.	з ЦРЛ до 2013	28	63	<b>1764,00</b>
45	Шини медичні	шт.	з ЦРЛ до 2013	8	38	<b>304,00</b>
46	Ножниці мед	шт.	з ЦРЛ до 2013	7	61	<b>427,00</b>
47	Система контролю глюкози	шт.		2		<b>687,00</b>



			з ЦРЛ до 2013	1	390	
			з ЦРЛ до 2013	1	297	
	Всього				<b>687</b>	
48	Штатив для переливання	шт.	з ЦРЛ до 2013	16	120	<b>1920,00</b>
49	Кварц портативний	шт.	з ЦРЛ до 2013	2	80	<b>160,00</b>
50	Костилі	шт.	з ЦРЛ до 2013	4	31	<b>124,00</b>
51	Лампа СОЛЮКС	шт.	з ЦРЛ до 2013	3	23	<b>69,00</b>
52	шпателя	шт.	з ЦРЛ до 2013	200	14	<b>2800,00</b>
53	Контейнер ємкість	шт.	з ЦРЛ до 2013	24	349	<b>8376,00</b>
54	Ростомір	шт.	з ЦРЛ до 2013	11	223	<b>2453,00</b>
55	Випромінювач бактериц	шт.	з ЦРЛ до 2013	3	396	<b>1188,00</b>
56	Випромінювач бактериц	шт.	з ЦРЛ до 2013	2	396	<b>792,00</b>
57	дзеркало куско	шт.	з ЦРЛ до 2013	3	2	<b>6,00</b>
58	Лотки мед емальовані	шт.	з ЦРЛ до 2013	20	23	<b>460,00</b>
59	щипці	шт.	з ЦРЛ до 2013	8	25	<b>199,00</b>
60	Носилки медичні	шт.	з ЦРЛ до 2013	3	50	<b>150,00</b>
61	Стетоскоп	шт.	з ЦРЛ до 2013	9	102	<b>918,00</b>
62	Пневмотохометр	шт.	з ЦРЛ до	3	65	<b>194,00</b>

			2013			
63	Інгалятор	шт.	з ЦРЛ до 2013	2	792	<b>1584,00</b>
64	Стетофонендоскоп	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	36	<b>36,00</b>
65	дзеркало гінекологічне	шт.	з ЦРЛ до 2013	36	8	<b>288,00</b>
66	удержувач систем	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	251	<b>251,00</b>
67	Сумка-холодильник	шт.	з ЦРЛ до 2013	13	160	<b>2080,00</b>
68	Сумка м/с	шт.	2014	4	488	<b>1952,00</b>
69	язикотримач	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	34	<b>34,00</b>
70	скальпель	шт.	з ЦРЛ до 2013	4	12	<b>48,00</b>
71	корцанг	шт.	з ЦРЛ до 2013	6	16	<b>98,00</b>
72	Ліжко Рахманова	шт.	з ЦРЛ до 2013	2	480	<b>960,00</b>
73	Шафа інструментальна	шт.	з ЦРЛ до 2013	5	42	<b>210,00</b>
74	пінцет	шт.	з ЦРЛ до 2013	21	24	<b>504,00</b>
75	Стіл стоматолога	шт.	з ЦРЛ до 2013	2	56	<b>112,00</b>
76	Глюкометр	шт.	з ЦРЛ до 2013	11	401	<b>4411,00</b>
77	Лоток мед поліетил	шт.	з ЦРЛ до 2013	4	19	<b>76,00</b>
78	дозатор для дезинфікуючих	шт.	непридатний	1	71	<b>71,00</b>
79	Стіл маніпуляційний	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	40	<b>40,00</b>
80	Утилізатор голок	шт.	непридатний	4	1708	<b>6832,00</b>

81	Дистилятор	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	741	<b>741,00</b>
82	Шафа одержна	шт.	з ЦРЛ до 2013	21	158	<b>3318,00</b>
83	Шафа книжна	шт.	з ЦРЛ до 2013	12	167	<b>2004,00</b>
84	Шафа картотечна	шт.	з ЦРЛ до 2013	18	67	<b>1206,00</b>
85	Шафа для спецодягу	шт.	з ЦРЛ до 2013	5	100	<b>500,00</b>
86	Шафа металева	шт.	з ЦРЛ до 2013	3	69	<b>207,00</b>
87	Шафа медична	шт.	з ЦРЛ до 2013	14	68	<b>952,00</b>
88	Диван	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	338	<b>338,00</b>
89	Стіл журнальний	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	80	<b>80,00</b>
90	стіл металевий	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	10	<b>10,00</b>
91	Стіл 2-х тумбовий	шт.	з ЦРЛ до 2013	5	173	<b>865,00</b>
92	Стіл однотоумбовий	шт.	з ЦРЛ до 2013	10	121	<b>1210,00</b>
93	Стіл простий	шт.	з ЦРЛ до 2013	14	84	<b>1176,00</b>
94	Стіл пеленальний	шт.	з ЦРЛ до 2013	9	397	<b>3573,00</b>
95	Стіл від набору	шт.	з ЦРЛ до 2013	2	136	<b>272,00</b>
96	Стіл тумбочка	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	150	<b>150,00</b>
97	Ліжко доросле	шт.	з ЦРЛ до 2013	4	118	<b>472,00</b>

98	Кушетка	шт.	з ЦРЛ до 2013	34	64	<b>2176,00</b>
99	Тумбочки	шт.	з ЦРЛ до 2013	29	36,73	<b>1065,17</b>
100	Тумбочки	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	109	<b>109,00</b>
101	Стільці	шт.	з ЦРЛ до 2013	110	32,52	<b>3577,20</b>
102	Вішалки стоячі	шт.	з ЦРЛ до 2013	16	30	<b>480,00</b>
103	Вішалки настінна	шт.	з ЦРЛ до 2013	3	9	<b>27,00</b>
104	Табуретка	шт.	з ЦРЛ до 2013	9	36	<b>324,00</b>
105	Лавки	шт.	з ЦРЛ до 2013	6	153	<b>918,00</b>
106	Набір меблів	шт.	з ЦРЛ до 2013	4	1733	<b>6932,00</b>
107	холодильник	шт.	з ЦРЛ до 2013	15	407	<b>6105,00</b>
108	Електроводонагрівач	шт.	з ЦРЛ до 2013	3	620	<b>1860,00</b>
109	Сейф	шт.	з ЦРЛ до 2013	6	94	<b>564,00</b>
110	Телефон	шт.	з ЦРЛ до 2013	8	90	<b>720,00</b>
111	Електроконвектор	шт.	з ЦРЛ до 2013	6	808,38	<b>4850,38</b>
112	Радіатор масляний	шт.	з ЦРЛ до 2013	4	365	<b>1460,00</b>
113	Ящик для сміття	шт.	з ЦРЛ до 2013	2	72	<b>144,00</b>
114	Карнизи	шт.	з ЦРЛ до 2013	64	20	<b>1280,00</b>

115	Умивальник	шт.	з ЦРЛ до 2013	13	263	<b>3419,00</b>
116	дзеркало	шт.	з ЦРЛ до 2013	6	45	<b>270,00</b>
117	Книжна полиця	шт.	з ЦРЛ до 2013	14	16	<b>224,00</b>
118	крісло д/відпочинку	шт.	з ЦРЛ до 2013	2	80	<b>160,00</b>
119	цистерна	шт.	з ЦРЛ до 2013	1	88	<b>88,00</b>
120	лампа настольна	шт.	з ЦРЛ до 2013	3	83	<b>249,00</b>
121	Електролічильник	шт.	з ЦРЛ до 2013	3		<b>940,00</b>
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	330	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	330	
		шт.	з ЦРЛ до 2013	1	280	
	Всього				<b>940</b>	
122	калькулятор	шт.	непридатний	4	50,61	<b>202,46</b>
123	Лічильник води	шт.	непридатний	1	1206	<b>1206,00</b>
124	Електроплитка	шт.	непридатний	6	119,4	<b>716,40</b>
125	Вивіска фасадна	шт.	неактуальні	20	150	<b>3000,00</b>
126	Мишка комп'ютер	шт.	непридатний	10	91,3	<b>913,00</b>
127	клавіатура	шт.	непридатна	1	113	<b>113,00</b>
128	годинник настінний	шт.	непридатний	2	23,25	<b>46,50</b>
129	Насосна станція	шт.	непридатна	1	867	<b>867,00</b>
130	Джерело безперебійн. живлення	шт.	непридатний	1	112	<b>112,00</b>
131	ремкомплект принтера	шт.	використаний	1	930	<b>930,00</b>
132	Картриджі до принтерів	шт.	непридатний	1	590	<b>590,00</b>

133	Картриджі до принтерів	шт.	непридатний	10	762	<b>7620,00</b>
134	Принтер	шт.	непридатні	5	3635	<b>18175,00</b>
135	модуль пам'яті	шт.	використаний	1	322	<b>322,00</b>
136	СБПЧ м-230(сист.безпереб.подачі чорнила	шт.	використаний	1	288	<b>288,00</b>
137	плата розширення	шт.	використаний	1	415	<b>415,00</b>
138	компютер	шт.	непридатний	1	1000	<b>1000,00</b>
139	подушка	шт.	з ЦРЛ до 2013	27	8	<b>216,00</b>
140	одіяло шерстяне	шт.	з ЦРЛ до 2013	3	33	<b>99,00</b>
141	простиня доросла	шт.	з ЦРЛ до 2013	45	9	<b>405,00</b>
142	підодіяльник	шт.	з ЦРЛ до 2013	23	17,73	<b>408,00</b>
143	одіяло х/б	шт.	з ЦРЛ до 2013	8	17	<b>136,00</b>
144	рушник х/б	шт.	з ЦРЛ до 2013	25	6	<b>150,00</b>
145	одіяло ватне	шт.	з ЦРЛ до 2013	4	29	<b>116,00</b>
146	матрац	шт.	з ЦРЛ до 2013	4	49	<b>196,00</b>
147	наволочка	шт.	з ЦРЛ до 2013	30	2	<b>60,00</b>
<b>Разом</b>				<b>1500,0</b>		<b>330600,11</b>

Секретар ради

Володимир Заремба



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1825

Про надання дозволу на виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт котельні із заміною котельного устаткування(з метою підготовки до опалювального сезону) Баранівського ліцею №1 Баранівської міської ради за адресою: вул.Соборна, 26, м.Баранівка Житомирської області»

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та в зв'язку з необхідністю проведення капітального ремонту котельні із заміною котельного устаткування в Баранівському ліцеї №1 Баранівської міської ради за адресою: вул.Соборна, 26, м.Баранівка Житомирської області Баранівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл Баранівському ліцею №1 Баранівської міської ради на виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт котельні із заміною котельного устаткування (з метою підготовки до опалювального сезону) Баранівського ліцею №1 Баранівської міської ради за адресою: вул.Соборна, 26, м.Баранівка Житомирської області».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань екології, благоустрою та житлово-комунального господарства (Козачок С.Т.) та постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1826

Про надання дозволу на виготовлення  
проектно-кошторисної документації  
«Капітальний ремонт котельні із заміною  
котельного устаткування(з метою підготовки  
до опалювального сезону) Баранівського закладу  
дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко»  
Баранівської міської ради за  
адресою: вул.Соборна, 40-А, м.Баранівка  
Житомирської області»

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та в зв'язку з необхідністю проведення капітального ремонту котельні із заміною котельного устаткування в Баранівському закладі дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко» за адресою: вул.Соборна, 40-А, м.Баранівка Житомирської області Баранівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл гуманітарному відділу Баранівської міської ради на виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт котельні із заміною котельного устаткування (з метою підготовки до опалювального сезону) Баранівського закладу дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко» Баранівської міської ради за адресою: вул.Соборна, 40-А, м.Баранівка Житомирської області».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань екології, благоустрою та житлово-комунального господарства, (Козачок С.Т.) та постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ





**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1827

Про затвердження розпоряджень  
міського голови прийнятих в  
міжсесійний період

Заслухавши інформацію головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради Цимбалюк Л.А. про необхідність затвердження розпоряджень міського голови прийнятих в міжсесійний період, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити розпорядження міського голови прийняті в міжсесійний період згідно додатку (додається).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Додаток  
до рішення 35 сесії 8 скликання  
Баранівської міської  
ради від 25.10.2022 р. №1827

1. Розпорядження від 23.09.2022 року № 155-од «Про зарахування на баланс Баранівської міської ради квадроцикла отриманого як гуманітарна допомога».
2. Розпорядження від 23.09.2022 року № 156-од «Про зарахування на баланс Баранівської міської ради гуманітарної допомоги».
3. Розпорядження від 23.09.2022 року № 157-од «Про внесення змін до річного кошторису асигнувань спеціального фонду Баранівської міської ради на 2022 рік».
4. Розпорядження від 23.09.2022 року № 158-од «Про передачу квадроцикла для військової частини».
5. Розпорядження від 23.09.2022 року № 159-од «Про внесення змін до річного кошторису асигнувань спеціального фонду Баранівської міської ради на 2022 рік».
6. Розпорядження від 23.09.2022 року № 160-од «Про надання дозволу на передачу продуктів харчування отриманих як гуманітарна допомога з балансу Баранівської міської ради на баланс гуманітарного відділу Баранівської міської ради».
7. Розпорядження від 28.09.2022 року №169-од «Про списання з балансу Баранівської міської ради земельних ділянок, що були передані у приватну власність із комунальної власності».
8. Розпорядження від 29.09.2022 року № 170-од «Про внесення змін до річного кошторису асигнувань спеціального фонду Баранівської міської ради на 2022 рік».
9. Розпорядження від 14.10.2022 року №179-од «Про зарахування на баланс Баранівської міської ради гуманітарної допомоги».

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1828

Про надання дозволу на передачу комп'ютерної техніки з балансу Баранівської міської ради на баланс гуманітарного відділу Баранівської міської ради

З метою ефективного використання майна комунальної власності Баранівської міської ради, розглянувши лист начальника гуманітарного відділу Баранівської міської ради Ірини ЛИСЮК від 26.08.2022р. № 308 щодо передачі комп'ютерної техніки з балансу Баранівської міської ради на баланс гуманітарного відділу Баранівської міської ради, керуючись ст.25, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. № 996, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку (Демчишина І.І.), міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на передачу комп'ютерної техніки з балансу Баранівської міської ради на баланс гуманітарного відділу Баранівської міської ради, а саме:  
- ПК укомплектованого в кількості 1 компл, первісною вартістю 12833,00 грн., інвентарний номер – 101460017;  
- ПК С 2400/256/40/КМК в кількості 1 компл, первісною вартістю 5437,00 грн., інвентарний номер – 10480002.

2. Відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради (Цимбалюк Л.А.) провести процедуру приймання-передачі комп'ютерної техніки та оформити акт приймання-передачі відповідно до чинного законодавства, який подати на затвердження міському голові.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1829

Про надання дозволу на передачу комп'ютерної техніки з балансу Баранівської міської ради на баланс комунального підприємства «Трудовий архів Баранівського району»

З метою ефективного використання майна комунальної власності Баранівської міської ради, розглянувши лист начальника КП «Трудовий архів Баранівського району» Тетяни ШЕМЧУК від 25.08.2022р. № 49 щодо передачі комп'ютерної техніки з балансу Баранівської міської ради на баланс комунального підприємства «Трудовий архів Баранівського району», керуючись ст.25, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку (Демчишина І.І.), міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на передачу комп'ютерної техніки з балансу Баранівської міської ради на баланс КП «Трудовий архів Баранівського району», а саме:  
- монітор Philips в кількості 1 шт, первісною вартістю 1010,00 грн., інвентарний номер – 10401092;  
- комп'ютер (системний блок, клавіатура, мишка) в кількості 1 компл первісною вартістю 4000,00 грн., інвентарний №10480003.

2. Відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради (Цимбалюк Л.А.) провести процедуру приймання-передачі матеріальних цінностей, оформити акт приймання-передачі відповідно до чинного законодавства, який подати на затвердження міському голові.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

#### 35 сесія 8-го скликання

25 жовтня 2022 року

№1830

Про надання дозволу на передачу матеріальних цінностей з балансу Баранівської міської ради на баланс гуманітарного відділу Баранівської міської ради

З метою ефективного використання майна комунальної власності, розглянувши лист начальника гуманітарного відділу Баранівської міської ради Ірини ЛИСЮК від 09.09.2022р. № 352 щодо передачі матеріальних цінностей з балансу Баранівської міської ради на баланс гуманітарного відділу Баранівської міської ради, керуючись ст.25, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. № 996, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку (Демчишина І.І.), міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на передачу матеріальних цінностей з балансу Баранівської міської ради на баланс гуманітарного відділу Баранівської міської ради, а саме:

- гойдалки подвійні на ланцюгах в кількості 1 шт на суму 13042,00 грн., інвентарний номер – 101480021;
- дерев'яний комплекс «Малютко-2» в кількості 1 шт, на суму 36948,00 грн., інвентарний номер – 101480022;
- вказівник А4 в кількості 4 шт на суму 2000,00 грн;
- вказівник 1500\*2010мм в кількості 1 шт на суму 3600,00 грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради (Цимбалюк Л.А.) провести процедуру приймання-передачі матеріальних цінностей, оформити акти приймання-передачі відповідно до чинного законодавства та подати їх на затвердження міському голові.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1831

Про надання дозволу на передачу  
генератора з балансу КП «Полісся»  
Баранівської міської ради  
на баланс Баранівської міської ради

З метою ефективного використання майна комунальної власності, керуючись ст.25,26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши службову записку начальника відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради №333 від 17.10.2022 року, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на передачу з балансу КП «Полісся» Баранівської міської ради на баланс Баранівської міської ради генератора Black Master EV, потужність 7 кВт, інвентарний номер 10402060 балансовою вартістю 18600,00 грн.
2. Створити комісію з приймання-передачі матеріальних цінностей у складі:

Голова комісії:  
Заремба В.Г. – секретар ради

Секретар комісії:  
Григорович І.В. – головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.

Члени комісії:  
Шевчук О.Г. – начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради  
Цимбалюк Л.А. – начальник відділу - головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради.  
Майструк Я.В. – головний спеціаліст бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради .  
Строєв І.М. – директор КП «Полісся» Баранівської міської ради  
Плакса О.В. – бухгалтер КП «Полісся» Баранівської міської ради

3. Комісії оформити акт приймання-передачі матеріальних цінностей та подати на затвердження міському голові.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Ірина Демчишина).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1832

Про прийняття у комунальну власність  
Баранівської міської територіальної громади  
Баранівське комунальне підприємство  
«Полісся-фарм»

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення 13 сесії 8-го скликання Новоград-Волинської районної ради від 29.09.2022 року №187, рішення 34 сесії 8-го скликання Баранівської міської ради від 27.09.2022 року №1818, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Прийняти у комунальну власність Баранівської міської територіальної громади Баранівське комунальне підприємство «Полісся-фарм» (ЄДРПОУ 32476811) із спільної комунальної власності територіальних громад Новоград-Волинського району.
2. Визнати Баранівську міську раду засновником юридичної особи – Баранівського комунального підприємства «Полісся-фарм» (ЄДРПОУ 32476811).
3. Затвердити Статут Баранівського комунального підприємства «Полісся-фарм» (ЄДРПОУ 32476811) в новій редакції (додається).
4. Уповноважити директора Баранівського комунального підприємства «Полісся-фарм» (ЄДРПОУ 32476811) подати документи для проведення державної реєстрації змін до відомостей про Баранівського комунального підприємства «Полісся-фарм» (ЄДРПОУ 32476811), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



Додаток  
до рішення 35 сесії  
8-го скликання  
Баранівської міської ради  
від 25.10.2022 р.№1832

С Т А Т У Т  
БАРАНІВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«ПОЛІССЯ-ФАРМ»  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)  
Код ЄДРПОУ 32476811

м.Баранівка  
2022

## I. Загальні положення

1.1. Баранівське комунальне підприємство «Полісся-Фарм» (надалі – підприємство) засноване на комунальній власності Баранівської міської територіальної громади.

1.2. Засновником Баранівського комунального підприємства «Полісся-Фарм» є Баранівська міська рада (Код ЄДРПОУ Засновника: 04344386, адреса Засновника: 12701, Житомирська область, місто Баранівка, вулиця Соборна, будинок 20).

1.3. Найменування Підприємства:

Повне: Баранівське комунальне підприємство «Полісся-Фарм».

Скорочене: БКП «Полісся-Фарм».

1.4. Місце знаходження Підприємства:

12701, Україна Житомирська область, Новоград-Волинський район, м. Баранівка, вул. Поліська, 7.

1.5. Підприємство є юридичною особою з дня її державної реєстрації.

1.6. У своїй виробничій і господарській діяльності Підприємство підпорядковується Засновнику.

1.7. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку та самофінансування, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок в банку, круглу печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням.

1.8. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Баранівської міської ради, розпорядженнями голови Баранівської міської ради.

## II. Мета та предмет діяльності

2.1. Головною метою діяльності Підприємство є організація забезпечення населення, закладів охорони здоров'я, підприємств, установ і організацій лікарськими засобами, виробами медичного призначення, предметами санітарії та гігієни, парфумерно-косметичними товарами та іншими супутніми товарами з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємство є:

- визначення біжучої та перспективної потреби в лікарських засобах;
- підтримання обов'язкового асортименту лікарських та імунобіологічних препаратів ;
- укладання договорів на постачання медикаментів та іншої медичної продукції;
- роздрібна та оптова торгівля лікарськими засобами, медичною технікою і іншими товарами медичного призначення, предметами догляду за хворими, санітарії та гігієни, миючими та косметичними засобами, дитячим та дієтхарчуванням;
- закупівля рослинної лікарської сировини та її реалізація;
- організація та забезпечення належного зберігання лікарських засобів та інших товарів медичного призначення у відповідності до чинних вимог;
- придбання, зберігання, перевезення, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

- надання організаційно-методичних послуг аптечним установам незалежно від форм власності з питань фармацевтичної, фінансово-економічної та кадрової політики згідно укладених договорів;
- контроль за якістю виготовлених та закуплених ліків;
- науково-дослідницька робота;
- виготовлення та реалізація лікарських засобів для населення та лікувальних закладів;
- постійний розвиток матеріально-технічної бази Підприємства;
- здійснення інших видів діяльності, не заборонених законом;
- забезпечення виконання державних замовлень і договорів з питань медикаментозного забезпечення;
- здійснення зовнішньо - економічної діяльності;
- організація та проведення семінарів, нарад з питань фармацевтичної, фінансово-господарської та інших видів діяльності.
- надання вільних приміщень Підприємства в оренду та суборенду іншим установам, організаціям та приватним особам за погодженням з Органом управління майном.

### III. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Баранівської міської територіальної громади і належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

3.3. Підприємство не має права передавати, продавати, обмінювати, здавати майно в оренду без згоди Органу управління – Баранівської міської ради.

3.4. До складу Підприємства входять :

Кашперівська аптека №6 вул. Л. Українки, 30;

Кам'янобрідська аптека №8 вул. Л. Українки, 24;

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому органом управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- придбане майно інших підприємств, організацій;
- інше майно, набуте на підставах не заборонених законодавством.

3.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

## IV. Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети та виду діяльності, що передбачені Статутом.

4.1.2. Відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень, визначених Статутом:

- самостійно планувати свою діяльність, визначити стратегічні та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- реалізувати свою продукцію, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності;
- від свого імені набувати майнових, особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді;
- укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України з державними, колективними, приватними та іншими підприємствами, організаціями, а також бути посередником між ними в зв'язку з виконанням робіт, які відносяться до предмету діяльності Підприємства;
- набувати цінні папери, реалізувати їх відповідно до законодавства України;
- входити за згодою органу управління до складу асоціацій, корпорацій, інших добровільних об'єднань, діяльність яких відповідає інтересам Підприємства;
- здійснювати володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинних нормативних актів України;
- вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати державні потреби в продукції, послугах, державні замовлення та інші договірні зобов'язання;
- забезпечувати своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати ремонти, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- забезпечувати населення та лікувально-профілактичні установи лікарськими засобами і виробами медичного призначення;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- забезпечити відповідність виробничих приміщень Підприємства та його структурних підрозділів необхідними санітарно-гігієнічними умовами та вимогами нормативних документів щодо зберігання, виготовлення та реалізації лікарських засобів.

## V. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснює Баранівська міська рада (надалі – Орган управління). Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

5.2. Орган управління:

5.2.1. Здійснює контроль за додержанням Статуту та приймає відповідні рішення у випадку його порушення.

5.2.2. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є у комунальній власності Баранівської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством.

5.2.3. Погоджує перепрофілювання чи припинення діяльності Підприємства, його реорганізацію, розширення чи обмеження предмету його діяльності.

5.3. Керівництво, поточне управління Підприємством здійснює директор, який призначається та звільняється Засновником за поданням міського голови, шляхом укладання контракту. У міжсесійний період міський голова своїм розпорядженням призначає виконуючого обов'язки директора Баранівського комунального підприємства «Полісся-Фарм» та звільняє директора Баранівського комунального підприємства «Полісся-Фарм» у разі невиконання ним умов, передбачених контрактом або у інших випадках, передбачених чинним законодавством, з подальшим затвердженням розпорядження сесією міської ради.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Органу управління.

5.4.2. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству комунального майна згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

5.4.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства.

5.4.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.4.5. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

5.4.6. У межах своєї компетенції видає накази, інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів, працівників Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

5.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

5.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є

обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців .

5.4.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю, рішення в сфері трудових відносин.

5.4.10. Звітує про діяльність Підприємства перед Засновником;

5.4.11. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, Органом управління, цим Статутом та контрактом до компетенції директора Підприємства.

5.4.12. Вносить на розгляд Засновника пропозиції щодо змін в Статуті.

5.5. Підприємства визначає структуру управління і штатний розпис за погодженням з Органом управління.

5.6. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Підприємства на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив підприємства. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

5.7. Засновник:

5.7.1. Призначає, звільняє та доручає міському голові укласти контракт з директором Баранівського комунального підприємства «Полісся-Фарм» в установленому чинним законодавством порядку.

5.7.2. Затверджує Статут Підприємства та вносить зміни і доповнення до нього.

5.7.3. Надає дозвіл на передачу в оренду нерухомого майна Підприємства.

5.7.4. Вчиняє дії та приймає інші рішення, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

5.7.5. Приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію підприємства.

## VI. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Чистий прибуток, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати процентів за кредити банків, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету залишається у повному розпорядженні Підприємства.

6.3. Підприємство утворює цільові фонди з прибутку, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю: - фонд розвитку виробництва; - фонд соціального розвитку; інші фонди (згідно законодавства).

6.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством .

6.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно з чинним законодавством України.

6.6. Питання соціального розвитку , включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується колективним договором , якщо інше не передбачене законодавством.

6.7. Оплата праці, соціальне страхування:

- виробничі і трудові відносини працівників Підприємства, включаючи питання на звільнення з роботи, тривалість і розпорядок робочого дня, порядок

надання вихідних, щорічних і додаткових відпусток, компенсацій, визначаються на підставі і у відповідності до законодавства про працю, цим Статутом, внутрішніми нормативними документами Підприємства;

- Підприємство здійснює заходи з вдосконалення матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці і в загальних підсумках роботи Підприємства,

забезпечує раціональне використання фонду соціального розвитку, інших фондів ;

- всі види робіт в Підприємстві здійснюються з дотриманням встановлених правил з техніки безпеки і вимог виробничої санітарії;
- працівники Підприємства підлягають соціальному та пенсійному страхуванню в порядку, встановленому законодавством.

## VII. Припинення діяльності Підприємства

7.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

7.2. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

7.3. Підприємство може бути ліквідоване:

- з власної ініціативи Засновника;
- за рішенням Засновника про припинення діяльності;
- у випадках, передбачених законодавством, за рішенням Засновника або за рішенням суду;
- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

7.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.

7.5. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

7.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## VIII. Заключні положення

8.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1833

Про прийняття у комунальну  
власність адміністративного приміщення  
за адресою: м. Баранівка, вул. Древлянська, 6

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення 13-ої сесії 8-го скликання Новоград-Волинської районної ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Прийняти у комунальну власність та на баланс Баранівської міської ради адміністративного приміщення за адресою: м. Баранівка, вул. Древлянська, 6, а саме: аптека №2, гараж та приміщення сараю загальною площею 545 м.кв. балансовою вартістю 546 тис. 912 на баланс Баранівської міської ради із спільної комунальної власності територіальних громад Новоград-Волинського району .

2. Створити комісію для прийняття в наступному складі:

Голова комісії : Приймак Ірина Володимирівна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Секретар комісії: Григорович Ірина Володимирівна – спеціаліст комунальної власності відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності

Члени комісії:

Лавренчук Руслан Васильович – керуючий справами Новоград-Волинської районної ради

Павлюк Таміла Євгеніївна – директор КП «Полісся-Фарм»

Майструк Ярослава Вікторівна – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку міської ради

Будківська Оксана Миколаївна – головний спеціаліст відділу юридичної роботи та управління персоналом

3. Комісії оформити акт приймання-передачі та подати на затвердження міському голові.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Демчишина І.І.).





**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1834

Про надання дозволу на передачу  
в оренду та включення до Переліку першого типу об'єкти,  
що знаходяться у комунальній власності Баранівської  
міської ради

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна затвердженим Постановою КМУ від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», розглянувши листи директора Баранівського ліцею №1 Баранівської міської ради Віктора ПРИСЯЖНЮКА від 12.09.2022р. №68 та директора ТОВ «Агрополісся-22» Юрчук С.М. від 19.10.2022р., враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Надати дозвіл на передачу в оренду нерухомого майна та включити до Переліку першого типу об'єктів, що знаходяться у комунальній власності Баранівської міської ради та підлягають передачі в оренду на аукціоні, згідно з додатком 1.

2. Доручити орендодавцям об'єктів зазначених в додатку 1 здійснити дії щодо проведення аукціону з оренди комунального майна Баранівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійну комісію питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Додаток  
до рішення 35 сесії 8 скликання  
Баранівської міської ради  
від 25.10.2022р. №1834

Перелік  
першого типу об'єктів, що знаходяться у комунальній власності Баранівської  
міської ради та підлягають передачі в оренду на аукціоні

№ з/п	Орендодавець (балансоутримувач)	Назва об'єкта	Місцезнаходження об'єкта	Площа об'єкта оренди кв. м.	Цільове призначення
1.	Баранівський ліцей №1 Баранівської міської ради	Приміщення закладу на першому поверсі	Житомирська обл., м. Баранівка, вул. Соборна, 26	17,8 кв.м.	Для розміщення буфету
2.	Баранівський ліцей №1 Баранівської міської ради	Приміщення закладу на другому поверсі	Житомирська обл., м. Баранівка, вул. Соборна, 26	131,75 кв.м.	Для розміщення секції кіокушинкай карате
3.	Баранівська міська рада	Нежитлові приміщення (кабінети №12,13,14)	Житомирська обл., м. Баранівка, вул. Соборна, 10	Корисна площа 35,6 кв.м. Загальна площа 46,28 кв.м.	Для розміщення офісу

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1835

Про надання дозволу на передачу  
в оренду та включення до Переліку другого типу об'єктів,  
що знаходяться у комунальній власності  
Баранівської міської ради

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 03.10.2019р. №157-ІХ «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», постановою Кабінету Міністрів України від 27.06.2022 р. № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану», п.13 Методики розрахунку орендної плати за державне майно затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2021 №630 «Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно», розглянувши лист директора КП «Полісся» Баранівської міської ради Ігоря СТРОЄВА від 27.09.2022 №20, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Надати дозвіл на передачу в оренду рухомого майна та включити до Переліку другого типу об'єктів, що знаходяться у комунальній власності Баранівської міської ради та підлягають передачі в оренду без проведення аукціону, згідно з додатком 1.

2.Затвердити умови передачі в оренду рухомого майна, зазначеного в додатку 1 цього рішення:

2.1 Встановити орендну плату у розмірі 1 гривня в рік.

2.2 Строк оренди – 5 років.

3. Доручити орендодавцю об'єкту зазначеного в додатку 1 укласти договір оренди рухомого майна згідно з вимогами чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, транспорту та зв'язку(Демчишина І.І.).

Міський голова

43

Олександр МІГЕЙ

Додаток  
до рішення 35 сесії 8 скликання  
Баранівської міської ради  
від 25.10.2022р. №1835

### Перелік

другого типу об'єктів, що знаходяться у комунальній власності Баранівської міської ради та підлягають передачі в оренду без проведення аукціону

№ з/п	Орендодавець (балансоутримувач)	Назва об'єкта	Місцезнаходження об'єкта	Характеристика	Цільове призначення
1.	КП «Полісся» Баранівської міської ради	Автомобіль ЗиЛ-131	Житомирська обл., м. Баранівка, вул. Поліська,7	Державний номерний знак АМ 5583 ВМ, шасі №492269	Для використання на потреби 15 ДПРЧ 4 ДПРЗ ДСНС України

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1836

Про включення житлового приміщення  
до числа службового житла

Керуючись ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.118 Житлового кодексу України, розглянувши лист директора КНП «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради Ігоря ШАТРОВСЬКОГО від 09.08.2022р. №448, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, транспорту та зв'язку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

- 1.Включити до числа службового житла, квартиру яка знаходиться за адресою: м. Баранівка, вул. Звягельська, 38, кв.4 загальною площею 39,7 кв.м.
- 2.Відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради (Григорович І.В.) внести відповідний запис щодо включення житлового приміщення до числа службових в журнал обліку службових житлових приміщень.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1837

Про внесення змін до договорів  
оренди нерухомого майна,  
з метою приведення їх строку  
у відповідність із визначеним  
Законом мінімальним терміном

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», п.125 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого Постановою КМУ від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», розглянувши лист директора КП «Баранівка міськводоканал» Баранівської міської ради Юрій ДЕРЕВ'ЯНКО від 05.10.2022 року №66, з метою ефективного та раціонального використання нерухомого майна, що належить до комунальної власності Баранівської міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Погодити внесення змін до договорів оренди комунального майна з метою приведення їх строку у відповідність із визначеним Законом мінімальним терміном 5 років:

- до договору від 12.02.2022 року №29, який укладено КП «Баранівка міськводоканал» Баранівської міської ради з ФОП Волошиною І.Г., на частину нежитлового приміщення площею 13,0 кв.м. за адресою: Житомирська область, Новоград-Волинський район, м. Баранівка, пров. Кооперативний, 2а;
- до договору від 12.02.2022 року №30, який укладено КП «Баранівка міськводоканал» Баранівської міської ради з ФОП Корнійчук О.О., на частину нежитлового приміщення площею 8,0 кв.м. за адресою: Житомирська область, Новоград-Волинський район, м. Баранівка, пров. Кооперативний, 2а;
- до договору від 12.02.2022 року №31, який укладено КП «Баранівка міськводоканал» Баранівської міської ради з ТОВ «Юрест», на частину нежитлового приміщення площею 14,04 кв.м. за адресою: Житомирська область, Новоград-Волинський район, м. Баранівка, пров. Кооперативний, 2а.

2. Орендодавцю об'єктів зазначених в п.1 даного рішення викласти договір оренди нерухомого майна в новій редакції згідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1838

Про погодження передачі в суборенду  
нежитлових приміщень

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого Постановою КМУ від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», розглянувши лист ФОП Дем'яненко Юлії Ігорівни від 11.08.2022 року, з метою ефективного та раціонального використання нерухомого майна, що належить до комунальної власності Баранівської міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Погодити відповідно до умов нотаріально посвідченого договору оренди нерухомого майна від 19.05.2016 року №1260 орендарю ФОП Дем'яненко Ю.І. передачу в суборенду нежитлових приміщень міського будинку культури ім. А. Пашкевича за адресою: м. Баранівка, вул. Соборна 22, ФОП Завальнюк А.І. для розміщення закладу громадського харчування на термін дії основного договору з дотриманням всіх вимог договору оренди.

2. Орендарю (ФОП Дем'яненко Ю.І.) надати протягом трьох робочих днів з дня укладення договору суборенди Орендодавцю (Баранівській міській раді) інформацію про суборендаря та один примірник договору суборенди для його оприлюднення Орендодавцем в електронній торговій системі.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ





**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1839

Про прийняття майна з державної власності  
у комунальну власність Баранівської міської ради

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», рішенням 23 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 23.11.2021р №1220 «Про надання згоди на безоплатне прийняття у комунальну власність Баранівської міської ради об'єкта цивільного захисту з обладнанням за адресою: смт. Першотравенськ, вул. Парфірова, 1», розпорядженням міського голови Баранівської міської ради Житомирської області від 30.06.2022 №92-од «Про створення комісії з приймання-передачі майна об'єкту цивільного захисту», наказом Регіонального відділення Фонду державного майна України по Рівненській та Житомирській областях від 20.06.2022 року №186, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити акт приймання-передачі від 30.06.2022 року.
- 2.Прийняти безоплатно з державної у комунальну власність Баранівської міської ради та поставити на баланс Баранівської міської ради нежитлову будівлю, протирадіаційне укриття №20301 (підвал об'єкту ЦО - 114,6 кв. метрів (первісна вартість – 24918,25 гривень; знос – 24918,25 гривень; залишкова вартість – 0,00 грн.) будинок штабу ЦО - 21,65 кв. метрів (первісна вартість – 5583,60 гривень; знос – 5583,60 гривень; залишкова вартість – 0,00 грн.), що розташована за адресою смт. Першотравенськ, вул. Парфірова, 1.
- 3.Баранівській міській раді провести перереєстрацію права власності майна згідно вимог чинного законодавства .
- 4.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Демчишина І.І.).



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1840

Про продовження договору оренди  
комунального майна (нежитлового приміщення)  
за адресою: м. Баранівка, вул. Соборна, 16,  
без проведення аукціону

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», п.13 постанови Кабінету Міністрів України від 28.04.2021 року №630 «Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно», розглянувши лист в.о. начальника управління Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький) Олени ЯКОВЮК від 12.09.2022р. №11.2/12.8-04/18/12735, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Погодити продовження договору оренди нерухомого майна комунальної власності Баранівської міської ради, який укладено між Баранівською міською радою та Центрально-Західним міжрегіональним управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький) на нежитлові приміщення загальною площею 151,34 кв.м. для розміщення Баранівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану за адресою: м. Баранівка, вул. Соборна, 16, на той самий термін та на тих самих умовах без проведення аукціону.

2.Встановити орендну плату 1 гривня в рік.

3.Доручити міському голові від імені Баранівської міської ради укласти договір оренди нерухомого майна в новій редакції згідно вимог чинного законодавства.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова

50

Олександр МІГЕЙ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1841

Про надання повноважень (дозволу)  
на врегулювання договірних  
відносин з учасниками  
роздрібного ринку  
щодо електрозабезпечення

Керуючись ст.26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», п. 1.2. пп. 1.2.13 постанови Національної комісії, що здійснює Державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 14.03.2018 №312 «Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії», розглянувши лист ФОП Ящука Ігоря Олеговича від 18.10.2022р., враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Надати повноваження (дозвіл) для орендаря ФОП Ящука Ігоря Олеговича на врегулювання договірних відносин з учасниками роздрібного ринку щодо електрозабезпечення єдиного майнового комплексу міні-сироварня, розташованого за адресою вул. Молодіжна, 12, с.Рогачів, що передано йому на праві оренди відповідно до договору оренди єдиного майнового комплексу міні-сироварня: приміщення міні-сироварні та обладнання, що належить до комунальної власності Баранівської міської ради Житомирської області від 26.07.2022року №118.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Приймак І.В. та на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1842

Про передачу в оренду земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі Павлійчук І.В.

Розглянувши заяву Павлійчук І.В., керуючись ст.12,93,125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати Павлійчук Інні Володимирівні в короткострокову оренду терміном на 5 (п'ять) років земельну ділянку площею 0,0200 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул.Лесі Українки,25 в с.Кашперівка Новоград-Волинського району Житомирської області. Кадастровий номер ділянки: 1820683000:03:002:0387. Встановити розмір орендної плати за оренду земельної ділянки 12 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

2. Павлійчук І.В. у 30-денний термін з дати прийняття рішення укласти з Баранівською міською радою договір оренди землі та зареєструвати його відповідно до чинного законодавства. При невиконанні цієї умови вважати рішення таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1843

Про передачу в оренду земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі Баранівському міському споживчому товариству

Розглянувши заяву в.о. голови правління Баранівського МСТ Сторожишиної Т.Є., керуючись ст.12,93,125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Передати Баранівському міському споживчому товариству, юридична адреса якого: м.Баранівка, вул.Леваневського,32, в короткострокову оренду терміном на 1 рік земельну ділянку площею 0,0917 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул.Центральній,41 в с.Кашперівка Новоград-Волинського району Житомирської області. Кадастровий номер ділянки: 1820683000:03:002:0396. Встановити розмір орендної плати за оренду земельної ділянки 12 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

2. В.о. голови правління Баранівського МСТ Сторожишиній Т.Є. у 30-денний термін з дати прийняття рішення укласти з Баранівською міською радою договір оренди землі та зареєструвати його відповідно до чинного законодавства. При невиконанні цієї умови вважати рішення таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1844

Про передачу в оренду земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі ТОВ «Альбіленд»

Розглянувши заяву представника за дорученням ТОВ «Альбіленд» Коломієць Т.В., копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, договір оренди землі від 02.05.2018 р., витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 10.04.2017 р., довіреність від 05.01.2021 р., керуючись ст.12,93,125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати товариству з обмеженою відповідальністю «Альбіленд», юридична адреса якого: м.Дніпро, вул.Володимира Моссаковського, б.20/8, офіс 2, в довгострокову оренду терміном на 10 (десять) років земельну ділянку площею 0,1405 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул.Першотравенській,21а в м.Баранівка Новоград-Волинського району Житомирської області. Кадастровий номер ділянки: 1820600000:01:002:0858. Встановити розмір орендної плати за оренду земельної ділянки 12 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

2. Представнику ТОВ «Альбіленд» у 30-денний термін з дати прийняття рішення укласти з Баранівською міською радою договір оренди землі та зареєструвати його відповідно до чинного законодавства. При невиконанні цієї умови вважати рішення таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1845

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд з метою передачі її в оренду Ковальчук І.О.

Розглянувши заяву Ковальчук І.О., договори купівлі-продажу частини житлового будинку від 18.05.2016 р., керуючись ст.12, 40, 93, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її в оренду Ковальчук Інні Олександрівні, яка зареєстрована по XXXXXXXXXX, орієнтовною площею 0,1000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд із земель запасу житлової та громадської забудови, розташованої по XXXXXXXXXXXXX.

2. Ковальчук І.О. подати на розгляд сесії міської ради технічну документацію для її затвердження та передачі земельної ділянки в оренду.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

35 сесія 8-го скликання

25 жовтня 2022 року

№1846

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд з метою передачі її в оренду Марцинюку А.О.

Розглянувши заяву Марцинюка А.О., договір купівлі-продажу житлового будинку від 12.10.2000 р., керуючись ст.12, 40, 93, 121, 122, 125, 126 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку набуття прав на землю», Законом України «Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.12,25 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з метою передачі її в оренду Марцинюку Анатолію Олександровичу, який зареєстрований по XXXXXXXXXX, орієнтовною площею 0,0700 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд із земель запасу житлової та громадської забудови, розташованої по XXXXXXXXXX.

2. Марцинюку А.О. подати на розгляд сесії міської ради технічну документацію для її затвердження та передачі земельної ділянки в оренду.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ





## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

#### 35 сесія 8-го скликання

25 жовтня 2022 року

№1847

Про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок Павлійчук І.В.

Розглянувши заяви Павлійчук І.В., договори оренди землі від 18.08.2022 р., керуючись ст.12,127,128 Земельного кодексу України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, яка передана в оренду Павлійчук Інні Володимирівні по вул.Поліській,53 в с.Глибочок Новоград-Волинського району Житомирської області, загальною площею 0,0395 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі. Кадастровий номер земельної ділянки: 1820683600:06:001:0268.

2. Надати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади, яка передана в оренду Павлійчук Інні Володимирівні по вул.Волянського,14-А в с.Стара Гута Новоград-Волинського району Житомирської області, загальною площею 0,0419 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі. Кадастровий номер земельної ділянки: 1820683600:02:001:0284.

3. Zobov'язати Павлійчук І.В. укласти з Баранівською міською радою договори про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки в місячний термін з дати прийняття цього рішення.

4. Міському голові Мігею О.Ю. від імені Баранівської міської ради укласти:

- договори про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.

5. Відділу містобудування, архітектури, земельних відносин і комунальної власності Баранівської міської ради укласти договори на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки з суб'єктом оціночної діяльності, який має ліцензію на виконання землеоціночних робіт та провести розрахунок за виготовлення технічних звітів з експертної грошової оцінки земельних ділянок.

Фінансування робіт з проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок провести за рахунок коштів авансового внеску, сплаченого Павлійчук І.В.

б. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

#### 35 сесія 8-го скликання

25 жовтня 2022 року

№1848

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд з метою передачі її в оренду Михалюку М.М.

Розглянувши заяву Михалюка М.М., технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), керуючись ст.12,93,125,126,186<sup>1</sup> Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності Баранівської об'єднаної територіальної громади в натурі (на місцевості) з метою передачі її в оренду Михалюку Михайлові Миколайовичу, який проживає по ХХХХХХХХ, загальною площею 0,1000 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по ХХХХХХХХХХ. Дана земельна ділянка відноситься до категорії земель житлової та громадської забудови.

2. Передати Михалюку М.М. у короткострокову оренду терміном на 5 (п'ять) років земельну ділянку комунальної власності Баранівської об'єднаної територіальної громади площею 0,1000 га з кадастровим номером ХХХХХХХХХХ для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована по ХХХХХХХХХХХХ.

3. Встановити розмір орендної плати за оренду земельної ділянки – 0,1 % від нормативної грошової оцінки землі.

4. Михалюку М.М.:

4.1. У 30-денний термін з дати прийняття рішення укласти з Баранівською міською радою договір оренди землі та зареєструвати його відповідно до чинного законодавства. При невиконанні цієї умови вважати рішення таким, що втратило чинність.

4.2. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

4.3. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

35 сесія 8-го скликання

25 жовтня 2022 року

№1849

Про встановлення місця  
розташування земельної  
ділянки

Розглянувши заяви громадян про встановлення місця розташування земельної ділянки, з метою впорядкування нумерації земельних ділянок, керуючись Постановою КМУ від 07.07.2021 р. №690, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити місце розташування земельної ділянки з кадастровим номером XXXXXXXXXX загальною площею 0,2500 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка належала на праві власності померлій Поповій Галині Василівні відповідно до Державного акту на право власності на земельну ділянку XXXXXXXXXX.

2. Встановити місце розташування земельної ділянки з кадастровим номером XXXXXXXXXX загальною площею 0,3129 га для ведення особистого селянського господарства, яка належала на праві власності померлій Поповій Галині Василівні відповідно до Державного акту на право власності на земельну ділянку XXXXXXXXXX.

3. Встановити місце розташування земельної ділянки з кадастровим номером XXXXXXXXXX загальною площею 0,1000 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка належить на праві власності Дикому Василю Андрійовичу відповідно до Державного акту на право власності на земельну ділянку XXXXXXXXXX.

4. Встановити місце розташування земельної ділянки з кадастровим номером XXXXXXXXXX загальною площею 0,1000 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка належить на праві власності Луговському Артему Олександровичу відповідно до договору дарування земельної ділянки XXXXXXXXXX.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

35 сесія 8-го скликання

25 жовтня 2022 року

№1850

Про припинення права  
користування земельною  
ділянкою

Розглянувши заяви громадян, керуючись ст.12,141 Земельного Кодексу України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити право користування земельною ділянкою Гриценюк Людмилі Степанівні, яка зареєстрована в ХХХХХХХХ, загальною площею 0,0200 га для ведення особистого селянського господарства по 3 пр.Дубрівському в м.Баранівка Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,0200 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

2. Припинити право користування земельною ділянкою Поліщуку Василю Івановичу, який зареєстрований в ХХХХХХХХХХ, загальною площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в межах с.Суємці Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,2500 га до земель запасу житлової та громадської забудови комунальної власності Баранівської територіальної громади.

3. Припинити право користування земельною ділянкою Поліщуку Василю Івановичу, який зареєстрований в ХХХХХХХХХХ, загальною площею 0,8400 га для ведення особистого селянського господарства в межах с.Суємці Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,8400 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

4. Припинити право користування земельною ділянкою Савич Любові Василівні, яка зареєстрована в ХХХХХХХХ, загальною площею 0,4000 га для ведення особистого селянського господарства в межах с.Рогачів Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,4000 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної <sup>62</sup>громади.

5. Припинити право користування земельною ділянкою Парфенюку Володимирі Яковичу, який зареєстрований в ХХХХХХХХ, загальною площею 0,3500 га для ведення особистого селянського господарства в межах с.Жари Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,3500 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

6. Припинити право користування земельними ділянками Дорошку Олександрові Олександровичу, який зареєстрований в ХХХХХХХХ, загальною площею 0,2200 га для ведення особистого селянського господарства за межами смт.Полянка Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельні ділянки площею 0,2200 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

7. Припинити право користування земельною ділянкою Немировській Любові Дмитрівні, яка зареєстрована в ХХХХХХХХ, загальною площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в межах смт.Першотравенськ Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,1500 га до земель запасу житлової та громадської забудови комунальної власності Баранівської територіальної громади.

8. Припинити право користування земельними ділянками Голуб Павліні Сидорівні загальною площею 0,6200 га для ведення особистого селянського господарства в межах с.Мирославль Новоград-Волинського району Житомирської області, в зв'язку зі смертю. Передати земельні ділянки площею 0,6200 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

9. Припинити право користування земельною ділянкою Лук'янчуку Степану Васильовичу, який зареєстрований в ХХХХХХХХ, загальною площею 0,6500 га для ведення особистого селянського господарства за межами с.Суємці Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,6500 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

10. Припинити право користування земельною ділянкою Іщуку Борисові Борисовичу, який зареєстрований в ХХХХХХХХ, загальною площею 0,8000 га для ведення особистого селянського господарства в межах с.Володимирівка Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,8000 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

11. Припинити право користування земельною ділянкою Миську Миколі Оксеновичу, який зареєстрований в ХХХХХХХХ, загальною площею 0,4743 га для ведення особистого селянського господарства за межами с.Суємці Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,4743 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

12. Припинити право користування земельними ділянками Заліщука Василя Сидоровича загальною площею 0,3700 га для ведення особистого селянського

господарства в межах с.Мирославль Новоград-Волинського району Житомирської області, в зв'язку зі смертю. Передати земельні ділянки площею 0,3700 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

13. Припинити право користування земельною ділянкою Карпович Марії Дмитрівни загальною площею 0,4100 га для ведення особистого селянського господарства в межах с.Володимирівка Новоград-Волинського району Житомирської області, в зв'язку зі смертю. Передати земельну ділянку площею 0,4100 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

14. Припинити право користування земельною ділянкою Федорчук Устини Степанівни загальною площею 0,3500 га для ведення особистого селянського господарства в межах с.Мирославль Новоград-Волинського району Житомирської області, в зв'язку зі смертю. Передати земельну ділянку площею 0,3500 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

15. Припинити право користування земельною ділянкою Пращур Надії Хомівни загальною площею 0,6900 га для ведення особистого селянського господарства в межах с.Мирославль Новоград-Волинського району Житомирської області, в зв'язку зі смертю. Передати земельну ділянку площею 0,6900 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

16. Припинити право користування земельною ділянкою Семенюк Надії Петрівни загальною площею 0,2000 га для ведення особистого селянського господарства в межах с.Мирославль Новоград-Волинського району Житомирської області, в зв'язку зі смертю. Передати земельну ділянку площею 0,2000 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

17. Припинити право користування земельною ділянкою Антонюк Марії Петрівни, яка зареєстрована в ХХХХХХХХХХ, загальною площею 0,0400 га для ведення особистого селянського господарства в межах с.Глибочок Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,0400 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

18. Припинити право користування земельною ділянкою Маліцькому Віктору Володимировичу, який зареєстрований в ХХХХХХ, загальною площею 0,4000 га для ведення особистого селянського господарства за межами с.Острожок Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,4000 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

19. Припинити право користування земельною ділянкою Опанасюку Миколі Семеновичу, який зареєстрований в ХХХХХХХХХХ, загальною площею 0,4000 га для ведення особистого селянського господарства за межами с.Острожок Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,4000 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.



20. Припинити право користування земельною ділянкою Дубініну Дімі Олександровичу, який зареєстрований в ХХХХХХХХХХ, загальною площею 0,1500 га для ведення особистого селянського господарства за межами с.Острожок Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,1500 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

21. Припинити право користування земельною ділянкою Степанюку Віктору Івановичу, який зареєстрований в ХХХХХХХХХХ, загальною площею 0,7500 га для ведення особистого селянського господарства за межами с.Острожок Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,7500 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

22. Припинити право користування земельною ділянкою Ленок Валентині Іванівні, яка зареєстрована в ХХХХХХХХХХ, загальною площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул.Луговій в межах с.Смолдирів Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,2500 га до земель запасу житлової та громадської забудови комунальної власності Баранівської територіальної громади.

23. Припинити право користування земельною ділянкою Ленок Валентині Іванівні, яка зареєстрована в ХХХХХХ, загальною площею 0,3500 га для ведення особистого селянського господарства по вул.Луговій в межах с.Смолдирів Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,3500 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

24. Припинити право користування земельною ділянкою Ночваю Петрові Радіоновичу, який зареєстрований в ХХХХХХХХХХ, загальною площею 0,8600 га для ведення особистого селянського господарства в межах с.Смолка Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,8600 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

25. Припинити право користування земельною ділянкою Мищик Ганні Миколаївні, яка зареєстрована в ХХХХХХХХХХ, загальною площею 0,1000 га для ведення особистого селянського господарства за межами м.Баранівка (район с.Зеремля) Новоград-Волинського району Житомирської області. Передати земельну ділянку площею 0,1000 га до земель запасу сільськогосподарського призначення комунальної власності Баранівської територіальної громади.

26. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1851

Про передачу в оренду земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва Жовтуну М.В.

Розглянувши заяву Жовтуна М.В., договір купівлі-продажу нежитлової будівлі від 17.08.2022 р., договір оренди землі від 14.01.2022 р., керуючись ст.12,93,125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору оренди землі від 14.01.2022 р. на земельну ділянку площею 0,1500 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва з кадастровим номером 1820656300:04:000:0180, який укладений Баранівською міською радою з Гаврильченко Марією Казимирівною і зареєстрований 18.07.2022 р. в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, та у 30-денний термін з дати прийняття рішення укласти з Баранівською міською радою угоду про припинення договору оренди.

2. Передати Жовтуну Михайлові Володимировичу в короткострокову оренду терміном на 1 (один) рік земельну ділянку площею 0,1500 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва по вул.Чижова,56-Г за межами смт.Полянка Новоград-Волинського району Житомирської області. Кадастровий номер ділянки: 1820656300:04:000:0180. Встановити розмір орендної плати за оренду земельної ділянки – 8% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

3. Жовтуну М.В. у 30-денний термін з дати прийняття рішення укласти з Баранівською міською радою договір оренди землі та зареєструвати його відповідно до чинного законодавства. При невиконанні цієї умови вважати рішення таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1852

Про встановлення місця розташування  
земельної ділянки, яка передана в оренду  
Костінському М.Ю.

Розглянувши заяву Костінського М.Ю. про встановлення місця розташування земельної ділянки, з метою впорядкування нумерації земельних ділянок, керуючись Постановою КМУ від 07.07.2021 р. №690, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити місце розташування земельної ділянки комунальної власності Баранівської територіальної громади з кадастровим номером 1820600000:01:006:0190 загальною площею 0,3800 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, яка передана в оренду Костінському Миколі Юлісовичу відповідно до рішення 33 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 18.08.2022 р. №1794: м.Баранівка, вул.Першотравенська,30-Б замість м.Баранівка, вул.Першотравенська,30.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1853

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва з метою передачі її у власність Степанюку В.О.

Розглянувши заяву Степанюка В.О. та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки з метою передачі її у власність, керуючись ст.12, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та передати у власність гр.Степанюку Валерію Олександровичу, який зареєстрований за адресою: XXXXXXXXXXXX, земельну ділянку площею 3,4674 га (пасовище) з кадастровим номером XXXXXXXXXXXX для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за межами XXXXXXXXXXXX.

2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1854

Про внесення змін до рішення  
33 сесії 8 скликання Баранівської  
міської ради від 18.08.2022 р. №1797

Заслухавши інформацію начальника відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради Шевчук О.Г. про необхідність внесення змін до рішення 33 сесії 8 скликання Баранівської міської ради, керуючись ст.12 Земельного кодексу України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 33 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 18.08.2022 р. №1797 «Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) Баранівської районної спілки споживчих товариств», а саме, доповнити п.1 вищезазначеного рішення словами: «Кадастровий номер земельної ділянки: 1820600000:01:001:1169».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1855

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва з метою передачі їх у спільну часткову власність Матюсі А.С., Матвіюк С.С.

Розглянувши заяву Матюхи А.С., Матвіюк С.С. та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок з метою передачі їх у власність, керуючись ст.12, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та передати у спільну часткову власність Матюсі Анатолію Сергійовичу (1/2 частки), який зареєстрований за адресою: ХХХХХХХХ, Матвіюк Світлані Сергіївні (1/2 частки), яка зареєстрована за адресою: ХХХХХХХХ, земельну ділянку площею 2,1114 га (рілля) з кадастровим номером ХХХХХХХХ, земельну ділянку площею 1,9611 га (пасовище) з кадастровим номером ХХХХХХХХХХ для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за межами ХХХХХХХХХХ.

2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1856

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва з метою передачі їх у спільну часткову власність Матюсі А.С., Матвіюк С.С.

Розглянувши заяву Матюхи А.С., Матвіюк С.С. та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок з метою передачі їх у власність, керуючись ст.12, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та передати у спільну часткову власність Матюсі Анатолію Сергійовичу (1/2 частки), який зареєстрований за адресою: ХХХХХХХХХХХ, Матвіюк Світлані Сергіївні (1/2 частки), яка зареєстрована за адресою: ХХХХХХХХХХХ, земельну ділянку площею 2,1002 га (рілля) з кадастровим номером ХХХХХХХХХ, земельну ділянку площею 2,0677 га (пасовище) з кадастровим номером ХХХХХХХХХ для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за межами ХХХХХХХХХХ.

2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1857

Про поновлення договору  
оренди землі Дем'яненка І.В.,  
Єфакіної Н.О.

Розглянувши заяву Дем'яненка І.В., Єфакіної Н.О. про поновлення договору оренди землі, який зареєстрований 29.11.2021 р. в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, керуючись ст.12,93,125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Поновити терміном на 1 (один) рік договір оренди земельної ділянки загальною площею 0,0422 га з кадастровим номером 1820600000:01:004:1418 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості по вул.Першотравенській,2 в м.Баранівка Новоград-Волинського району Житомирської області, який укладений 19.10.2021 р. Баранівською міською радою з Дем'яненком Іваном Вікторовичем, Єфакіною Ніною Олександрівною та зареєстрований 29.11.2021 р. в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. Розмір орендної плати – 12% від нормативно-грошової оцінки землі.

2. Дем'яненку І.В., Єфакіній Н.О. укласти з Баранівською міською радою додаткову угоду до договору оренди землі про поновлення терміну дії договору.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ





## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1858

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва з метою передачі їх у власність Кондратюк Н.П.

Розглянувши заяву Кондратюк Н.П. та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок з метою передачі їх у власність, керуючись ст.12, 116, 118, 121, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва та передати у власність Кондратюк Надії Павлівні, яка зареєстрована за адресою: XXXXXXXXXXXX, земельну ділянку площею 1,4349 га (пасовище) з кадастровим номером XXXXXXXXXXXX, земельну ділянку площею 2,3002 га (пасовище) з кадастровим номером XXXXXXXXXXXX, земельну ділянку площею 0,0855 га (багаторічні насадження) з кадастровим номером XXXXXXXXXXXX для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за межами XXXXXXXXXXXXXXXX.

2. Після затвердження технічної документації зареєструвати речове право на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1859

Про передачу в оренду земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги Пригон О.С.

Розглянувши заяву Пригон О.С., керуючись ст.12,93,125,126 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати Пригон Олені Станіславівні в короткострокову оренду терміном на 1 (один) рік земельну ділянку площею 0,0500 га для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги по вул.Парфірова,23-б в смт.Першотравенськ Новоград-Волинського району Житомирської області. Кадастровий номер ділянки: 1820656000:02:001:0345. Встановити розмір орендної плати за оренду земельної ділянки 6 % від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

2. Пригон О.С. у 30-денний термін з дати прийняття рішення укласти з Баранівською міською радою договір оренди землі та зареєструвати його відповідно до чинного законодавства. При невиконанні цієї умови вважати рішення таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



## БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Житомирської області

### РІШЕННЯ

**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1860

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості з метою передачі її в оренду ФОП Денисюку О.Ф.

Розглянувши заяву ФОП Денисюка О.Ф., проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, керуючись ст.12,93,125,126,186<sup>1</sup> Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Баранівської об'єднаної територіальної громади з метою передачі її в оренду фізичній особі-підприємцю Денисюку Олександровичу Федоровичу, який проживає по ХХХХХХХХ, загальною площею 0,3000 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості по вул.Заводській,8-А в смт.Першотравенськ Новоград-Волинського району Житомирської області. Дана земельна ділянка відноситься до категорії земель промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення.

2. Передати ФОП Денисюку О.Ф. у довгострокову оренду терміном на 10 (десять) років земельну ділянку комунальної власності Баранівської об'єднаної територіальної громади площею 0,3000 га з кадастровим номером 1820656000:02:002:0302 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, яка розташована по вул.Заводській,8-А в смт.Першотравенськ Новоград-Волинського району Житомирської області.

3. Встановити розмір орендної плати за оренду земельної ділянки – 6 % від нормативної грошової оцінки землі.

4. ФОП Денисюку О.Ф.:

4.1. У 30-денний термін з дати прийняття рішення укласти з Баранівською міською радою договір оренди землі та зареєструвати його відповідно до чинного законодавства. При невиконанні цієї умови вважати рішення таким, що втратило чинність.

4.2. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

4.3. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну земельну погоджувальну комісію.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1861

Про внесення змін до детального плану території та надання дозволу на виготовлення детального плану території

Керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011 р. №290, Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 №926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Ільчук Надії Василівни про надання дозволу на виготовлення детального плану території земельної ділянки по вул. Європейська, 7, м. Баранівка, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на внесення змін до «Детальний план території «1. Внесення змін до «детального плану території земельної ділянки на вулиці Звягельській, 26 в м. Баранівка Житомирської області» затвердженого рішенням Баранівської міської ради від 29.08.2017 року №528, для будівництва та обслуговування індивідуального гаража. 2. Визначення містобудівних потреб земельної ділянки в межах вулиць Європейська, Звягельська, Софіївська та провулку Червоний м. Баранівка для будівництва будівель торгівлі по вул. Звягельська, 14», затвердженого рішенням Баранівської міської ради 27 сесії 8 скликання від 25.01.2022р. №1516.

2. Баранівській міській раді в особі міського голови Мігея О.Ю. замовити виготовлення детального плану території в межах вулиць Соборна, Європейська, Звягельська в м. Баранівка Житомирської області.

3. Виконавчому комітету Баранівської міської ради забезпечити підготовку замовлення договору на розроблення детального плану, надання вихідних даних, поточний контроль за виконанням робіт та надання проекту на затвердження.

4. Фінансування робіт по виготовленню детального плану провести відповідно до чинного законодавства.



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1862

Про надання дозволу на передачу  
матеріальних цінностей з балансу  
гуманітарного відділу  
Баранівської міської ради (сільський клуб с.Озерянка)  
на баланс Баранівської міської ради

З метою ефективного використання майна комунальної власності Баранівської міської ради, керуючись ст.25,26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення 32 сесії 8 скликання від 28 липня 2022 року №1780 «Про закриття клубних закладів», розглянувши лист начальника гуманітарного відділу Альони ЛОБОДЗІНСЬКОЇ від 18.08.2022 р. №294, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на передачу з балансу гуманітарного відділу Баранівської міської ради (сільський клуб с. Озерянка , вул. Лесі Українки,1) на баланс Баранівської міської ради (Кашперівський старостат) матеріальних цінностей, інших матеріальних активів, запасів згідно додатку (додається).

2. Створити комісію з приймання-передачі матеріальних цінностей у складі:

Голова комісії:

Нечипорук Д.В. – заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Члени комісії:

Шевчук О.Г. – начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради, заступник голови комісії.

Григорович І.В. – головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності Баранівської міської ради.

Цимбалюк Л.А. – начальник відділу - головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради.

Майструк Я.В. – головний спеціаліст бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку Баранівської міської ради.

Михалюк О.П. – начальник відділу юридичної роботи та управління персоналом.

Лисюк І.В. – начальник гуманітарного відділу Баранівської міської ради.

Саморіз Н.П. – головний бухгалтер централізованої бухгалтерії гуманітарного відділу Баранівської міської ради.

Муравський В.Є. – староста Кашперівського старостинського округу.

3. Комісії оформити акт приймання-передачі матеріальних цінностей та подати на затвердження міському голові.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту та зв'язку (Ірина ДЕМЧИШИНА).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Додаток  
до рішення  
35 сесії 8 скликання  
Баранівської міської ради  
від 25.10.2022р. №1862

	Назва цінностей	Інвентарний номер	Од . ви м.	Фактична наявність		Сума зносу, грн.	Залишко ва вартість, грн.
				кіль кіст ь	первісна вартість, грн.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Огорожа клубу	101330009	М. пог	95	1512,00	1160,00	352,00
2	Приміщення клубу	101310005	шт	1	50926,00	50926,00	-
3	Більярдний стіл	101490028	шт	1	302,00	302,00	-
4	Шафа	101630139	шт	1	182,00	182,00	-
5	Крісло театральне	111370066	шт	108	700,00	350,00	350,00
6	Урна для голосув	111370070	шт	1	49,00	24,50	24,50
7	Урна для голосув	111370071	шт	1	36,00	18,00	18,00
8	Антресоль	111370065	шт	2	160,00	80,00	80,00
9	Вогнегасник порошковий	111370076	шт	1	650,00	325,00	325,00
10	Лічильник електроенергії	111370077	шт	1	640,00	320,00	320,00
11	Сейф металевий	111370069	шт	1	60,00	30,00	30,00
12	Стула театральні	111370068	шт	18	250,70	125,35	125,35
13	Шкаф	111370064	шт	2	420,00	210,00	210,00

Секретар ради

Володимир Заремба





**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1863

Про перерахування коштів  
з рахунку гуманітарного відділу  
Баранівської міської ради на рахунок  
Баранівської школи мистецтв  
Баранівської міської ради

З метою ефективного використання коштів, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. № 879, керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Гуманітарному відділу Баранівської міської ради (Лисюк І.В.) перерахувати :
  - отриманий залишок коштів станом на 12.02.2022 року в сумі 124595,91 грн. з рахунку гуманітарного відділу Баранівської міської ради UA058201720344211010200046907 на рахунок Баранівської школи мистецтв Баранівської міської ради UA928201720344241001200042692 по КПКВК МБ 0611080 «Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами»;
  - кошти (код доходу 25010100 Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю) станом на 01.10.2022 року в сумі 96559,94 грн. з рахунку гуманітарного відділу Баранівської міської ради UA308201720314211010201046907 на рахунок Баранівської школи мистецтв Баранівської міської ради UA208201720314241001201042692 по КПКВК МБ 0611080 «Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами».
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення 34 позачергової сесії 8-го скликання Баранівської міської ради від 27.09.2022 року № 1821.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та комунальної власності, економічного розвитку, транспорту і зв'язку (Демчишина І.І.).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1864

Про Баранівський заклад дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко»  
Баранівської міської ради

Керуючись п.30 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2 ст.66 Закону України «Про освіту», ст.13, 19 Закону України «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти в редакції постанови КМУ від 27.01.2021р. №86, враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати «Баранівський заклад дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко» на «Баранівський заклад дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко» Баранівської міської ради».
2. Затвердити статут Баранівського закладу дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко» Баранівської міської ради (додається).
3. Визначити гуманітарний відділ Баранівської міської ради уповноваженим органом Засновника з управління Баранівським закладом дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко» Баранівської міської ради.
4. Уповноважити директора Баранівського закладу дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко» Баранівської міської ради Власюк А.Д. подати документи для внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань згідно вимог чинного законодавства.
5. Вважати рішення 32сесії 8-го скликання №1787 від 28 липня 2022 року «Про затвердження статуту Баранівського закладу дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко» Баранівської міської ради в новій редакції таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності та депутатської етики.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення 35сесії

8 скликання

Баранівської міської

ради

від 25.10.2022 р. №1864\_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**БАРАНІВСЬКОГО**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**КОМБІНОВАНОГО ТИПУ**  
**«СОНЕЧКО»**  
**БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
(у новій редакції)

2022 р.

## I. Загальні положення.

- 1.1. Баранівський заклад дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко» Баранівської міської ради знаходиться у комунальній власності територіальної громади в особі Баранівської міської ради відповідно до рішення сесії Баранівської міської ради від 17 лютого 2017 року №96.
- 1.2. Засновником виступає територіальна громада в особі Баранівської міської ради (далі – Засновник).
- 1.3. Повне найменування: Баранівський заклад дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко» Баранівської міської ради (далі – Заклад дошкільної освіти). Скорочене найменування – Баранівський ЗДО «Сонечко».  
Юридична адреса: 12701, Житомирська область, м. Баранівка, вул.Звягельська, 58а.
- 1.4. Заклад дошкільної освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.
- 1.5. Тип Закладу дошкільної освіти – ясла-садок комбінованого типу, заклад дошкільної освіти для дітей віком від одного до шести (семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами - від одного до семи (восьми) років), у складі якого можуть бути утворені групи загального розвитку, компенсуючого типу, інклюзивні, сімейні, прогулянкові, у яких забезпечується дошкільна освіта відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.
- 1.6. Уповноважений орган управління Закладом дошкільної освіти визначається окремим рішенням Засновника.
- 1.7. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку, ідентифікаційний номер, офіційний бланк, може мати рахунок в органах Державного казначейства.
- 1.8. Заклад дошкільної освіти надає освітні послуги у сфері дошкільної освіти.
- 1.9. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти) та іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Баранівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу освіти Баранівської міської ради та цим Статутом.
- 1.10. Заклад дошкільної освіти самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.
- 1.11. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
  - безпечні умови провадження освітньої діяльності;
  - дотримання Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти);

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань заміжнародними угодами;
  - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.12. Засновник або уповноважений ним орган забезпечує фінансування витрат на утримання Закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, підвіз і харчування учасників освітнього процесу.
- 1.13. Мовою освітнього процесу в Закладі дошкільної освіти є державна мова.
- 1.14. За своїм статусом Заклад дошкільної освіти належить до категорії неприбуткових бюджетних установ.
- 1.15. Для задоволення освітніх потреб громадян Заклад дошкільної освіти може входити до складу об'єднання з іншими закладами освіти.
- 1.16. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи на підставі письмового звернення батьків або законних представників особи з особливими освітніми потребами в Закладі дошкільної освіти в обов'язковому порядку утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи для навчання і виховання дітей з особливими освітніми потребами. У таких групах діти можуть перебувати до семи (восьми) років.
- Для проведення лікувально-оздоровчої, корекційно-розвиткової роботи в інклюзивних групах в Закладі дошкільної освіти облаштовуються відповідні приміщення.
- 1.17. Заклад дошкільної освіти відокремлений від церкви, релігійних і партійних організацій.
- 1.18. Заклад дошкільної освіти має право на:
- академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію;
  - ліцензування освітньої діяльності;
  - акредитацію освітньої програми;
  - громадську акредитацію закладу;
  - провадження науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
  - визначення контингенту і форм навчання здобувачів освіти;
  - створення структурних підрозділів, організацію курсів, гуртків, клубів, секцій, студій тощо;
  - встановлення форм заробітної плати, використання різних видів морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах власного кошторису;
  - отримання коштів і матеріальних цінностей від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
  - оприбуткування й використання власних надходжень у порядку, визначеному законодавством України;
  - застосування гнучкого режиму праці;
  - розвиток власної соціальної бази;
  - управління рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством

України та цим Статутом.

- 1.19. Заклад дошкільної освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.  
Надання додаткових освітніх послуг, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, запроваджується лише за згодою одного з батьків або іншого законного представника дитини. У Закладі дошкільної освіти додаткові освітні послуги надаються за рахунок коштів батьків або інших законних представників дитини, фізичних або юридичних осіб на основі угоди, укладеної між одним із батьків або іншим законним представником дитини та Закладом дошкільної освіти в межах гранично допустимого навантаження дитини.
- 1.20. Заклад дошкільної освіти забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності, формує відкриті й загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює її. У разі відсутності власного сайту оприлюднює інформацію на сайті Засновника або уповноваженого ним органу.
- 1.21. Взаємовідносини Закладу дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
- 1.22. Навчально-методичне забезпечення, організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу дошкільної освіти здійснюється ним самостійно, або за його замовленням Центром професійного розвитку педагогічних працівників Баранівської міської ради.
- 1.23. У Закладі дошкільної освіти функціонують методичні об'єднання педагогічних працівників, динамічні групи або будь-які інші форми методичної роботи.
- 1.24. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечується Засновником і здійснюється місцевими закладами охорони здоров'я.
- 1.25. Головною метою діяльності Закладу дошкільної освіти є забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.
- 1.26. Головними завданнями Закладу дошкільної освіти є:
  - задоволення потреб громадян в здобутті дошкільної освіти;
  - забезпечення відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
  - створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання дітей;
  - збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини, формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
  - виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до

родини, поваги до народних звичаїв і традицій, державної мови, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів, свідомогоставлення до себе, оточення та довкілля;

- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуттянею соціального досвіду;
- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї, поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку.

1.27. У своїй діяльності Заклад дошкільної освіти підконтрольний та підзвітний відділу освіти Баранівської міської ради і Засновнику.

## **II. Організація освітнього процесу.**

2.1. Організація освітнього процесу в Закладі дошкільної освіти забезпечує виконання Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) в універсальному розвивальному (ігровому) середовищі на засадах діяльнісного, компетентнісного, особистісно зорієнтованого, інтегрованого, соціокультурного принципів організації освітнього процесу та здійснюється на основі освітньої програми, яка складається Закладом дошкільної освіти на основі освітніх програм, рекомендованих МОН, або власних, затверджених у визначеному законодавством порядку, схвалюється педагогічною радою і затверджується директором.

З метою своєчасного виявлення та розвитку обдарувань, здібностей вихованців Заклад дошкільної освіти може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

Рішення про обрання та використання освітньої програми схвалюється педагогічною радою Закладу дошкільної освіти та затверджується директором.

2.2. Освітня програма Закладу дошкільної освіти повинна містити:

- загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням Закладу дошкільної освіти).

Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для дітей із особливими освітніми потребами.

2.3. Освітня програма Закладу дошкільної освіти має бути спрямована на набуття дітьми компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Зміст освітньої програми Закладу дошкільної освіти повинен передбачати:

- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
  - виховання елементів природодоцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;
  - утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
  - розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.
- 2.4. На основі освітньої програми Заклад дошкільної освіти визначає план роботи на навчальний рік та літній період, що конкретизує організацію освітнього процесу.  
План роботи схвалюється педагогічною радою закладу та атверджується директором.
- 2.5. Заклад дошкільної освіти самостійно визначає форми організації освітнього процесу.  
Розклад організації освітнього процесу затверджується директором Закладу дошкільної освіти до початку навчального року.
- 2.6. Відповідно до освітньої програми та робочого навчального плану педагогічні працівники Закладу дошкільної освіти самостійно обирають програми, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державного стандарту дошкільної освіти.
- 2.7. Діти з особливими освітніми потребами, батьки яких виявили бажання про зарахування до Закладу дошкільної освіти, можуть розпочинати здобуття дошкільної освіти з іншого віку за окремими програмами і методиками, розробленими МОН на основі Базового компонента дошкільної освіти за погодженням із МОЗ. Тривалість здобуття ними дошкільної освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами дошкільної освіти визначаються спеціальним законом.  
Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) складається індивідуальна програма розвитку, що розробляється командою психолого-педагогічного супроводу.  
Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.  
За рекомендаціями інклюзивно-ресурсного центру та письмовою заявою батьків або осіб, які їх замінюють, Заклад дошкільної освіти забезпечує доступ до освітнього процесу асистента дитини з особливими освітніми потребами. Асистент дитини з особливими освітніми



потребами проходить медичний огляд відповідно до вимог законодавства.

### **III. Структура та організація діяльності**

- 3.1. Режим роботи Закладу дошкільної освіти, тривалість перебування в ньому дітей встановлюється Засновником відповідно до законодавства.
- 3.2. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Закладом дошкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.  
Навчальний рік у Зкладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній період починається 1 червня і закінчується 31 серпня.
- 3.3. Зклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за п'ятиденною формою навчання. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.  
Щоденний графік роботи Закладу дошкільної освіти (10,5 годин):  
- початок роботи о 7.00 год.,  
- закінчення роботи о 17.30 год.  
За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у Зкладі дошкільної освіти може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.
- 3.4. Зклад дошкільної освіти розрахований на 250 місць.  
Мережу і наповнюваність груп визначає директор Закладу дошкільної освіти на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування дошкільної освіти. При цьому враховуються потреби місцевого населення, можливості матеріальної бази, санітарно-гігієнічні вимоги.  
Групи у Зкладі дошкільної освіти комплектуються за віковими або різновіковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти, визначених законодавством. Наповнюваність групи для дітей віком від одного до трьох років становить до 15 осіб, для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб, різновікової – до 15 осіб, з короткотривалим перебуванням – до 10 осіб, інклюзивної – не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.  
За рішенням Засновника залежно від демографічної ситуації може бути встановлена менша наповнюваність груп.  
За бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини у Зкладі дошкільної освіти дитина може перебувати протягом дня або короткотривало (неповний день). У Зкладі дошкільної освіти можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години, а також у вихідні та святкові дні.

Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням (до 4годин) немає достатньої кількості дітей, то їх можуть зараховувати до відповідної групи Закладу дошкільної освіти, що функціонує за повним режимом перебування, але без організації для них харчування за умови короткотривалого перебування.

3.5. Зарахування, відрахування та переведення вихованців Закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.6. Зарахування дітей до Закладу дошкільної освіти здійснюється наказом директора протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.

Прийом заяв про зарахування дітей до Закладу дошкільної освіти може організовуватися з використанням системи електронної реєстрації, запровадженої згідно з рішенням Засновника.

3.7. До заяви про зарахування дитини до Закладу дошкільної освіти додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини
- медична довідка, видана відповідно до ст. 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом із висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

3.8. Для зарахування до Закладу дошкільної освіти дитини з особливими освітніми потребами та утворення інклюзивної групи до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

3.9. Для зарахування до Закладу дошкільної освіти дитини з інвалідністю до заяви про зарахування додаються:

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

3.10. Першочергово до Закладу дошкільної освіти зараховуються діти, котрі:

- 1) проживають на території його обслуговування;
- 2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту у Закладі дошкільної освіти;
- 3) є дітьми працівників Закладу дошкільної освіти;
- 4) належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;
- 5) належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;
- 6) перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в

службі у справах дітей;

7) з числа внутрішньо переміщених осіб чи котрі мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

8) мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до спеціальних законів.

Під час подання заяви про зарахування дитини до Закладу дошкільної освіти один із батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити в заяві. У разі коли першочергове право на зарахування не підтверджено, дитина зараховується до Закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

Після зарахування до Закладу дошкільної освіти дітей, які належать до категорій, визначених цим пунктом, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими представниками яких подано в установленому порядку заяви на зарахування.

3.11. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах Закладу дошкільної освіти та формування новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

3.12. Для переведення вихованця до Закладу дошкільної освіти з іншого один із батьків або інший законний представник дитини подає директору заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою системи електронної реєстрації (у разі її запровадження).

Директор Закладу дошкільної освіти впродовж десяти робочих днів з дати надходження заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до Закладу дошкільної освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

3.13 За вихованцем зберігається місце в Закладі дошкільної освіти у літній періодта у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в Закладі дошкільної освіти;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини. Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту в

Закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в Закладі дошкільної освіти до кінця літнього періоду.

3.14. Відрахування вихованців із Закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішення органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

- 2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в Закладі дошкільної освіти;
- 3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року.
- 4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- 5) у разі невідвідування дитиною Закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Директор Закладу дошкільної освіти зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із Закладу дошкільної освіти з інших підстав.

Відрахування дитини із Закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом директора.

У разі зарахування вихованця до закладу загальної середньої освіти відрахування такого вихованця з Закладу дошкільної освіти здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії або за запитом Закладу дошкільної освіти про такі дані.

- 3.15. Заклад дошкільної освіти може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, але не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї.
- 3.16. У Закладі дошкільної освіти обліковуються діти, які перебувають у ньому короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом.
- 3.17. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує готовність приміщень Закладу дошкільної освіти до роботи у новому навчальному році.
- 3.18. За погодженням із відділом освіти Баранівської міської ради з урахуванням місцевих умов і специфіки Закладу дошкільної освіти можуть запроваджуватися графіки канікул.
- 3.19. Облік відвідування здобувачів освіти ведеться в журналах груп відповідно до інструкцій, затверджених в установленому порядку.
- 3.20. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

### **III. Учасники освітнього процесу**

- 4.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі дошкільної освіти є :

- діти дошкільного віку (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- помічники вихователів та няні;
- медичні працівники;
- батьки, або особи, які їх замінюють;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу.

4.2. Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку Закладу дошкільної освіти та цього Статуту.

4.3. Права здобувачів освіти:

4.3.1. Здобувачі освіти мають право на:

- безоплатну дошкільну освіту ;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

Діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними й фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до Закладу дошкільної освіти.

4.3.2. Залучення вихованців Закладу дошкільної освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи участі в заходах, не пов'язаних із виконанням освітньої програми, забороняється.

4.4. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу:

4.4.1. Педагогічним працівником Закладу дошкільної освіти може бути особа, фізичний і психічний стан якої дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та яка має освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема, професійним стандартам (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

4.4.2. Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік. Особи можуть продовжити працювати на посадах педагогічних працівників після складання кваліфікаційного іспиту та атестації у встановленому законодавством порядку.

4.4.3. Педагогічні працівники Закладу дошкільної освіти у партнерстві з

батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання виховання та розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких проявів насильства і булінгу.

#### 4.4.4. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів та засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі і гідності;
- індивідуальну освітню ( наукову, творчу, мистецьку та іншу ) діяльність за межами Закладу дошкільної освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- додаткову оплачувану відпустку;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладом дошкільної освіти;
- держані гарантії, визначені законодавством про освіту.

#### 4.4.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до

суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу дошкільної освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

4.4.6. Педагогічні працівники Закладу дошкільної освіти в обов'язковому порядку підлягають атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.4.7. Педагогічні працівники Закладу дошкільної освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

4.4.8. Права, обов'язки та соціальні гарантії працівників Закладу дошкільної освіти, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, посадовими інструкціями та цим Статутом.

4.4.9. Педагогічні та інші працівники Закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

4.4.10. Відволікання педагогічних та інших працівників Закладу дошкільної освіти від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4.11. Працівники Закладу дошкільної освіти проходять безоплатні медичні огляди встановленому законодавством порядку.

4.4.12. Працівники Закладу дошкільної освіти, винні у порушенні Статуту, посадових обов'язків, умов трудового й колективного договору, та такі, що за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть відповідальність відповідно до законодавства.

4.4.13. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників Закладу дошкільної освіти здійснюється згідно з Кодексом законів про працю в Україні та іншими

нормативно- правовими документами.

4.4.14. Посадові оклади встановлюються на підставі нормативних документів, затверджених Кабінетом Міністрів України.

4.5. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти:

4.5.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу дошкільної освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

4.5.2. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини й інших учасників освітнього процесу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку її природних задатків, нахилів та здібностей;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, до народних традицій та звичаїв;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу дошкільної освіти.

4.5.3. Заклад дошкільної освіти зобов'язаний поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

4.5.4. Інші права й обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, цим Статутом і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

## **V. Організація харчування**

5.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей,



необхідне для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей з дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів відповідно до визначених законодавством норм і порядку надання послуг з харчування дітей.

- 5.2. Контроль, організація та відповідальність за харчування дітей у Закладі дошкільної освіти покладаються на Засновника або уповноважений ним орган управління освітою, а також на директора Закладу дошкільної освіти.
- 5.3. Батьки, або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у Закладі дошкільної освіти у розмірах, визначених Засновником.
- 5.4. Пільгові умови оплати харчування дітей у Закладі дошкільної освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням Засновника за рахунок коштів місцевого бюджету.
- 5.5. Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».
- 5.6. Порядок встановлення плати за харчування дитини у Закладі дошкільної освіти регламентується нормативними актами Кабінету Міністрів України.

## **VI. Організація медичного обслуговування.**

- 6.1. Медичне обслуговування дітей Закладу дошкільної освіти здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату Закладу дошкільної освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 6.2. До основних обов'язків медичних працівників належать:
  - здійснення контролю за дотриманням санітарного законодавства та протиепідемічного режиму;
  - моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей;
  - надання домедичної допомоги у невідкладному стані;
  - контроль виконання індивідуальних планів щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей;
  - організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
  - здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
  - інформування батьків або інших законних представників про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань);
  - проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу.

- 6.3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.
- 6.4. Контроль за дотриманням санітарного законодавства у Закладі дошкільної освіти здійснюють органи охорони здоров'я, заклади охорони здоров'я разом із Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

## **VII. Управління закладом**

7.1.1. Повноваження Засновника Закладу дошкільної освіти та уповноваженого органу Засновника:

7.1.2. Засновник:

- ухвалює рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання(зміну типу) Закладу дошкільної освіти;
- забезпечує реалізацію державної політики у сфері дошкільної освіти на відповідній території, у тому числі розвиток мережі закладів дошкільної освіти всіх форм власності відповідно до потреб населення, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами, поліпшення матеріально-технічної бази та господарського обслуговування Закладу дошкільної освіти;
- встановлює режим роботи Закладу дошкільної освіти, тривалість перебування в ньому дітей відповідно до законодавства;
- створює умови для розвитку Закладу дошкільної освіти;
- здійснює контроль щодо проектування, будівництва та реконструкцій будівель, споруд, приміщень Закладу дошкільної освіти з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування;
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

7.1.3. Уповноважений орган Засновника:

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері дошкільної освіти на відповідній території, у тому числі розвиток мережі закладів дошкільної освіти всіх форм власності відповідно до потреб населення, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами, поліпшення матеріально-технічної бази та господарського обслуговування Закладу дошкільної освіти;
- бере участь у розробленні та реалізації змісту дошкільної освіти;
- створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;
- організовує наукове, програмно-методичне, кадрове, матеріальне забезпечення діяльності педагогічних працівників Закладу дошкільної освіти, їх підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та атестацію;

- здійснює добір, призначення на посаду та звільнення з посади директора Закладу дошкільної освіти;
- організовує підготовку, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у Закладі дошкільної освіти та контролює хід їх здійснення;
- забезпечує організоване оздоровлення дітей дошкільного віку;
- забезпечує доступність будівель, споруд і приміщень Закладу дошкільної освіти згідно з державними будівельними нормами та стандартами;
- забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав учасників освітнього процесу та обслуговуючого персоналу в Закладі дошкільної освіти;
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

7.1.4. Засновник або уповноважений ним орган управління освітою не має права втручатись у діяльність Закладу дошкільної освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством і цим Статутом.

7.2. Повноваження директора Закладу дошкільної освіти:

7.2.1. Директор Закладу дошкільної освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за його освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законів України, цього Статуту та трудового договору.

7.2.2. Директор Закладу дошкільної освіти представляє інтереси закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами та діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

7.2.3. Директор Закладу дошкільної освіти призначається Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою в порядку, визначеному законодавством.

7.2.4. На посаду директора Закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як три роки, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.2.5. Директор Закладу дошкільної освіти у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу дошкільної освіти;
- забезпечує виконання Базового компонента дошкільної освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу дошкільної освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньої програми;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу дошкільної освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу дошкільної освіти;
- видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у Закладі дошкільної освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу;
- відповідає за дотримання вимог охорони дитинства і праці;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку, застосування ними ефективних форм і методів навчання й виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками, загальними зборами, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;
- забезпечує звітування один раз на рік перед Засновником про діяльність закладу у термін та у формі, визначеній Засновником, а також оприлюднення такої інформації на офіційному сайті Закладу дошкільної освіти та уповноваженого органу управління;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

### 7.3. Повноваження педагогічної ради:

7.3.1. Педагогічна рада є постійно діючим колегіальним органом управління Законом дошкільної освіти.

7.3.2. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні, медичні працівники та інші спеціалісти Закладу дошкільної освіти входять до складу педагогічної ради та зобов'язані брати участь у її засіданнях. До складу педагогічної ради можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради Закладу дошкільної освіти можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки, або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради мають право дорадчого голосу.

7.3.3. Педагогічна рада Закладу дошкільної освіти :

- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- схвалює освітню програму Закладу дошкільної освіти, оцінює

результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему і затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в Закладі дошкільної освіти;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

7.3.4. Головою педагогічної ради є директор Закладу дошкільної освіти. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Закладу дошкільної освіти. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

7.4. Громадське самоврядування в Закладі дошкільної освіти:

7.4.1. Громадське самоврядування в Закладі дошкільної освіти – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Закладі дошкільної освіти, захисту їхніх прав й інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) й в управлінні Закладом дошкільної освіти у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

7.4.2. У Закладі дошкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

- 7.4.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в Закладі дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу, що скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори заслуховують звіти керівника Закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічній діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу дошкільної освіти.
- 7.5. За рішенням Засновника може бути створена наглядова (підкувальна) рада Закладу дошкільної освіти.
- 7.5.1. Порядок формування наглядової (підкувальної ради), її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності затверджуються спеціальним рішенням Засновника.
- 7.5.2 Члени наглядової (підкувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів з правом дорадчого голосу.
- 7.5.3 До складу наглядової (підкувальної) ради не можуть входити працівники Закладу дошкільної освіти.
- 7.5.4 Наглядова (підкувальна) рада має право:
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу дошкільної освіти та контролювати її виконання;
  - сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
  - аналізувати та оцінювати діяльність Закладу дошкільної освіти та його директора;
  - контролювати виконання кошторису та/або бюджету Закладу дошкільної освіти й вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу дошкільної освіти;
  - вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора Закладу дошкільної освіти з підстав, визначених законодавством;
  - здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та цим Статутом.
- 7.6. Для забезпечення державно-громадського управління Законом дошкільної освіти за рішенням Засновника можуть утворюватися робочі групи, дорадчі, громадські, експертні та інші органи, що представляють у тому числі педагогічних працівників, роботодавців, батьків, об'єднання зазначених категорій осіб. Органи державно-громадського управління мають повноваження, передбачені актами про їх утворення.
- 7.7. Громадське самоврядування та державно-громадське управління Законом дошкільної освіти здійснюється на принципах:
- пріоритету прав і свобод людини та громадянина;
  - верховенства права;
  - взаємної поваги і партнерства;
  - репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського

- суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

### **VIII. Фінансово-господарська діяльність**

- 8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу дошкільної освіти провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
- 8.2. Джерелами фінансування Закладу дошкільної освіти можуть бути кошти :
  - Засновника;
  - державного та місцевого бюджетів;
  - батьків, або осіб, які їх замінюють;
  - добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
  - інші кошти, не заборонені законодавством.
- 8.3. Заклад дошкільної освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 8.4. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Закладі дошкільної освіти визначається директором відповідно до законодавства. За рішенням директора Закладу дошкільної освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або в інших не заборонених законодавством формах.
- 8.5. Звітність Закладу дошкільної освіти регулюється чинним законодавством.
- 8.6. Діловодство в Закладі дошкільної освіти організується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки порядку.
- 8.7. Штатні розписи Закладу дошкільної освіти встановлюються уповноваженим органом управління освітою на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.
- 8.8. Матеріально-технічна база Закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, службове житло, земельні ділянки, комунікації, обладнання та інше. Майно Закладу дошкільної освіти належить йому на правах, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.
- 8.9. Вимоги до матеріально-технічної бази Закладу дошкільної освіти

визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Примірні переліки матеріально-технічного оснащення, ігрового, навчально-дидактичного обладнання затверджуються Міністерством освіти і науки України.

- 8.10. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу дошкільної освіти, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

## **ІХ. Міжнародне співробітництво**

- 9.1. Міжнародне співробітництво у Закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## **Х. Контроль за діяльністю закладу**

- 10.1. Державний контроль за діяльністю Закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».
- 10.2. Контроль за діяльністю Закладу дошкільної освіти здійснює Засновник або уповноважений ним орган, інші служби у межах повноважень, наданих їм чинним законодавством.

## **ХІ. Реорганізація або ліквідація закладу**

- 11.1. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Заклад дошкільної освіти відповідно до вимог законодавства України.
- 11.2. Реорганізація Закладу дошкільної освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- 11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом дошкільної освіти.
- 11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу дошкільної освіти виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
- 11.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу дошкільної освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.
- 11.7. У випадку ліквідації вивільнені приміщення Закладу дошкільної освіти використовуються виключно для роботи з дітьми.
- 11.8. Майно Закладу дошкільної освіти, придбання чи відокремлення якого призначене для здобуття дітьми дошкільної освіти, використовується



- виключно для роботи з дітьми.
- 11.9. При реорганізації чи ліквідації Закладу дошкільної освіти працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

## **ХІІ. Заключні положення**

- 12.1 У всьому, що не є врегульовано цим Статутом слід керуватися чинним законодавством України
- 12.2 Цей Статут і всі інші зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструється відповідно до чинного законодавства України.
- 12.3 Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1865

Про погодження щодо створення  
інклюзивних груп та класів  
закладів освіти на 2022-2023 н.р.

Керуючись ст.20, ст.25, ст.66 Закону України «Про освіту», ст. 12, ст.26 «Про повну загальну середню освіту», ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» та від 10.04.2019 року №530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти», з метою забезпечення дошкільною та загальною середньою освітою дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі дітей з інвалідністю, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Погодити створення з 01.09.2022 року інклюзивних груп в закладах дошкільної освіти Баранівської ТГ на 2022-2023 навчальний рік згідно з додатком 1.
2. Погодити створення з 01.09.2022 року інклюзивних класів закладів загальної середньої освіти Баранівської ТГ на 2022-2023 навчальний рік згідно з додатком 2.
3. Погодити створення додатково з 01.10.2022 року інклюзивної групи в Першотравенському ЗДО «Мрія» Баранівської міської ради на 2022-2023 навчальний рік згідно з додатком 3.
4. Директорам закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти вжити заходів щодо забезпечення високого рівня функціонування інклюзивних груп та класів.
5. Відділу фінансів Баранівської міської ради (Василевський О.В.) забезпечити виділення бюджетних коштів на функціонування інклюзивних груп та класів.
6. Вважати рішення 33 сесії 8-го скликання №1811 від 18 серпня 2022 року «Про створення інклюзивних груп закладів дошкільної освіти та класів закладів

загальної середньої освіти на 2022-2023 н.р.» таким, що втратило чинність.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради Нечипорука Д.В.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Додаток 1  
до рішення  
35 сесії 8 скликання  
Баранівської міської ради  
від 25.10.2022р. №1865

**МЕРЕЖА**  
інклюзивних груп закладів дошкільної освіти  
Баранівської міської ТГ  
на 2022-2023 навчальний рік з 01.09.2022 року

<b>№ з/п</b>	<b>Назва закладу</b>	<b>Групи</b>
1.	Баранівський заклад дошкільної освіти комбінованого типу «Сонечко»	3
2.	Кашперівський дошкільний навчальний заклад	1
3	Першотравенський заклад дошкільної освіти «Мрія»	1
	Разом:	5

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА

Додаток 2  
до рішення  
35 сесії 8 скликання  
Баранівської міської ради  
від 25.10.2022р. №1865

**МЕРЕЖА**  
інклюзивних класів закладів загальної середньої освіти  
Баранівської міської ТГ  
на 2022-2023 навчальний рік з 01.09.2022 року

<b>№ з/п</b>	<b>Назва закладу</b>	<b>Класи</b>
1.	Баранівський ліцей №1	8
2.	Баранівський ліцей №2 ім. О.Сябрук	3
3.	Кашперівський ліцей	2
4.	Першотравенський ліцей	5
	Разом:	18

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА

Додаток 3  
до рішення  
35 сесії 8 скликання  
Баранівської міської ради  
від 25.10.2022р. №1865

**МЕРЕЖА**  
інклюзивних груп закладів дошкільної освіти  
Баранівської міської ТГ  
на 2022-2023 навчальний рік 01.10.2022 року

<b>№ з/п</b>	<b>Назва закладу</b>	<b>Групи</b>
1	Першотравенський заклад дошкільної освіти «Мрія»	1

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1866

Про організацію  
освітнього процесу у  
Смолдирівській гімназії  
Баранівської міської ради  
на період воєнного стану

На підставі статей 19 та 32 Кодексу цивільного захисту України, ст. 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та з метою забезпечення захисту учасників освітнього процесу, враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Організувати освітній процес у Смолдирівській гімназії Баранівської міської ради на період воєнного стану на базі Суємецької початкової школи Баранівської міської ради з 14.09.2022 року.
2. В.о. директора Суємецької початкової школи Баранівської міської ради (Мисько Ю.Л.) укласти договір з директором Смолдирівської гімназії Баранівської міської ради (Мисько Л.С.) про надання приміщення Суємецької початкової школи Баранівської міської ради (Житомирська обл., Баранівський район, с. Суємці, вул. Шкільна, 60) у безоплатне користування для 90 учнів 5-9 класів для організації освітнього процесу до закінчення правового режиму воєнного стану.
3. Гуманітарному відділу Баранівської міської ради (Лисюк І.В.) забезпечити підвіз здобувачів освіти Смолдирівської гімназії Баранівської міської ради до Суємецької початкової школи Баранівської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності та депутатської етики.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1867

Про призупинення діяльності  
філії «Вірлянська початкова школа»  
Баранівського ліцею №1  
Баранівської міської ради

Відповідно до ст. 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 5 ст. 13 та п.6 ст. 25 Закону України «Про освіту», п.6 ст.31, п. 2 ст. 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови КМУ № 532 від 19.06.2022 р. «Про затвердження Положення про освітній округ і опорний заклад освіти», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 40 Кодексу законів про працю України, з метою створення необхідних умов для рівного доступу громадян до якісної освіти, підвищення ефективності заходів щодо розвитку освітньої галузі в громаді, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, враховуючи рекомендації постійних комісій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Призупинити діяльність філії «Вірлянська початкова школа» Баранівського ліцею №1 (Житомирська обл., Баранівський район, с.Вірля, вул. Центральна,12) з 01.09.2022 року.
2. Директору Баранівського ліцею №1 Баранівської міської ради (Присяжнюк В.В.) відповідно до чинного законодавства повідомити працівників філії про зміну істотних умов праці та забезпечити підвіз здобувачів освіти, які навчались у філії, до опорного закладу освіти.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності та депутатської етики.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ





**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1868

Про закриття  
закладів культури

Керуючись ст. 25, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про культуру», листа Міністерства культури України від 13.03.2018 № 325/9/15-18 , міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Закрити заклади культури:

- клуб с. Володимирівка, що розташований за адресою вул. Гончарука, 3 с. Володимирівка Новоград–Волинського району Житомирської області;
- клуб с. Смолка, що розташований за адресою вул. Молодіжна, 7 с. Смолка Новоград–Волинського району Житомирської області;
- бібліотеку с. Смолка, що розташована за адресою вул. Молодіжна, 7 с. Смолка Новоград–Волинського району Житомирської області;
- бібліотеку с. Острожок, що розташована за адресою вул. Центральна, 89 с. Острожок Новоград–Волинського району Житомирської області.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності та депутатської етики (Сукманюк О. В.).

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1869

Про затвердження персонального  
складу виконавчого комітету  
Баранівської міської ради  
в новій редакції

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 26, пункту 5 частини четвертої статті 42, статті 51, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи кадрові зміни, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити персональний склад виконавчого комітету Баранівської міської ради 8 скликання в новій редакції, згідно з додатком.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення сесії Баранівської міської ради 8 скликання від 24 листопада 2020 року №13 «Про затвердження персонального складу виконавчого комітету Баранівської міської ради»; від 05 березня 2021 року №205 «Про внесення змін до рішення 1 сесії 8 скликання Баранівської міської ради №13 від 24.11.2021 року «Про затвердження персонального складу виконавчого комітету Баранівської міської ради»»; від 11 серпня 2021 року №544 «Про затвердження персонального складу виконавчого комітету Баранівської міської ради в новій редакції».
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

**Персональний склад виконавчого комітету Баранівської міської ради**

1. Мігей О.Ю. – Баранівський міський голова.
2. Приймак І.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
3. Нечипорук Д.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
4. Заремба В.Г. – секретар Баранівської міської ради.
5. Кравчук Т.В. – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Баранівської міської ради
6. Ільчук Л.В. – староста Полянківського старостинського округу.
7. Закусило Н.І. – староста Берестівського старостинського округу.
8. Дейнека В.П. – староста Рогачівського старостинського округу.
9. Козир М.В. – староста Вірлянського старостинського округу.
10. Дервяненко М.М. – староста Суємцького старостинського округу.
11. Левчук М.М. – староста Жарівського старостинського округу.
12. Грановський О.М. – староста Йосипівського старостинського округу.
13. Муравський В.Є. – староста Кашперівського старостинського округу.
14. Вітюк В.В. – староста Марківського старостинського округу.
15. Гайдайчук М.В. – староста Смолдирівського старостинського округу.
16. Цимбалюк І.І. – староста Першотравенського старостинського округу.
17. Коржовський М.Й. – староста Ялишівського старостинського округу.
18. Стретович О.О. – директор ТОВ «Органік Мілк».
19. Юрчук Ю.М. – директор ДП «Баранівське ЛМГ».
20. Гончарук Л.С. – вчитель Баранівського ліцею №1.
21. Осіпчук В.В. – директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Баранівської міської ради».
22. Мищик О.М. – представник Громадської організації ветеранів АТО (ООС) «Поліський гарт».
23. Денисюк О.Ф. – керівник проектв та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва ТОВ «Церсаніт-Інвест».
24. Гнилоріба В.А. – заступник директора ТОВ «ЕКО-НОВА».
25. Дем'яненко І.В. – приватний підприємець.
26. Козир Ю.Г. – начальник Баранівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області.

27. Радчук О.В. – директор Рогачівської гімназії (кандидатура від ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ЗА МАЙБУТНЄ»).
28. Лисюк Р.М. – приватний підприємець (кандидатура від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ПРОПОЗИЦІЯ»).
29. Загорська О.С. – громадський активіст (кандидатура від Житомирської обласної партійної організації політичної партії «НАШ КРАЙ»).
30. Конопатський С.В. – член правління Громадської організації ветеранів АТО (ООС) «поліський гарт» (кандидатура від Баранівської районної організації Політичної партії «Республіканська платформа»).
31. Войтко О.В. – заступник директора ТОВ «Декор Україна» (кандидатура від Житомирської територіальної організації Політичної партії «Європейська Солідарність»).
32. Зубар П.А. – тимчасово не працює (кандидатура від Житомирської обласної організації Політичної партії «Радикальна партія Олега Ляшка»).
33. Заремба Н.М. – тимчасово не працює (кандидатура від Житомирської обласної організації ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»).

Секретар ради

Володимир ЗАРЕМБА



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№1870

Про перейменування вулиць

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 1 статті 3, пунктом 7 частини 1 статті 8, статтею 11 Законом України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», враховуючи правовий режим воєнного стану, введеного в Україні згідно Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», з метою деколонізації топоніміки в населених пунктах Баранівської міської територіальної громади міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати вулиці та провулки в місті Баранівка, а саме:
  - 1.1 вулицю Комарова на вулицю Симона Петлюри
  - 1.2 вулицю Лермонтова на вулицю Василя Стуса
  - 1.3 вулицю Жовтнева на вулицю Січових Стрільців
  - 1.4 провулок Жовтневий на провулок Січових Стрільців
  - 1.5 вулицю Пушкіна на вулицю Героїв Крут
  - 1.6 вулицю Некрасова на вулицю Євгена Коновальця
  - 1.7 провулок Некрасова на провулок Євгена Коновальця
  - 1.8 провулок Червоний на провулок Європейський
  - 1.9 вулицю Леваневського на вулицю Олексія Дем'янюка
  - 1.10 I провулок Леваневського на I провулок Олексія Дем'янюка
  - 1.11 II провулок Леваневського на II провулок Олексія Дем'янюка
  - 1.12 III провулок Леваневського на III провулок Олексія Дем'янюка
  - 1.13 вулицю Мічуріна на вулицю Гайдамаків
  - 1.14 I провулок Мічуріна на I провулок Гайдамаків
  - 1.15 II провулок Мічуріна на II провулок Гайдамаків
  - 1.16 III провулок Мічуріна на III провулок Гайдамаків
  - 1.17 IV провулок Мічуріна на IV провулок Гайдамаків
  - 1.18 II провулок Мічуріна який починається за будинком №47 по вулиці Мічуріна на V провулок Гайдамаків

- |      |                              |                               |
|------|------------------------------|-------------------------------|
| 1.19 | вулицю Старченка             | на вулицю Степана Бандери     |
| 1.20 | провулок Старченка           | на провулок Степана Бандери   |
| 1.21 | вулицю Першотравенська       | на вулицю Костельна           |
| 1.22 | провулок<br>Першотравенський | на провулок Костельний        |
| 1.23 | вулицю Гагаріна              | на вулицю Воздвиженська       |
| 1.24 | I провулок Гагаріна          | на I провулок Воздвиженський  |
| 1.25 | II провулок Гагаріна         | на II провулок Воздвиженський |
| 1.26 | вулицю Ломоносова            | на вулицю Жаборицька          |
| 1.27 | I провулок Ломоносова        | на I провулок Жаборицький     |
| 1.28 | II провулок Ломоносова       | на II провулок Жаборицький    |
| 1.29 | III провулок Ломоносова      | на III провулок Жаборицький   |
| 1.30 | вулицю Степанюка             | на вулицю Битий шлях          |
| 1.31 | I провулок Степанюка         | на I провулок Битий шлях      |
| 1.32 | II провулок Степанюка        | на II провулок Битий шлях     |
| 1.33 | вулицю Макаренка             | на вулицю Квітки Цісик        |
| 1.34 | провулок Макаренка           | на провулок Квітки Цісик      |
| 1.35 | вулицю Ольги Сябрук          | на вулицю Романа Шухевича     |

2. Перейменувати вулиці в смт.Першотравенськ, а саме:

- |     |                   |                                |
|-----|-------------------|--------------------------------|
| 2.1 | вулицю Гагаріна   | на вулицю Токарівська          |
| 2.2 | вулицю Лермонтова | на вулицю Січових Стрільців    |
| 2.3 | вулицю Пушкіна    | на вулицю Сагайдачного         |
| 2.4 | вулицю 1Травня    | на вулицю Європейська          |
| 2.5 | вулицю Мічуріна   | на вулицю Степана Бандери      |
| 2.6 | вулицю Чехова     | на вулицю В'ячеслава Чорновола |
| 2.7 | вулицю Толстого   | на вулицю Соснова              |

3. Перейменувати вулиці та провулок в смт.Полянка, а саме

- |     |                   |                            |
|-----|-------------------|----------------------------|
| 3.1 | вулицю Пушкіна    | на вулицю Сонячна          |
| 3.2 | вулицю Гагаріна   | на вулицю Героїв Маріуполя |
| 3.3 | вулицю Чижова     | на вулицю Соборна          |
| 3.4 | вулицю Комарова   | на вулицю Прошинського     |
| 3.5 | провулок 1 Травня | на II провулок Шкільний    |

4. Перейменувати в селі Марківка вулицю Першотравнева на вулицю Незалежності.

5. Перейменувати вулицю та провулок в селі Глибочок, а саме:

- |     |                     |                       |
|-----|---------------------|-----------------------|
| 5.1 | вулицю Мічуріна     | на вулицю Героїв Крут |
| 5.2 | провулок Колгоспний | на провулок Поліський |

6. Перейменувати вулиці та провулок в селі Смолдирів, а саме:

- |     |                              |                        |
|-----|------------------------------|------------------------|
| 6.1 | вулицю Першотравнева         | на вулицю Киянська     |
| 6.2 | провулок<br>Першотравенський | на провулок Киянський  |
| 6.3 | вулицю Пушкіна               | на вулицю Незалежності |

7. Перейменувати в селі Іванівка вулицю Гагаріна на вулицю Лісова.

8. Перейменувати вулиці в селі Суємці, а саме:

- |     |                 |                          |
|-----|-----------------|--------------------------|
| 8.1 | вулицю Гагаріна | на вулицю Квітнева       |
| 8.2 | вулицю Мічуріна | на вулицю Небесної Сотні |

9. Перейменувати в селі Володимирівка вулицю Островського на вулицю Софіївська.

10. Перейменувати вулиці та провулок в селі Рогачів, а саме:

- |      |                               |                         |
|------|-------------------------------|-------------------------|
| 10.1 | вулицю Новоград-<br>Волинська | на вулицю Звягельська   |
| 10.2 | вулицю Першотравнева          | на вулицю Сергія Бабича |
| 10.3 | провулок Колгоспний           | на провулок Іванівський |

11. Перейменувати вулицю та провулок в селі Острожок, а саме:

- |      |                     |                         |
|------|---------------------|-------------------------|
| 11.1 | вулицю 8-го Березня | на вулицю Калинова      |
| 11.2 | провулок Колгоспний | на провулок Центральний |

12. Перейменувати в селі Вірля вулицю Колгоспна на вулицю Незалежності.

13. Перейменувати в селі Ялишів вулицю Першотравнева на вулицю Єжи Скверчинські.

14. Перейменувати вулиці та провулки в селі Кашперівка, а саме:

- |      |                                |                                    |
|------|--------------------------------|------------------------------------|
| 14.1 | вулицю Гагаріна                | на вулицю Соборна                  |
| 14.2 | I провулок Гагаріна            | на I провулок Соборний             |
| 14.3 | вулицю Першотравенська         | на вулицю Покровська               |
| 14.4 | I провулок<br>Першотравенський | на I провулок Покровський          |
| 14.5 | вулицю 8 Березня               | на вулицю В'ячеслава Чорновола     |
| 14.6 | I провулок 8 Березня           | на I провулок В'ячеслава Чорновола |

15. Перейменувати вулиці в селі Гриньки, а саме:

- |      |                 |                         |
|------|-----------------|-------------------------|
| 15.1 | вулицю Мічуріна | на вулицю Княгині Ольги |
| 15.2 | вулицю Пушкіна  | на вулицю Незалежності  |

16. Перейменувати вулицю та провулок в селі Йосипівка, а саме:

- |      |                   |                               |
|------|-------------------|-------------------------------|
| 15.1 | вулицю Щукіна     | на вулицю Степана Бандери     |
| 15.2 | I провулок Щукіна | на I провулок Степана Бандери |

17. Перейменувати в селі Зеремля вулицю Колгоспна на вулицю Небесної сотні.

18. Відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності міської ради повідомити Державне підприємство «Національні інформаційні системи» для внесення до Словників державного реєстру речових прав на нерухоме майно інформації, зазначеної у пунктах 1-17 даного рішення.

19. Центру надання адміністративних послуг (Самчук О.В.) повідомити відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Новоград-Волинської районної державної адміністрації для внесення інформації, зазначеної у пунктах 1-17 даного рішення.

20. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності та депутатської етики (Сукманюк О.В.)

Міський голова

Олександр МІГЕЙ





**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТЕ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№

Про звернення депутатів міської ради  
до Президента України, Верховної Ради  
України, Кабінету Міністрів України

Керуючись статтею 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Схвалити текст звернення депутатів міської ради до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо захисту громадян від енергетичного колапсу (додається).
2. Доручити голові міської ради підписати звернення.
3. Надіслати звернення Президенту України, Верховній Раді України, Кабінету Міністрів України.

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

Додаток  
до рішення  
35 сесії 8-го скликання  
Баранівської міської ради  
від 25.10.2022р. №

**Президент України  
Зеленський Володимир Олександрович**

**Верховна Рада України**

**Кабінет Міністрів України**

### **ЗВЕРНЕННЯ**

депутатів міської ради до Президента України, Верховної Ради України,  
Кабінету Міністрів України щодо захисту громадян від енергетичного  
колапсу

Ми, депутати Баранівської міської ради, які представляють інтереси мешканців Баранівської громади висловлюємо свою стурбованість у питанні готовності країни до важкого опалювального сезону в умовах повномасштабної російської агресії.

І в цих умовах життєво важливо, щоб завчасно вжиті заходи дали можливість попередити катастрофічний сценарій. Проте, на кінець серпня на складах та у сховищах було накопичено лише 2 мільйони тон вугілля та 13 мільярдів кубічних метрів природного газу. Хоча раніше Уряд ставив завдання накопичити щонайменше 19 мільярдів кубічних метрів природного газу. Однак, за нинішніх темпів накопичення запасів природного газу до початку опалювального сезону Оператор газотранспортної системи України прогнозує не більше 14,4 мільярдів кубічних метрів природного газу.

Це буде означати рекордно низький рівень запасів природного газу порівняно з попередніми роками. Порівнюючи з середнім рівнем запасів газу в підземних сховищах Європи, який досягнув вже 80% від запланованих об'ємів, в Україні йдеться про ледь більше 40%.

До того ж, зберігаються ризики з постачанням вугілля.

За інформацією Міністерства розвитку громад та територій України внаслідок збройної агресії росії на території України уражені 327 об'єктів критичної інфраструктури у сфері теплопостачання. Відновлено 158 об'єктів теплопостачання. Російський агресор продовжує атаки на об'єкти цивільної інфраструктури, провадячи геноцид українців.

Багато часу для підготовки вже втрачено. Однак за той час, який залишається, потрібно зробити усе, аби захистити мільйони українців по всій країні від енергетичного колапсу.

Відповідно до статті 106 Конституції України Президент забезпечує, зокрема, національну безпеку в державі. Також стаття 116 Конституції України

закріплює за Кабінетом Міністрів України обов'язок щодо забезпечення національної безпеки України. \*

З огляду на викладене, ми, депутати Баранівської міської ради звертаємося з вимогою до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України при підготовці країни до опалювального сезону та задля захисту громадян від енергетичного колапсу, вжити наступні заходи:

1. Розгорнути системи протиповітряної оборони для захисту об'єктів критичної енергетичної інфраструктури: електростанцій, теплоелектроцентралей, розподільчих мереж, видобувних потужностей тощо.

2. Підготувати та розсередити по країні достатні запаси матеріалів для швидкого відновлення об'єктів енергетичної інфраструктури, у разі їх пошкодження.

3. Забезпечити джерела надходження (транспортування) газу, вугілля та інших енергоносіїв по Україні та з інших країн.

4. Гарантувати стабільність і прогнозованість управління в громадах. Відмовитись від зловживання створенням військових адміністрацій у громадах, віддалених від зони бойових дій. Натомість налагодити робочий діалог між представниками центральної влади і місцевого самоврядування для оперативного вирішення питань енергетичної безпеки регіонів.

5. Передбачити, під час підготовки проекту Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік», достатні кошти для забезпечення енергоресурсами; впровадження енергозбереження, доступних альтернативних способів електро- та теплогенерації і постачання; виплати субсидій та інших пільг; проведення ремонтних та відновлювальних робіт об'єктів енергетичної інфраструктури.

Впевнені, що ці напрямки важливо передбачити у видатковій частині Державного бюджету на 2023 рік.

Також, просимо Президента України, в межах компетенції вжити заходів щодо врахування вказаних вище пріоритетів при ухваленні Закону України «Про державний бюджет України на 2023 рік».

Звернення прийнято на сесії міської ради восьмого скликання 2022 року.

За дорученням депутатів міської ради

Міський голова

Олександр МІГЕЙ



**БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Житомирської області  
**РІШЕННЯ**  
**35 сесія 8-го скликання**

25 жовтня 2022 року

№ 1871

Про розгляд звернення депутата міської ради  
Олега КОВАЛЬСКОГО

Керуючись статтею 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звернення депутата міської ради Олега КОВАЛЬСКОГО взяти до відома .
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, законності та депутатської етики (Сукманюк О.В.)

Міський голова

Олександр МІГЕЙ