



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

35 сесія 8 скликання

01 жовтня 2019 року

№ 2225

Про затвердження передавального акта
Баранівської комунальної центральної
районної лікарні

Відповідно до п.30 ст.26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення сесії Баранівської міської ради №1772 від 12 березня 2019 року «Про припинення Баранівської комунальної центральної районної лікарні шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Баранівська центральна районна лікарня» міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити передавальний акт Баранівської комунальної центральної районної лікарні, код ЄДРПОУ 01991576, юридична адреса: Житомирська область, м.Баранівка, вул.Звягельська, 66 (додається).

2. Голові комісії з припинення Баранівської комунальної центральної районної лікарні шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради надати передавальний акт суб'єкту державної реєстрації для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи у порядку визначеному чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Міський голова

А.О.Душко



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

35 сесія 8 скликання

01 жовтня 2019 року

№ 2226

Про створення комунального
некомерційного підприємства
«Баранівська центральна районна
лікарня» Баранівської міської ради
шляхом перетворення Баранівської
комунальної центральної районної лікарні

Керуючись ст. 104-108 Цивільного кодексу України, п.30 ст.26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішенням сесії міської ради №1772 від 12 березня 2019 року «Про припинення Баранівської комунальної центральної районної лікарні шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Баранівська центральна районна лікарня», враховуючи Методичні рекомендації Міністерства охорони здоров'я з питань перетворення закладів охорони здоров'я з бюджетних установ у комунальні некомерційні підприємства, схвалені робочою з питань реформ фінансування сфери охорони здоров'я України від 14.02.2018 року, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради шляхом перетворення Баранівської комунальної центральної лікарні (код ЄДРПОУ 01991576).
2. Встановити, що комунальне некомерційне підприємство «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків Баранівської комунальної центральної районної лікарні.
3. Затвердити статут комунального некомерційного підприємства «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради, згідно з додатком 1.
4. Доручити директору комунального некомерційного підприємства «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради здійснити державну реєстрацію підприємства у визначеному законодавством порядку.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово – комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Міський голова

А.О.Душко

Додаток 1 до рішення 35 сесії 8
скликання Баранівської
міської ради
від 01.10.2019 № 2226

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Баранівської міської ради
від «01»жовтня 2019 року №2226

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БАРАНІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»
БАРАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. БАРАНІВКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Комунальне некомерційне підприємство «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради** (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним неприбутковим підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням 35 сесії 8 скликання Баранівської міської ради від 01 жовтня 2019 року № 2226 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Баранівської комунальної центральної районної лікарні у комунальне некомерційне підприємство «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Баранівської комунальної центральної районної лікарні.

1.3. Підприємство засноване на базі майна Баранівської міської об'єднаної територіальної громади в особі Баранівської міської ради.

1.4. Засновником, Власником та Органом управління майном Підприємства є Баранівська міська об'єднана територіальна громада в особі Баранівської міської ради. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства - **Комунальне некомерційне підприємство «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради.**

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства - **КНП «Баранівська ЦРЛ».**

2.2. Місце знаходження Підприємства: Україна, 12701, Житомирська область, м. Баранівка, вул. Звягельська, 66.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення Баранівського району шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом і ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної (спеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі ведення пологів та післяпологового періоду, надання екстреної (невідкладної) медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного та психічного здоров'я пацієнтів, які не потребують первинної, третинної медичної допомоги.

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги та медичних послуг необхідних для забезпечення належної профілактики діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, в тому числі стоматологічних послуг, медичного контролю за перебігом вагітності.

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.6. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.7. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.8. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів населення.

3.2.9. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також формування у населення здорового способу життя.

3.2.10. Взаємодія із суб'єктами надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.11. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.12. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.13. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики,

лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.14. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.16. Участь у державних, обласних та місцевих програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань (в перше чергу серцево-судинних, онкологічних, соціально-небезпечних) у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.17. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки стратегічних планів розвитку вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги жителям Баранівського району.

3.2.18. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, в сучасному медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.19. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.20. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.21. Придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів».

3.2.22. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.23. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами.

3.2.24. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.25. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.26. Надання реабілітаційної допомоги пацієнтам, які її потребують.

3.2.27. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.3. Надання спеціалізованих медичних послуг з виїздом додому автомобільним

транспортом Підприємства.

3.4. Організація та проведення круглих столів, семінарів тощо.

3.5. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.6. Здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.7. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.9. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права.

4.2. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним на праві оперативного управління комунальним майном, що є власністю Баранівської міської об'єднаної територіальної громади в особі Баранівської міської ради.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до кошторису, фінансового плану, затвердженого Власником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство за погодженням з Органом управління майном визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є власністю Баранівської міської об'єднаної територіальної громади в особі Баранівської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством та/або за згодою Власника.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі, постійному чи іншому праві користування Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно власності Баранівської міської об'єднаної територіальної громади в особі Баранівської міської ради, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевих бюджетів.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 4299222,00 гривень (Чотири мільйони двісті дев'яносто дев'ять тисяч двісті двадцять дві гривні 00 копійок).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самотійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську,

медичну та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Баранівська міська рада (Власник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює його керівник – Директор, який призначається на посаду на контрактній основі і звільняється з неї за рішенням Баранівської міської ради відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Баранівської міської ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.2.1. Директор Підприємства безпосередньо підпорядковується керівнику органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

7.3. Власник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує кошторис, фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Погоджує створення філій, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Баранівської міської об'єднаної територіальної громади в особі Баранівської міської ради, закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує передавальний акт, ліквідаційний баланс.

7.4. Укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами; підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів

іншим посадовим особам Підприємства; укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання кошторису, фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна власності Баранівської міської об'єднаної територіальної громади в особі Баранівської міської ради і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Власнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. За погодженням із Власником призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства.

7.5.13. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.15. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.18. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.19. Надання в оренду нерухомого майна відбувається за рішенням Директора Підприємства в порядку, визначеному Законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

7.5.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і Директором Підприємства.

7.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може створюватись Спостережна Рада. До Спостережної Ради обираються не більше 15 осіб, строком на 2 роки.

7.6.1. Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу);
- представників виконавчого органу Баранівської міської ради від однієї до чотирьох осіб;
- депутатів Баранівської міської ради (за згодою) – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

7.6.2. Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі кошторису, фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються Контрактом, укладеним із Власником.

9.10. Оплата праці працівників підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі – після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.11. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку і облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Міський голова

А.О.Душко



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
35 сесія 8 скликання

01 жовтня 2019 року

№ 2227

Про внесення змін у контракт
від 01.09.2017 року з головним
лікарем комунальної центральної
районної лікарні Баранівської міської ради

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 33 сесії 8 скликання № 1950 від 11.07.2019 року « Про припинення Баранівської комунальної центральної районної лікарні шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у контракт від 01.09.2017 року з головним лікарем комунальної центральної районної лікарні Баранівської міської ради Шатровським І.В. шляхом укладення додаткового договору, який є його невід'ємною частиною (додається).
2. Голові Баранівської міської ради підписати з Шатровським І.В. додатковий договір згідно з чинним законодавством.

Міський голова

А.О.Душко

Додатковий договір

до контракту від 01.09.2017 з головним лікарем комунальної центральної районної лікарні, що є у власності Баранівської міської ради
(є невід'ємною частиною контракту)

м.Баранівка

«_____» 2019 року

Баранівська міська рада (далі – Орган управління майном), в особі Баранівського міського голови Душка Анатолія Олександровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та головний лікар комунальної центральної районної лікарні Баранівської міської ради Шатровський Ігор Володимирович (далі – Керівник), з іншої сторони, уклали цей додатковий договір про внесення змін у контракт від 01.09.2017 року, а саме:

1. Змінити у тексті контракту назву «Баранівська комунальна центральна районна лікарня, що є у власності Баранівської міської ради (далі – заклад)» на «Комунальне некомерційне підприємство «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради (далі – підприємство)» у відповідних відмінниках.

2. Змінити у тексті контракту назву посади Керівника з «Головний лікар комунальної центральної районної лікарні, що є у власності Баранівської міської ради» на «Директор комунального некомерційного підприємства «Баранівська центральна районна лікарня» Баранівської міської ради» у відповідних відмінках

3. Змінити у тексті контракту назву «заклад» на назву «підприємство».

4. Підпункт 7 пункту 5 розділу II викласти у такій редакції :

«Забезпечувати раціональне та ефективне цільове використання коштів підприємства, що передбачені для його утримання та надання медичної допомоги».

5. Підпункт 14 пункту 5 розділу II викласти у такій редакції:

«Затверджувати розподіл обов'язків між своїми заступниками».

6. Підпункт 3 пункту 7 розділу II викласти у такій редакції:

«Відкривати рахунки в Органах Казначейства та в установах банків. Визначати розмір заробітної плати працівників відповідно до законодавства в межах затвердженого кошторису (фінансового плану) згідно із затвердженим штатним розписом».

7. Підпункт 3 пункту 8 розділу II викласти у такій редакції:

«Здійснювати контроль за діяльністю підприємства, ефективністю використання коштів підприємства і збереженням закріпленого за ним майна».

8. Підпункт 1 пункту 11 розділу II викласти у такій редакції:

«Затверджує кошторис, фінансовий план, план асигнувань загального фонду бюджету та контролює його виконання».

9. Підпункт 4 пункту 11 розділу II вилучити.

10. Інші умови контракту, не зазначені у даному додатковому договорі, залишаються без змін .

11. Пункти 1, 2 даного договору набувають чинності з моменту здійснення державної реєстрації Статуту комунального некомерційного підприємства «Центральна районна лікарня» Баранівської міської ради, пункти 3-9 з моменту прийняття рішення міської ради «Про внесення змін у контракт від 01.09.2017 року з головним лікарем комунальної центральної районної лікарні Баранівської міської ради».

12. Цей додатковий договір до контракту укладено у двох примірниках, які зберігаються в Баранівській міській раді та Керівника і мають однакову юридичну силу.

Баранівський міський голова

Директор комунального
некомерційного підприємства
«Баранівська центральна районна
лікарня» Баранівської
міської ради

_____ А.О.Душко

_____ І.В.Шатровський



БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
35 сесія 8 скликання

01 жовтня 2019 року

№ 2228

Про надання дозволу на придбання
причіпа до трактора

Заслухавши інформацію начальника відділу благоустрою та житлово-комунального господарства Баранівської міської ради Виховського С.А., щодо потреби придбання причіпа до трактора, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення 34 сесії 8 скликання № 2033 від 29.08.2019 року, пропозиції комісії з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Баранівській міській раді на придбання причіпа до трактора, вартістю до 40000,00 грн., в межах асигнувань передбачених на зазначені цілі.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку (Нечипорук Д.В.), на комісію з питань житлово-комунального господарства та сфери послуг (Курбатов В.А.).

Міський голова

А.О. Душко